

Принято
на Педагогическом совете Центра
протокол № 3
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Экология детства» г. о. Самара
Е.А.Павлова
приказ № 243-од
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЦЕНТРА

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является дополнением к Уставу Центра.

1.3. Положение может изменяться и дополняться в случае изменения Устава и в процессе развития структур управления.

1.4. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

1.5. Педагогический совет Центра (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, созданным для решения вопросов учебно-воспитательной работы.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования (дополнительного и дошкольного) и воспитания граждан Российской Федерации;

2.2. Совершенствование образовательного процесса в Центре;

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. Выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Центра;

2.5. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;

2.6. Выявление проблем и утверждение программ действий.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета определяется Уставом Центра.

3.2. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков детей;
- вопросы учебно-воспитательной работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы по принятию решения об отчислении детей в соответствии с пунктом 3.10 Устава Центра;

4. Состав Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

4.2. В работе Педагогического совета принимают участие все педагогические работники Центра: заместители директора, заведующие структурными подразделениями, педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, педагог-психолог и др.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на первом заседании в учебном году.

4.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

5.2. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в год.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов.

5.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Протокол Педагогического совета оформляется Секретарем не позднее 7 дней после проведения заседания. Протокол подписывается Председателем и Секретарем.

6.2. В протоколе Педагогического совета излагаются основные положения (тезисы) выступлений, фиксируется ход обсуждения вопросов, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, решения, принятые Педагогическим советом. К протоколу прилагаются тексты докладов и выступлений.

6.3. Протоколы Педагогического совета оформляются на компьютере, страницы каждого протокола нумеруются. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы формируются в книгу «Протоколы Педагогического

совета Центра» (папка-скоросшиватель), которой присваивается номер в соответствии с Номенклатурой дел Центра.

6.5. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах Центра и передаются по акту.

6.6. Протоколы за пять календарных лет прошнуровываются, удостоверяются подписью директора, скрепляются печатью Центра и передаются на архивное хранение.