

Лист самооценки педагога-организатора _____ ФИО _____
за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)
в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими
оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Критерий	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг				
1.1.	Организация работы актива клуба по месту жительства	– организована – 4 балла; – не организована – 0 баллов			1. План работы 2. Отчет по реализации плана за период 3. Список детей
1.2.	Сохранность контингента обучающихся объединения дополнительного образования, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период	– 100 % – 2 балла; – менее 100 % – 0 баллов			Информационная справка
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения				
2.1	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	на уровне Центра: - до 5% - 1 балла; - 5-10% -2 баллов; - свыше 10% – 3 баллов. на уровне муниципалитета, образовательного округа: - до 5% - 2 балл; - 5-10% - 3 балла; - свыше 10% – 4 балла.			1. Копия титульного листа проекта 2. Информационная справка со списком детей с определением процентот общего числа обучающихся.

		на уровне региона РФ, международном: - до 5% - 3 балла; - 5-10% - 4 балла; - свыше 10% – 5 балла. Не более 12 баллов			
2.2	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период	30% - 1 баллов; 30-60% - 4 балл; 60 % и более – 5 балла Не более 5 баллов			Информационная справка на основании заявлений от родителей на зачисление и разрешение на волонтерскую деятельность
3.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе				
3.1.	Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период (баллы могут суммироваться)	– на уровне Центра – 2 балла – на уровне муниципалитета, образовательного округа - 3 балла; – на уровне региона РФ, международном – 4 балла. Не более 9 баллов			Скриншоты страниц
4.	Результативность организационно-методической деятельности педагога				
4.1.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	– на уровне Центра – 2 балл; – на уровне муниципалитета, образовательного округа - 4 балла; – на уровне региона РФ, международном – 5 балла. Не более 11 баллов			1. Копии свидетельства о публикациях 2. Титульные листы сборников 3. Ссылки на статьи 4. Скриншоты страниц

4.2.	Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период(в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	<u>участие в работе краткосрочной целевой группы:</u> – на уровне Центра – 2 балл; – на уровне муниципалитета, образовательного округа - 4 балла; – на уровне региона РФ, международном – 5 балла. <u>на постоянной основе в течение календарного года:</u> – на уровне Центра – 3 балл; – на уровне муниципалитета, образовательного округа - 5 балла; – на уровне региона РФ, международном – 6 балла Не более 14 баллов			1. Таблицы с участием 2. Выписки из протокола 3. Копии приказов и свидетельств 4. Копии справок
4.3.	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период	– реализуется – 4 балла; – отсутствует – 0 баллов			Фотоотчет
4.4.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	– муниципалитет – 2 балла; – область – 4 балла; – РФ, международный – 5 балла Не более 11 баллов			1. Таблица достижений 2. Копии дипломов
4.5.	Организация (участие в рабочей группе, руководитель и педагог-организатор смены и т.п.) педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные	– на уровне Центра – 3 балла; – на уровне муниципалитета,			Информационная справка

	сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	образовательного округа – 5 балла. Не более 8 баллов			
4.6.	Реализация педагогическим работником в образовательных (воспитательных) проектах (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	– на уровне Центра – 2 балл; – на уровне муниципалитета, образовательного округа – 4 балла Не более 6 баллов			Информационная справка
4.7.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	– в наличии – 4 балла; – отсутствует – 0 баллов.			1. План наставничества на год 2. Отчет за период
4.8.	Наличие плана самообразования с самоанализом (участие педагога в семинарах, мастер-классах, творческих мастерских, вебинарах, курсах повышения квалификации в качестве слушателя)	– в наличии – 4 балла; – отсутствует – 0 баллов.			1. План самообразования на текущий учебный год 2. Самоанализ
5.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей				
5.1.	Профилактическая работа по формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни	– в наличии – 2 балла; – отсутствует – 0 баллов.			Информационная справка
5.2.	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса	– отсутствие – 2 балл; – наличие фактов – 0 баллов			Справка с визой заместителя директора по УВР
5.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений	– отсутствие – 2 балл; – наличие фактов – 0 баллов			Справка с визой заместителя директора по УВР
	ИТОГО:	не более 100 баллов			

Педагог-организатор

ФИО

подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

Лист самооценки педагога дополнительного образования _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценивания	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг				
1.1.	Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> – 70%-74% - 0,5 баллов; – 75%-79% - 1 балл – 80% и более – 2 балла <p style="text-align: center;">Не более 2 балла</p>			Справка из АСУ РСО со списком детей на начало и конец отчетного периода
1.2.	Сохранность контингента обучающихся объединения дополнительного образования, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> – Сохранен – 2 балла; – Не сохранен – 0 баллов 			Справка, подтвержденная заместителем директора по УВР
1.3.	Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей:	Баллы суммируются.			Номер протокола научно-методического совета с утвержденной программой на начало учебного года
	– модульная дополнительная общеобразовательная программа;	При наличии нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу 0,2 балла			
	– разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа;	0,2 балла			
	– дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме;	0,2 балла			

	<p>- дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий);</p> <p>- дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества</p>	<p>0,2 балла</p> <p>0,2 балла</p> <p>Не более 4 балла</p>			
1.4.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы на нескольких площадках (клубы Центра и образовательные учреждения города)	<p>За каждый адрес – 1 балл</p> <p>Не более 5 баллов</p>			Расписание занятий
1.5.	Наличие в образовательном процессе обучающихся с ОВЗ	<p>– в наличии - 4 балла</p> <p>– отсутствует- 0 баллов</p>			Справка, подтвержденная заместителем директора по УВР
1.6.	Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)	<p>70%-79% - 1 балл;</p> <p>80% и более – 2 балла</p> <p>Не более 2 баллов</p>			Скриншоты с навигатора предоставляются за неделю до заседания комиссии
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения				
2.1	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности	<p>на уровне Центра:</p> <p>- 15% - 0,3 балла;</p> <p>- 15-40% - 0,5 баллов;</p>			Перечень участников и победителей, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях,

	<p>обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня)(баллы могут суммироваться)</p>	<p>- 50% и более– 0,7 баллов.</p> <p>на уровне муниципалитета, образовательного округа:</p> <p>- 15% - 1 балл; - 15-40% - 2 балла; - 50% и более– 3 балла.</p> <p>на уровне региона РФ, международном:</p> <p>- 15% - 2 балла; - 15-40% - 3 балла; - 50% и более– 4 балла.</p> <p>Не более 9 баллов</p>			<p>фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое).</p> <p>С определением процентов от общего числа обучающихся.</p>
2.2.	<p>Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне (баллы могут суммироваться)</p>	<p>на уровне Центра:</p> <p>- до 5% - 0,5 баллов; - 5-10% -1 балл; - 10-15% - 1,5 балла - свыше 15% – 2 балла.</p> <p>на уровне муниципалитета, образовательного округа:</p> <p>- до 5% - 2 балла; - 5-10% -2,5 балла; 10-15% - 3 - свыше 15% – 3,5 балла.</p> <p>на уровне региона РФ, международном:</p>			<p>Перечень участников и победителей, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое)</p> <p>С определением процентов от общего числа обучающихся</p>

		<p>- до 5% - 2,5 балла; - 5-10% - 3 балла; - 10-15% - 3,5 балла; - свыше 15% – 4 балла. Не более 13 баллов</p>			
2.3.	<p>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования(в зависимости от уровня)(баллы могут суммироваться)</p>	<p>на уровне Центра: - до 5% - 0,3 балла; - 5-10% -0,5 баллов; - свыше 10% – 0,7 баллов.</p> <p>на уровне муниципалитета, образовательного округа: - до 5% - 1 балл; - 5-10% - 2 балла; - свыше 10% – 3 балла.</p> <p>на уровне региона РФ, международном: - до 5% - 2 балла; - 5-10% - 3 балла; - свыше 10% – 4 балла. Не более 9 баллов</p>			<p>1. Копия титульного листа проекта</p> <p>2. Информационная справка со списком детей с определением процентов от общего числа обучающихся.</p>
2.4.	<p>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период</p>	<p>30% - 0,5 баллов; 30-60% - 1 балл; 60 % и более – 2 балла Не более 2 баллов</p>			<p>Информационная справка на основании заявлений от родителей на зачисление и разрешения на волонтерскую деятельность</p>

2.5.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч.с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период	10% - 1 балл; 10-20% - 2 балла; 20-30% - 3 балла. Не более 3 баллов			1. Скриншот страницы программы 2. Список детей-наставников 3. Определение доли вовлеченных из общего числа обучающихся
3.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе				
3.1.	Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации(в зависимости от уровня) за отчетный период(баллы могут суммироваться)	– на уровне Центра – 2 балла – на уровне муниципалитета, образовательного округа - 3 балла; – на уровне региона РФ, международном – 4 балла. Не более 4 баллов			Скриншоты
4.	Результативность организационно-методической деятельности педагога				
4.1.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое)(в зависимости от уровня)(баллы могут суммироваться)	– на уровне Центра – 1 балл; – на уровне муниципалитета, образовательного округа - 2 балла; – на уровне региона РФ, международном – 3 балла. Не более 6 баллов			1. Копии свидетельства о публикациях, 2. Титульные листы сборников, 3. Ссылки на статьи, скриншоты

4.2.	Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период (в зависимости от уровня)(баллы могут суммироваться)	<u>участие в работе краткосрочной целевой группы:</u> – на уровне Центра – 1 балл; – на уровне муниципалитета, образовательного округа - 2 балла; – на уровне региона РФ, международном – 3 балла. <u>на постоянной основе в течение календарного года:</u> – на уровне Центра – 2 балл; – на уровне муниципалитета, образовательного округа - 3 балла; – на уровне региона РФ, международном – 4 балла Не более 9 баллов			1. Таблицы с участием 2. Выписки из протокола, копии приказов и свидетельств, 3. Копии справок
4.3.	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период	реализуется – 2 балла; отсутствует – 0 баллов			Фотоотчет
4.4.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного	– на уровне муниципалитета – 2 балла;			1. Таблица достижений 2. Копии дипломов

	письма, участник) (в зависимости от уровня)(баллы могут суммироваться)	<ul style="list-style-type: none"> – на уровне области – 3 балла; – на уровне РФ, международном – 4 балла <p>Не более 9 баллов</p>			
4.5.	Организация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	<ul style="list-style-type: none"> – на уровне Центра – 2 балла; – на уровне муниципалитета, образовательного округа – 4 балла <p>Не более 6 баллов</p>			Информационная справка
4.6.	Реализация педагогическим работником в образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	<ul style="list-style-type: none"> – на уровне Центра – 1 балл; – на уровне муниципалитета, образовательного округа – 3 балла <p>Не более 4 баллов</p>			Информационная справка
4.7.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	<ul style="list-style-type: none"> – в наличии – 2 балла; – отсутствует – 0 баллов. 			<p>1. План наставничества на год</p> <p>2. Отчет за период</p>
4.8.	Наличие плана самообразования с самоанализом (участия педагога в семинарах, мастер-классах, творческих мастерских, вебинарах, курсах повышения квалификации в качестве слушателя)	<ul style="list-style-type: none"> – в наличии – 2 балла; – отсутствует – 0 баллов. 			<p>1. План</p> <p>2. Самоанализ</p>
5.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей				

5.1.	Профилактическая работа по формированию установок у обучающихся на здоровый образ жизни	– в наличии – 1 балла; – отсутствует – 0 баллов.			Информационная справка
5.2.	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса	– отсутствие – 1 балл; – наличие фактов – 0 баллов			Справка с визой заместителя директора по УВР
5.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений	– отсутствие – 1 балл; – наличие фактов – 0 баллов			Справка с визой заместителя директора по УВР
	ИТОГО:	не более 100 баллов			

Педагог дополнительного образования _____

ФИО

подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

Лист самооценки методиста _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценивания	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг				
1.1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста со стороны всех участников образовательных отношений за отчётный период	– отсутствие – 3 балла – наличие жалоб – 0 баллов Не более 3 баллов			Справка заместителя директора по НМР об отсутствии обоснованных жалоб от участников образовательных отношений
2.	Результативность организационно-методической деятельности педагога				
2.1	Доля педагогических работников ОО, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства и распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое), в общей численности педагогических работников ОО (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	– до 15% - 7 балл; – 15 – 50% - 9 балла; – свыше 50% – 10 балла. Не более 10 баллов			Перечень педагогических работников ОО, принявших участие в мероприятиях С определением процентов от общего числа педагогических работников ОО.
2.2	Наличие педагогов – победителей и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.),	– на городском уровне – 6 баллов – на областном уровне – 8 баллов			1.Номер приказа, 2. Наградные документы

