



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦДО  
«Экология детства» г.о.  
Самара  
О.К. Шубина

**План работы комиссии по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Методист
1.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности Центра (отчет по самообследованию)	Апрель	Заместитель директора по УВР, методист
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы.	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР, Заместитель директора по АХЧ.
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, методист
1.5	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Центре. Контроль за финансовыми расчетами, бухгалтерией, АХЧ.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
<b>2. Обеспечение открытости деятельности Центра</b>			
2.1	Организация личного приема граждан директором Центра	постоянно	Директор
2.2	Оформление информационных стендов о	в течение года	Заместитель

2.3	Размещение информации об оказании муниципальных услуг на стендах и на официальном сайте	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
2.4	Размещение на официальном сайте Центра правовых актов антикоррупционного содержания (раздел «Антикоррупция»)	в течение года	методист
<b>3. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
3.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Центра о нормах Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в Центре;</li> <li>• общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>• педагогических советах;</li> <li>• родительских собраниях.</li> </ul>	В течение года	Директор, заместитель директора УВР
3.4	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Центра;</li> <li>• приказы, положения</li> </ul>	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР, методист
3.5	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в Центре в части: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности учащихся;</li> <li>• обеспечение повышения качества образования</li> <li>• совершенствование механизмов управления</li> </ul>	Постоянно	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
3.6	Организация участия педагогических работников Центра в семинарах по вопросам	В течение года	Заместитель директора по

	формирования антикоррупционного поведения		НМР, методист
3.7	Оказание консультативной помощи работникам Центра по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу;  По мере необходимости	Методист
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей</b>			
4.1	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	по мере обращения	Члены комиссии
4.2	Организация собраний, семинаров, консультаций с работниками по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор, члены комиссии
4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Центр, дошкольное отделение	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы
4.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Методист, педагоги-организаторы