

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете Центра
Протокол №
26 августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Экология детства» г.о. Самара
О.К. Шубина
«26» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара

I. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение.

1.3. Консультационный центр организуется на базе дошкольного отделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Экология детства» г.о. Самара (далее - Центр) по адресу: г. Самара, проспект Metallургов, д. 94.

II. Цель, задачи, функции и принципы деятельности
консультационного центра

2.1. Цель создания консультационного центра: обеспечение доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Задачи:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Функции:

– методическая: формирование банка методических материалов по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста;

– консультативная: проведение индивидуальных (групповых) консультаций с родителями (законными представителями) по обозначенным ими проблемам в очном и дистанционном форматах.

2.4. Принципы деятельности:

– лично-ориентированный подход при оказании консультативной помощи;

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.

III. Организация деятельности консультационного центра и порядок предоставления консультативной помощи

3.1. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра осуществляется директором Центра.

3.2. Консультационный центр организуется на основании приказа директора Центра.

3.3. Ответственный специалист за деятельность консультационного центра назначается приказом директора Центра.

3.4. На официальном сайте Центра размещается информация о наличии консультационного центра, режиме работы и порядке предоставления помощи.

3.5. Работа консультационного центра осуществляется силами сотрудников дошкольного отделения Центра.

3.6. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному директором Центра.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Порядок получения помощи:

– заявитель может обратиться за помощью лично при посещении дошкольного отделения, по телефону, по электронной почте, на сайте в разделе «Обратная связь»;

– при личном посещении заявитель предоставляет документ удостоверяющий личность, заполняет согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

– специалист оформляет обращение родителя в журнале регистрации обращений;

– специалист проводит консультацию по обозначенным родителем вопросам.

3.9. Формы предоставления помощи: консультации, мастер-классы, тренинги, практические семинары, совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми. Работа может осуществляться в индивидуальном или групповом формате. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

IV. Документация и отчетность

4.1. Перечень документации консультационного центра:

- приказ об организации работы консультационного центра;
- положение о консультационном центре;
- график работы консультационного центра;
- годовой план работы (в течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

– журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя;
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- ФИО специалиста (ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

– журнал учета работы консультационного центра (учет проведенных лекций, семинаров, групповых консультаций и прочих мероприятий);

– годовой отчет (анализ) о результативности работы.

V. Прочие положения

5.1. Консультационная помощь родителям (законным представителям) оказывается на безвозмездной основе.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Центра.

5.3. В индивидуальных случаях для оказания консультационной помощи могут привлекаться специалисты сторонних организаций.

5.4. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей).