

Принято
на Педагогическом совете Центра
протокол № 3
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Экология детства» г.о. Самара
Е.А.Павлова
приказ № 243
«31» августа 2018 г.

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Порядок проведения самообследования (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Экология детства» городского округа Самара (далее – Центр).

3. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

5. В ходе проведения самообследования решаются следующие задачи:

- 1) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 2) установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации:

- принятие решения о проведении самообследования;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

2) организацию и проведение самообследования в Центре:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования по отдельным направлениям, подготовка разделов отчета;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического доклада и его обсуждение;
- утверждение доклада в статусе официального документа на заседании научно-методического Совета Центра;
- корректировка целей и задач Центра;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Научно-методического Совета Центра.

7. Процедура самообследования проводится на основании приказа директора Центра, где определены конкретные сроки и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

8. Самообследование проводится Центром ежегодно в период с 14 января по 20 марта в соответствии с Планом подготовки и проведения мероприятий по самообследованию Центра (далее – План).

9. План разрабатывается членами комиссии по самообследованию и утверждается приказом директора Центра ежегодно.

10. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательного процесса, воспитательной и социально-педагогической деятельности Центра.

11. В состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия по подготовке и проведению самообследования), входят следующие сотрудники Центра:

- директор Центра,
- заместитель директора по УВР,
- заместитель директора по научно-методической работе,
- заместитель директора по АХЧ,
- главный бухгалтер,

- заведующие отделами,
- педагог-организатор или педагог дополнительного образования.

12. Для проведения самообследования приказом директора создается Комиссия по подготовке и проведению самообследования (далее – Комиссия) и определяется её состав.

13. Руководителем Комиссии является директор Центра.

14. В процессе самообследования проводится оценка:

- 1) образовательной деятельности,
- 2) системы управления организацией,
- 3) содержания и качества подготовки учащихся,
- 4) организации учебного процесса,
- 5) качества кадрового обеспечения,
- 6) учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения,
- 7) материально-технической базы,
- 8) функционирования внутренней системы оценки качества образования.

15. В ходе самообследования проводится анализ показателей деятельности Центра (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10 декабря 2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

16. Результаты самообследования Центра оформляются в виде Отчета.

17. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра.

18. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

19. Отчет рассматривается и принимается на заседании Научно-методического Совета Центра.

20. Отчет подписывается директором Центра и заверяется печатью организации.

21. Отчет размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.