

Принято
на Педагогическом совете Центра
протокол № 3
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Экология детства» г.о. Самара
Е.А.Павлова
приказ № 243-од
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о лагере с дневным пребыванием (далее – Положение) разработано в соответствии с национальным стандартом РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007), Письмом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2011 г. № 06-614 «О направлении рекомендаций по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – Устав).

1.2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием (далее – ЛДП) подразумевается форма оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором ЛДП является МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – Организатор).

1.4. Организатор ЛДП несет в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены ЛДП;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся;
- качество реализуемой программы деятельности смены ЛДП;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены ЛДП.

1.5. ЛДП организуется в период летних каникул для учащихся в возрасте от 10 до 18 лет. Решение о проведении Смены принимает Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.6. Комплектование смены ЛДП осуществляется из числа учащихся общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара.

1.7. При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. ЛДП организуется с целью создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный и содержательный отдых детей, их оздоровление, социализацию, гражданское становление, а также формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.9. Основные задачи ЛДП:

- воспитание творческой, социально-адаптивной личности через формирование навыков самоорганизации, самореализации, саморазвития в ходе организации различных форм жизнедеятельности;
- создание оптимальных возможностей для удовлетворения образовательных и интеллектуальных запросов детей;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности;
- содействие гражданскому становлению личности;
- воспитание чувства патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края.

2. Организация и основы деятельности ЛДП

2.1. Смена ЛДП может проводиться на базе клубов по месту жительства «Калейдоскоп», «Ювента», «Ровесник», «Союз друзей».

2.2. Требования к территории, правила приемки ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерям данного типа. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования ЛДП, санитарным правилам открытие ЛДП не допускается.

2.3. Информация об открытии ЛДП размещается на информационных стендах школ, клубов по месту жительства «Калейдоскоп», «Ювента», «Ровесник», «Союз друзей» и социальных сетях в первых числах апреля текущего года.

2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены ЛДП осуществляется в разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 15 человек.

2.5. Продолжительность смены ЛДП составляет 27 календарных дней, включая общевыходные и праздничные дни.

2.6. Смена ЛДП может иметь определенную направленность и являться профильной.

2.7. Содержание деятельности смены ЛДП определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.8. В рамках проведения смены ЛДП возможна организация и проведение различных конкурсных и фестивальных мероприятий, выставок и инсталляций, а также воспитательных, творческих и социальных проектов по направлению деятельности смены.

2.9. Подготовку и проведение конкурсных и фестивальных мероприятий, выставок и инсталляций, а также воспитательных, творческих и социальных проектов осуществляют начальник ЛДП и педагоги дополнительного образования.

2.10. Программа смены ЛДП разрабатывается Организатором и согласовывается с Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

2.11. При выборе форм и методов работы во время проведения смены приоритетными являются оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставляются следующие виды услуг:

- услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;
- медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков;
- психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности;
- услуги по организации культурно-досуговой деятельности, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья детей;
- информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности учреждения;
- развивающие услуги, направленные на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей.

2.12. Зачисление учащихся в ЛДП проводится приказом по МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении (ксерокопии) или паспорта

(ксерокопии) (для учащихся, старше 14-ти лет) и медицинской справки установленного образца.

2.13. Отчисление учащихся осуществляется:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей),
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося,
- за неоднократное и грубое нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара.

2.14. Питание учащихся организуется в столовой близлежащего общеобразовательного учреждения на основании договора.

2.15. Начальник ЛДП ведёт учет явки детей в ведомости посещений.

2.16. По итогам проведения смены ЛДП, начальник ЛДП составляет информационно-статистический отчет и отчетную документацию по организации питания детей.

3. Кадры, условия труда педагогов

3.1. Начальник ЛДП назначается приказом директора МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара на срок, необходимый для подготовки и проведения ЛДП, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения ЛДП осуществляет Организатор ЛДП.

3.3. Начальник лагеря, воспитатели ЛДП руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, настоящим Положением и Программой ЛДП.

3.4. Порядок, условия привлечения воспитателей для работы в ЛДП, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.5. К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Начальник и воспитатели ЛДП в обязательном порядке обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый воспитатель ЛДП должен иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с санитарными требованиями.

4. Охрана жизни и здоровья учащихся

4.1. Начальник и воспитатели ЛДП несут ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся ЛДП.

4.2. Воспитатели и учащиеся ЛДП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

4.3. Не допускается самовольный уход учащихся с территории ЛДП.

4.4. Учащиеся могут уходить домой самостоятельно по окончании дня на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования ЛДП являются средства из муниципального бюджета.

5.2. Другие источники финансирования профильной смены:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник ЛДП контролирует эффективность и целесообразность расходования денежных средств на организацию деятельности ЛДП и после ее закрытия (вместе с бухгалтером МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара) подводит итоги финансовой деятельности ЛДП.