	подготовленных методистом за отчётный период (в зависимости от уровня)	– на всероссийском уровне и выше – 10 баллов Не более 10 баллов			
2.3	Участие методиста в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчётный период (в зависимости от уровня)	– на районном уровне – 4 балла – на городском уровне – 6 балла – на областном уровне – 8 балла – на всероссийском уровне и выше – 9 балла Не более 9 баллов			Номер Приказа, сертификат участника
2.4	Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчётный период:	до 90 % – 3 балла 91 – 100 % – 5 баллов Не более 5 баллов			Справка заместителя директора по НМР
2.5	Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 16 часов, свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчётный период – 3	Свыше 33 % - 3 балла			Справка заместителя директора по НМР
2.6	Разработанные методистом и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчётный период (в зависимости от уровня):	– на городском уровне – 6 баллов – на областном уровне – 8 баллов – на всероссийском уровне и выше – 9 баллов Не более 9 баллов			Копии разработанной методической продукции в электронном виде, справки-отзывы об использовании методической продукции (при наличии)
2.7	Разработанные методистом и используемые в учебно-воспитательном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчётный период (в зависимости от уровня):	– на городском уровне – 3 баллов – на областном уровне – 4 баллов			Копии разработанной методической продукции в электронном виде

		<ul style="list-style-type: none"> – на всероссийском уровне и выше – 5 баллов <p>Не более 5 баллов</p>			
2.8	Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта – победителей (лауреатов) за отчётный период (в зависимости от уровня):	<ul style="list-style-type: none"> – на городском уровне – 6 баллов – на областном уровне и выше – 7 баллов – на всероссийском уровне – 8 баллов <p>Не более 8 баллов</p>			Номер Приказа, наградные документы
2.9	Наличие у методиста личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчётный период (в зависимости от уровня):	<ul style="list-style-type: none"> – на городском уровне – 6 баллов – на областном уровне – 8 баллов – на всероссийском уровне и выше – 10 баллов <p>Не более 10 баллов</p>			Копии печатного издания или скриншот страниц интернет-изданий, свидетельство СМИ
2.10	Результаты участия методиста в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчётный период (в зависимости от уровня):	<ul style="list-style-type: none"> – на городском уровне – 6 баллов – на областном уровне – 8 баллов – на всероссийском уровне и выше – 10 баллов <p>Не более 10 баллов</p>			Номер Приказа, наградные документы
2.11	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог – 5	<ul style="list-style-type: none"> есть результат – 5 баллов отсутствует результат – 0 баллов <p>Не более 5 баллов</p>			План работы наставника

2.12	Продвижение деятельности Центра через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период (баллы могут суммироваться):	<ul style="list-style-type: none"> – на уровне ОО – 4 балла – на городском уровне – 6 баллов – на областном уровне – 8 баллов – на всероссийском уровне – 9 баллов Не более 9 баллов			Ссылки на размещенные материалы
2.13	Участие в работе коллегиальных органов управления Центром	участие – 4 балла не участие – 0 баллов Не более 4 баллов			Копии документов, подтверждающих участие в работе коллегиальных органов управления
	ИТОГО:	не более 100 баллов			

Методист _____

ФИО

подпись

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№	Критерии	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1.	Эффективность образовательно-воспитательного процесса				
1.1.	Результативность образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации				
а	Доля обучающихся, участвующих в социальных проектах, в общей численности обучающихся образовательной организации	<p>до 5 % обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – городской уровень – 0,5 балла – региональный уровень – 1 балл – федеральный уровень – 1,5 балла – международный уровень – 2 балла <p>от 5% до 10% обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – городской уровень – 1 балл – региональный уровень – 1,5 балла – федеральный уровень – 2 балла – международный уровень – 2,5 балла <p>свыше 10% обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – городской уровень – 1,5 балла – региональный уровень – 2 балла – федеральный уровень – 2,5 балла – международный уровень – 3 балла <p>не более 9 баллов</p>			
б	Наличие у коллективов звания «Образцовый» и (или) наличие обучающихся, имеющих спортивные разряды и (или)	– Не более 5 баллов			

