

Принято
на Научно-методическом совете Центра
протокол № 3
« 30 » 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ МОНИТОРИНГЕ В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом мониторинге в дошкольном отделении (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления педагогического мониторинга в дошкольном отделении МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г. о. Самара (далее дошкольное отделение Центра).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
 - Основной общеобразовательной программой дошкольного образования дошкольного отделения МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара,
 - Уставом МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара.
- 1.3. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

2. Цели и задачи педагогического мониторинга

- 2.1. Цель педагогического мониторинга – выявление результативности образовательного процесса.

2.2. Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации "Основной образовательной программы дошкольного образования дошкольного отделения МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития дошкольного отделения Центра;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов Центра в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях дошкольного отделения Центра.

3. Организация проведения педагогического мониторинга

- 3.1. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку, анализ и распространение информации об организации и результатах воспитательно - образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в дошкольном отделении Центра.
- 3.2. В условиях дошкольного отделения педагогический мониторинг осуществляется соответственно возрасту воспитанников, по следующим направлениям:
 - оценка физического развития и здоровья воспитанников;
 - педагогическая диагностика.
- 3.3. Оценка физического развития и здоровья воспитанников проводится воспитателями, совместно со специалистами детской поликлиники.
- 3.4. Педагогический мониторинг проводится 2 раза в год:
 - с 1 сентября по 15 сентября, с целью выявления уровня деятельности воспитанника;
 - с 15 мая по 31 мая, с целью выявления динамики уровня развития деятельности воспитанника.
- 3.5. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования дошкольного отделения МБУ ДО «ЦДО «Экология детства».

- 3.6. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) в игровой, продуктивной, (изобразительной, конструктивной), трудовой деятельности, в общении и режимных моментах осуществляется воспитателями через наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специально организованные диагностические ситуации и осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в дошкольном отделении Центра.
- 3.7. Результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) предоставляется воспитателями и специалистами Центра заместителю директора по УВР. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.
- 3.8. Результаты педагогической диагностики могут быть использованы исключительно для решения следующих задач:
- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
 - оптимизации работы с группой детей.

4. Контроль

- 4.1. Контроль проведения педагогического мониторинга осуществляется заместителем директора по УВР посредством следующих форм:
- проведение ежедневного текущего контроля;
 - организация тематического контроля;
 - посещение занятий, режимных моментов и других видов деятельности;
 - проверка документации.
- 4.2. К организации и проведению тематического контроля могут привлекаться члены Научно-методического совета Центра.

5. Функции должностного лица осуществляющего педагогический мониторинг

- 5.1. Педагогический мониторинг в дошкольном отделении Центра осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические и медицинские работники в соответствии с должностными инструкциями.
- 5.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:
- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам дошкольного отделения Центра в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

6. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с директором Центра привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- по согласованию с директором Центра переносить и изменять сроки обследования воспитанников.

7. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

7.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в дошкольном отделении несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий;
- создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников, соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с результатами обследований и рекомендациями, полученными по итогам обследования.

8. Документация.

8.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками дошкольного отделения Центра на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;

- сообщения для выступления на административном совещании, Педагогическом совете, ПМПК;
 - справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет Директору Центра.
- 8.2. Материалы и результаты педагогической диагностики на каждого воспитанника хранятся у педагогов группы до окончания образовательных отношений с воспитанником.