

Принято
на Педагогическом совете Центра
протокол № 3
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Экология детства» г.о. Самара
Е.А.Павлова
приказ № 243-од
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЦЕНТРА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Центра в сети Интернет (в далее - Положение), в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального Сайта Центра.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно - регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка: о Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет, в дальнейшем - Сайт Центра, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта Центра являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения; о реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Центра в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Сайта Центра.

1.8. Пользователем Сайта Центра может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта центра

2.1. Информационный ресурс Сайта Центра формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Центра.

2.2. Информация на Сайте Центра размещается на русском языке.

2.3. Информационный ресурс Сайта Центра является открытым и

общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.4. Сайт Центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.5. Информация, размещаемая на Сайте Центра, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее - Центр) обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме;
- о графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании дополнительных образовательных программ;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Центром для

обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Центра, его заместителях (фамилия, имя, отчество; должность, контактный телефон, адрес электронной почты);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество; должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень, звание (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; данные о повышении квалификации);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе, профессии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

2.7. Центр размещает на Сайте Центра:

2.7.1. Копии:

- Устава Центра;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- Плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.2. Отчет о результатах самообследования;

2.7.3. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.7.5. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению руководства Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8. Структура Сайта Центра определяется настоящим Положением, и включает в себя следующие разделы: «Главная», «Сведения об образовательной организации», «Детские объединения», «Методическая служба», «Расписание занятий», «Обратная связь», «Антикоррупция» с соответствующими вложениями.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по

содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Центра.

3. Порядок размещения и обновления на сайте центра

3.1. При размещении информации на Сайте Центра и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.2. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.3. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.3.1. постоянную поддержку Сайта Центра в работоспособном состоянии;

3.3.2. взаимодействие с сетью Интернет, внешними информационно-телекоммуникационными сетями;

3.3.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Центра от несанкционированного доступа;

3.3.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта Центра в случае аварийной ситуации;

3.3.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Центра;

3.3.6. резервное копирование данных и настроек Сайта Центра;

3.3.7. защиту информации от уничтожения, модификации, блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

3.3.8. защиту от копирования авторских материалов;

3.3.9. проведение регламентных работ на сервере;

3.3.10. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.3.11. размещение материалов на Сайте Центра;

3.3.12. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.4. Содержание Сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Центра.

3.5. Подготовка и размещение на Сайте Центра информационных материалов, необходимых для обеспечения информационной открытости Центра, регламентируется должностными обязанностями сотрудников Центра.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Центра, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Центра.

3.7. Сайт Центра размещается по адресу: <http://экология-детства.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.8. Сайт Центра обновляется в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в информацию и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта центра

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Центра возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом директора Центра.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Центра.

4.3. Лицам, назначенным директором Центра в соответствии пунктом 3.6 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия Сайта Центра с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Центра от несанкционированного доступа;

4.3.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Центра в случае аварийной ситуации;

4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Центра;

4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Центра;

4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Центра и нрав на изменение информации;

4.3.7. сбор, обработка и размещение на Сайте Центра информации в соответствии требованиям пунктом 2 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.6 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта Центра, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Центра несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на Сайте Центра информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации;

4.6.3. за размещение на Сайте Центра информации, противоречащей пунктам 2.4. и 2.6 настоящего Положения, и не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта центра

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Центра либо за счет привлеченных средств.