

**Принято
на Научно-методическом совете Центра
протокол № 3
«30» августа 2018 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Экология детства» г.о. Самара**

**Е.А.Павлова
приказ № 243-од
«31» августа 2018 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогических работников (далее – Положение) является добровольным объединением педагогов МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее - Центр).

1.2. Методическое объединение педагогических работников (далее - МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы среди педагогов-организаторов, методистов, воспитателей дошкольного отделения, педагогов дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы одной направленности.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех педагогов-организаторов, методистов, воспитателей дошкольного отделения, педагогов дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы одной направленности.

1.4. При необходимости в состав МО могут входить другие педагогические работники.

1.5. Количество МО и их численность определяются исходя, из необходимости комплексного решения поставленных перед Центром задач.

1.6. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Центра по представлению научно-методического совета или заместителя директора по научно-методической работе.

1.7. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по научно-методической работе.

1.8. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Центра, приказами и распоряжениями директора Центра.

1.9. Учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную и научно-исследовательскую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и рекомендаций МО РФ, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.10. Настоящее Положение является дополнением к Уставу Центра. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться.

1.11. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

2. Задачи и направления деятельности МО

2.1. МО создается для решения следующих задач:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы в подразделении;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- повышение педагогической квалификации педагогов;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профориентации выпускников.

2.2. МО организует работу по следующим направлениям:

- изучение нормативной и методической документации о ДО, анализ результатов образовательной деятельности в подразделении;
- утверждение индивидуальных планов работы ПДО, анализ и рецензирование адаптированных программ, анализ авторских методик;
- участие в разработке образовательных программ по ДО и учебных планов к ним;
- разработка требований к минимальному объему и содержанию образовательных программ (результатов обученности по образовательной программе);
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных группах, аттестационного материала для выпускных групп (в случае, если предусмотрена выдача свидетельства о полученном дополнительном образовании);
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических комплектов к программам;
- проведение открытых занятий;
- подготовка к обсуждению докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации;
- рассмотрение вопросов организации руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в образовательном процессе;
- взаимные посещения занятий педагогами с целью обмена опытом и совершенствования методов преподавания;
- изучение, распространение, и внедрение опыта работы и лучших педагогов ДО;

- разработка положений о проведении конкурсов, выставок, соревнований в подразделении и районе;
- организация и проведение конкурсных мероприятий;
- организация семинарских занятий, цикла открытых занятий по заданной и определенной тематике, проведение семинаров.

2.3. МО организует работу по следующим основным формам:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания воспитанников Центра и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.д.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания воспитанников Центра;
- открытые занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике образования и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение методических дней, недель, выставок;
- взаимопосещение занятий;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

3. Организация деятельности МО

3.1. Работу МО возглавляет председатель, который избирается на организационном заседании педагогических работников.

3.2. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы и программу развития Центра, рекомендации РМК, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов.

3.3. План работы на текущий учебный год составляется председателем, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Центра.

3.4. Заседания МО проводятся не реже раза в четверть (не менее 4-х раз в год). О времени и месте заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсужденных на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем МО.

3.5. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.6. Документация МО хранится в течении 3-х лет и сдается в архив Центра:

- Положение о МО;
- Должностные инструкции ПДО;
- Анализ работы МО за прошедший год;
- План работы МО на текущей учебный год;
- Протоколы заседаний МО.
- Информационные и аналитические справки;
- План-сетка работы МО на каждый месяц;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- Сведения о темах самообразования педагогов;
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов МО;
- Перспективный план аттестации ПДО;
- График прохождения аттестации педагогов на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации ПДО;
- График повышения квалификации ПДО на текущий год;
- График проведения открытых занятий;
- Образовательные программы и УМК к ним;
- Календарно-тематическое планирование;
- Банк данных о педагогах МО;
- Адреса профессионального опыта МО.

4. Обязанности педагогов МО

4.1. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в работе методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединений, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, концертов, конкурсов и т.д.) стремится к повышению профессионального мастерства;
- каждому педагогу методического объединения необходимо знать тенденции развития систем дополнительного образования, методики преподавания, нормативные документы, методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Права МО

5.1. Методическое объединение педагогов дополнительного образования структурного подразделения Центра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Центре;
- выбирать и рекомендовать педагогам систему входной, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся, определяет критерий оценок;
- ставить вопрос перед Методическим Советом о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении педагогических сотрудников МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать педагогическим сотрудникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся Центра в научно-методическую службу Центра;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических сотрудников;
- выдвигать педагогических сотрудников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по образовательной программе при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных группах при наличии образовательных программ и достаточных средств обучения.

6. Контроль за деятельностью МО

6.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Центра, утвержденными директором Центра.