

Принято
на Педагогическом совете Центра
протокол № 2
«15 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Экология детства» г.о. Самара
_____ Е.А.Павлова
приказ № _____
« _____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников дошкольного отделения МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – Положение) регулирует взаимоотношения, права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, перевода, отчисления воспитанников между МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – дошкольное отделение Центра) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04. 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ";
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ» от 15 мая 2013 г. № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности государственной услуги.

2. Порядок приема воспитанников в дошкольное отделение

2.1. Директор Центра осуществляет комплектование дошкольного отделения Центра, руководствуясь настоящим Положением и Уставом Центра, на основе установленной очереди, с учетом преимущественного, внеочередного и первоочередного права на зачисление воспитанников.

2.2. Комплектование дошкольного отделения Центра воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.3. Комплектование дошкольного отделения Центра воспитанниками осуществляется комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.4. По итогам проведенного комплектования руководителем Центра 15 июня текущего года издается приказ «Об утверждении решения комиссии по комплектованию».

2.5. Ответственное за комплектование лицо до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в дошкольном отделении Центра.

2.6. Во время комплектования с 15 мая по 15 июня текущего года перевод очередности из дошкольного отделения Центра в другое ДООУ не осуществляется.

2.7. Дополнительное комплектование дошкольного отделения Центра воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

2.8. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования дошкольного отделения Центра воспитанниками осуществляется директором Центра еженедельно, по понедельникам, с 14.00 до 17.00 и по четвергам с 9.00 до 12.00.

2.9. Прием воспитанников в дошкольное отделение Центра носит заявительный характер и осуществляется при предъявлении следующих документов:

- направление в дошкольное отделение Центра;
- заявления родителей (законных представителей)

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение;
- документ подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в дошкольное отделение Центра (при её наличии).

2.10. При приеме воспитанника в дошкольное отделение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. При приеме воспитанников в дошкольное отделение заключается договор между Центром и родителями (законными представителями) воспитанника. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника и питание в дошкольном отделении Центра. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в дошкольном отделении и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и городского округа Самара.

2.12. Воспитанник считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Центром.

2.13. Зачисление воспитанников в дошкольное отделение Центра оформляется приказом директора Центра в течении трёх рабочих дней после заключения договора, на основании Комиссии по комплектованию.

2.14. Зачисление воспитанника в ДООУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2.15. К категориям семей, имеющих право на внеочередной и первоочередной приём, относятся следующие:

№	Категория граждан	Основания
Право внеочередного приема имеют		
1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы.	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ст.13 п.12
2.	Дети прокуроров.	Федеральный Закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1
3.	Дети судей.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ст.1 п.3.
4.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел,	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О

	государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
5.	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона

	выполнением служебных обязанностей.	Российской Федерации
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
7.	Дети сотрудников Следственного комитета.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»
8.	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного	Закон Самарской области от 16.07.2004 №122- ГД (ред. от 17.03.2014 № 30-ГД)

	образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.	
Право на зачисление детей не позднее месячного срока с момента обращения имеют:		
9.	Дети граждан, уволенных с военной службы.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Право первоочередного приема имеют:		
10.	Дети из многодетных семей.	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» Закон Самарской области от 16.07.2004 №122- ГД
11.	Дети, один из родителей которых является инвалидом.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
12.	Дети – инвалиды.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки

		инвалидов»
13.	Дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе.	Федеральный Закон Российской Федерации от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
14.	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
15.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

	осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.	
16.	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункты 1-5 части 14 статьи 3

	здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.	
	Дети одиноких родителей (усыновителей).	Закон Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД (ред. от 17.03.2014 № 30-ГД)

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в дошкольное отделение в случаях:

- отсутствия свободных мест в дошкольном отделении, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников превышает предельную наполняемость группы, установленную СанПиН;
- наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

3. Основание и порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников из дошкольного отделения Центра в другое ДОУ в связи с переездом семьи на новое местожительство может быть осуществлен директором Центра путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в ДОУ.

3.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) подписанного директором Центра и заведующим ДОУ (в 2 экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом.

3.3. Перевод воспитанников, зачисленных в дошкольное отделение Центра на основании права внеочередного и первоочередного приема, осуществляется на общих основаниях.

3.4. За воспитанником сохраняется место в дошкольном отделении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября каждого года до прекращения образовательных отношений. Основанием для перевода является приказ директора Центра.

4. Отчисление воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из дошкольного отделения Центра производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ДОУ в порядке, предусмотренное пунктом 3 настоящих Правил;
- в связи с достижением воспитанниками возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения МКУ г.о. Самара ГПМПЦ или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном отделении Центра или

являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в дошкольном отделении Центра.

4.2. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения оформляется приказом директора Центра.

5. Порядок информирования родителей (законных представителей)

5.1. Информация о предоставлении места в дошкольном отделении доводится до родителей (законных представителей) по телефону, в письменном виде.

5.2. Условия и сроки приема (отчисления) воспитанников, сроки оформления документов размещаются на стендах в дошкольном отделении Центра.

5.3. Информацию о Центре можно получить на официальном сайте Центра по адресу: <http://экология-детства.рф>