

**Принято**  
на Научно-методическом совете Центра  
протокол № 3  
«19» июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО «ЦДО  
«Экология детства» г.о. Самара  
Е.А.Павлова  
приказ № 106-од  
«22» июня 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЦЕНТРА**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Научно-методическом совете Центра (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 и 28 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. и п. 13 Устава МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – Устав).

1.2. Научно - методический совет Центра (далее - НМС) является коллегиальным органом управления, объединяющим на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – Центр).

1.3. НМС является постоянно действующим органом, обеспечивающим коллегиальность в решении вопросов учебно-методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников Центра.

1.4. НМС в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней, в частности: Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования Администрации городского округа Самара, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является дополнением к Уставу Центра. В

процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться.

1.6. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

## **2. Цель, задачи и функции**

2.1. Цель: обеспечение гибкого и оперативного руководства научно-методической деятельностью педагогов Центра и повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководящих и педагогических работников Центра.

2.2. Задачи:

– реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

– определение приоритетных направлений методической и научно-исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

– координация деятельности методических объединений Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

– организация инновационной деятельности, направленной на освоение и современных методик, форм, средств и методов образования, а также разработку новых педагогических технологий;

– внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

– создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностики и обучающих методик;

– стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов и так далее);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодым специалистам.

### 2.3. Функции:

- аналитическая - изучение и обобщение опыта учебно-методической работы педагогических работников Центра;
- организаторская - развитие методической деятельности педагогов Центра, разработка методических материалов;
- координирующая - выработка механизмов взаимодействия методических объединений, структурных подразделений, педагогов, реализующих программы различной направленности, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

## **3. Организация деятельности**

3.1. В состав НМС входят заместители директора Центра по научно-методической и учебно-воспитательной работе, председатели методических объединений педагогов Центра, руководители структурных подразделений, педагоги и методисты первой и высшей категории.

3.2. Персональный состав НМС утверждается приказом директора Центра на начало учебного года.

3.3. На первом заседании НМС открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.4. Председатель НМС организует его деятельность, контролирует сроки исполнения работы, представляет НМС во взаимодействии с администрацией Центра.

3.5. Секретарь ведет делопроизводство НМС.

3.6. Работа НМС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем НМС, рассматривается на заседании НМС перед началом учебного года и включается отдельным разделом в план работы Центра на текущий учебный год.

3.7. Периодичность заседаний НМС определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже одного раза в три месяца.

3.8. Решения НМС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов.

3.9. Решения, принятые на заседании НМС оформляются в виде протоколов. В конце учебного года протоколы заседаний НМС, отчет о проделанной работе сдаются в архив и хранятся в течение 3-х лет.

3.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебно-методические комплекты к ним, проекты и методические материалы рассматриваются в соответствии с Порядком разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебно-методических комплектов и методической продукции в Центре.

3.11. Решения и рекомендации НМС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.

3.12. Выводы и рекомендации могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

3.13. НМС по мере необходимости информирует администрацию Центра и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

#### **4. Компетенции Научно-методического совета**

4.1. К компетенции НМС Центра относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования учебно-методической работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы повышения профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;

- разработка и утверждение учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- экспертиза и утверждение дополнительных образовательных общеразвивающих программ, разработанных педагогами Центра;
- оказание методической помощи педагогам Центра;
- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта.

## **5. Контроль за деятельностью НМС**

5.1. В своей деятельности НМС подотчетен Педагогическому совету Центра и директору Центра.

5.2. Контроль за деятельностью НМС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.