	спортивные звания – 5 баллов				
1.2.	Многообразие форм, направленных на формирование военно-патриотического и гражданского воспитания:	<ul style="list-style-type: none"> – наличие не паспортизированного военно-патриотического объединения – 1 балл – наличие паспортизированного военно-патриотического объединения – 2 балла – наличие не паспортизированного музея – 1 балла – наличие паспортизированного музея – 3 балла <p>не более 5 баллов</p>			
1.3	Наличие образовательных программ, реализуемых в сетевой форме с образовательными учреждениями, в том числе с учреждениями <i>среднего профессионального образования и высшего профессионального образования:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – за каждую программу 0,5 балла <p>не более 3 баллов</p>			
1.4	Организация мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время:	<p>организация лагеря дневного пребывания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 - 2 – 1 балл; – 3 и более – 3 балла <p>организация профильной (модульной) смены в детских оздоровительно-образовательных центрах городского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 – 4 балла; – 2 и более – 6 баллов; <p>организация профильной (модульной) смены в детских оздоровительно-образовательных центрах городского округа Самара:</p>			

		<ul style="list-style-type: none"> - 1 – 4 балла; - 2 и более – 6 баллов; - – от 1 и более – 1 балл; <p>организация палаточных лагерей, походов, экспедиций, выездов, обучающихся на конкурсы, соревнования (в том числе за пределы Самарской области)</p> <p>- 1 и более – 4 балла;</p> <p>участие в палаточных лагерях, походах, экспедициях</p> <p>- 1 и более – 4 балла</p> <p>организация учебно-тренировочных сборов</p> <p>- 1 и более – 4 балла;</p> <p>участие в учебно-тренировочных сборах – 1 балл;</p> <p>организация работы площадки по месту жительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 - 2 – 1 балл; - 3 - 4 – 2 балла; - 5 и более – 4 балла <p>не более 12 баллов</p>			
1.5	Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период- 1 балл - выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования 			

	обучающихся в организации:	Администрации городского округа Самара на текущий период - 2 балла			
Итого:		36			
2.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения				
2.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных образовательным учреждением:	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне городского округа Самара – 0,5 балла; - на областном уровне - 1,5 балла; - на российском или международном уровнях – 2 балла <p>не более 4 баллов</p>			
2.2.	Получение грантов (индивидуальных и/или коллективных), направленных на развитие образовательной организации:	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне городского округа Самара – 1 балл; - на областном уровне – 2 балла; - на российском или международном уровнях – 3 балла <p>не более 6 баллов</p>			
2.3.	Продвижение деятельности образовательной организации в средствах массовой информации:	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне городского округа Самара – 2 балла, - на областном уровне – 3 балл, - на федеральном уровне – 5 балла <p>не более 5 баллов</p>			
2.4.	Реализация дополнительных общеобразовательных	<ul style="list-style-type: none"> - 0,5 балла за каждую программу <p>не более 2 баллов</p>			

	программ с применением дистанционных образовательных технологий (в том числе профильных смен, организуемых в каникулярное время)				
2.5.	Доля программ образовательной организации в Навигаторе дополнительного образования детей Самарской области (далее - Навигатор ДОД), имеющих положительные отзывы обучающихся или их родителей (законных представителей), от общего количества программ образовательной организации в Навигаторе ДОД:	<ul style="list-style-type: none"> - до 50 % программ, - имеющих положительные отзывы – 0,5 балла, - от 50% программ, имеющих положительные отзывы –1 балл 			
Итого:		18			
3.	Эффективность управленческой деятельности				
3.1.	Результаты деятельности организации в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, проектной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) по вопросам организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне городского округа Самара – 3 балла; - на региональном уровне – 5 балла, - на федеральном уровне – 9 баллов <p>(баллы не суммируются, оцениваются по наивысшему уровню)</p>			

	(при наличии отчёта о результатах деятельности и признанного результата (внешней оценки) за предыдущий учебный год) признаны эффективными:				
3.2.	Соответствие сведений о программах дополнительного образования, реализуемых образовательной организацией, в Навигаторе ДОД и Автоматизированной Системе Управления ресурсами системы образования в Самарской области (далее - АСУ РСО):	- 100% – 5 баллов			
3.3.	Отсутствие конфликтных ситуаций, создающих отрицательный имидж ОО, и обоснованных жалоб и обращений граждан о нарушениях в образовательном процессе	- 5 баллов			
Итого:		19			
4.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса				
4.1.	Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части организации образовательного процесса	- Роспотребнадзора – 1 балл, - Госпожнадзора – 1 балл			

	и охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников:	баллы суммируются			
4.2.	Отсутствие или отрицательная динамика (снижение уровня) травматизма среди обучающихся учреждения во время образовательного процесса:	– не более 2 баллов			
Итого:		4			
5	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения				
5.1.	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий	– не более 5 баллов			
5.2.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников:	<ul style="list-style-type: none"> – на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 1 балл, – выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 2 балла не более 2 баллов			

5.3.	<p>Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников организации:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 1 балл, - выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 2 балла <p>не более 2 баллов</p>			
5.4.	<p>Доля молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством (при условии назначения 100% наставникам выплат за данный вид работы из ФОТ образовательной организации), от общего количества молодых специалистов в организации:</p> <p>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 2 балла</p>	<p>– 2 балла</p>			
5.5.	<p>Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических</p>	<p>– участие на уровне городского округа Самара– 1 балл;</p>			

	работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие победителей и призеров на уровне городского округа Самара – 2 балла; - участие на областном уровне – 3 балла; - наличие победителей на областном уровне – 4 балла; - участие на федеральном уровне – 5 балла, - наличие победителей на федеральном уровне – 6 балла <p>(баллы не суммируются, оцениваются по наивысшему уровню)</p>			
5.6.	Доля педагогических работников, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования, от общего количества педагогических работников:	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 4 балла, - выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период - 6 баллов 			
Итого:					
ИТОГО:		Не более 100 баллов			

Председатель Комиссии:

ФИО

подпись

Члены Комиссии:

Должность, ФИО, подпись

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№	Критерии	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1.	Эффективность образовательно-воспитательного процесса				
1.1.	Результативность образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации				
а	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.), в общей численности обучающихся образовательной	<u>до 5% обучающихся:</u> - региональный уровень – 0,5 балла - федеральный уровень – 1 балл - международный уровень – 1,5 балла - от 5% до 10% обучающихся: - городской уровень – 0,5 балла - региональный уровень – 1 балл - федеральный уровень – 1,5 балла - международный уровень – 2 балла <u>от 10% до 15% обучающихся:</u> - городской уровень – 1 балл			

		<ul style="list-style-type: none"> - региональный уровень – 1,5 балла - федеральный уровень – 2 балла - международный уровень – 2,5 балла 			
б	Доля обучающихся - победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), в общей численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях:	<p><u>до 5% обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - городской уровень – 0,5 балла - региональный уровень – 1 балл - федеральный уровень – 1,5 балла - международный уровень – 2 балла <p><u>от 5 до 10% обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - городской уровень – 1 балл - региональный уровень – 1,5 балла - федеральный уровень – 2 балла - международный уровень – 2,5 балла <p><u>от 10 до 15% обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - городской уровень – 1,5 балла - региональный уровень – 2 балла - федеральный уровень – 2,5 балла 			

		<p>- международный уровень – 3 балла</p> <p><u>свыше 15% обучающихся:</u></p> <p>- городской уровень – 2 балла</p> <p>- региональный уровень – 2,5 балла</p> <p>- федеральный уровень – 3 балла</p> <p>- международный уровень – 3,5 балла</p> <p>баллы суммируются, но не более 11 баллов</p>			
в	<p>Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, включенных в Сборник положений городских социально-значимых мероприятий, соревнований, конкурсов, фестивалей, акций на текущий учебный год, разработанный Департаментом образования Администрации городского округа Самара (далее – Сборник) (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.), в общей численности обучающихся образовательной организации:</p>	<p>- до 5% обучающихся – 1 балл;</p> <p>- 5-10% обучающихся – 2 балла;</p> <p>- 10-15% обучающихся – 3 балла;</p> <p>- 15-20% обучающихся - 4 балла;</p> <p>- 20 – 25% обучающихся - 5 баллов;</p> <p>- более 25% обучающихся - 6 баллов;</p> <p>(не более 6 баллов)</p>			
г	<p>Доля обучающихся - победителей и призеров мероприятий, включенных в Сборник (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), в общей</p>	<p>- до 5% обучающихся – 1 балл;</p> <p>- 5-10% обучающихся – 2 балла;</p> <p>- 10-15% обучающихся – 3 балла;</p>			

	<p>численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях</p>	<p>- 15-20% обучающихся - 4 балла;</p> <p>- 20 – 25% обучающихся - 5 баллов;</p> <p>- 25-30% обучающихся - 6 баллов;</p> <p>- более 30% обучающихся - 7 баллов</p> <p>(не более 7 баллов)</p>			
1.2.	<p>Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет по программам дополнительного образования:</p> <p>- на уровне целевого значения показателя образовательной организации (далее – ОО), утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 3 балла,</p> <p>- выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 4 балла</p>	<p>- на уровне целевого значения показателя образовательной организации на текущий период – 3 балла,</p> <p>- выше уровня целевого значения показателя Самара на текущий период – 4 балла</p>			
1.3.	<p>Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в объединениях технической и естественнонаучной направленностей, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по</p>	<p>- на уровне целевого значения показателя – 2 балла</p> <p>- на уровне целевого значения показателя выше уровня</p>			

	<p>дополнительным общеобразовательным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на уровне целевого значения показателя выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 4 балла 	<p>целевого значения показателя-4 балла</p>			
1.4.	<p>Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, вовлеченных в систему персонифицированного дополнительного образования, от общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 2 балла, - выше уровня целевого значения показателя на текущий период – 4 балла 	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне целевого значения показателя на текущий период – 2 балла, - выше уровня целевого значения показателя на текущий период – 4 балла 			

	городского округа Самара на текущий период – 4 балла				
1.5.	<p>Доля обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность на базе образовательной организации, от общего количества обучающихся в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 3 балла, - выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 5 баллов 	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне целевого значения показателя на текущий период – 3 балла, - выше уровня целевого значения показателя на текущий период – 5 баллов <p>(не более 5 баллов)</p>			
1.6.	<p>Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий, от общего количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации 	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне целевого значения показателя на текущий период – 3 балла, - выше уровня целевого значения показателя на текущий период – 5 балла <p>(не более 5 баллов)</p>			

	<p>городского округа Самара на текущий период – 3 балла,</p> <p>- выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на текущий период – 5 баллов</p>				
1.7.	<p>Организация мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация лагеря дневного пребывания: <ul style="list-style-type: none"> - 1-2 – 1 балл; - 3 и более – 3 балла; - организация профильной (модульной) смены в детских оздоровительно-образовательных центрах городского округа Самара: <ul style="list-style-type: none"> - 1-4 балла; - 2 и более – 6 баллов; - участие в профильной смене в детских оздоровительно-образовательных центрах городского округа Самара <ul style="list-style-type: none"> - от 1 и более – 1 балл; - организация палаточных лагерей, походов, экспедиций, выездов обучающихся на конкурсы, соревнования (в том числе за пределы Самарской области) – 1 и более – 4 балла; - участие в палаточных лагерях, походах, экспедициях 	12		

		<p>– 1 и более – 1 балл;</p> <p>- организация учебно-тренировочных сборов – 1 и более – 4 балла;</p> <p>- участие в учебно-тренировочных сборах – 1 балл;</p> <p>- организация работы площадки по месту жительства: 1 - 2 – 1 балл; 3 - 4 – 2 балла; 5 и более – 4 балла (баллы суммируются, но не более 12 баллов)</p>			
1.8.	Доля детей школьного возраста от 13 лет и старше от общего количества обучающихся в организации:	<p>- до 20 % – 6 баллов;</p> <p>- от 21 % – 8 баллов</p>	8		
1.9.	100% сохранность контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период (предыдущий календарный год)	– 6 баллов	6		
Итого:			81		
2.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения				
2.1.	Продвижение деятельности образовательной организации в социальных сетях:	– 2 балла	2		

	Не менее 60 публикаций на официальной странице образовательной организации в социальной сети за отчетный период (предыдущий календарный год)				
2.2.	Продвижение деятельности образовательной организации в средствах массовой информации:	<u>на уровне городского округа Самара</u> – 1 балла, <u>на областном уровне</u> – 2 балл, <u>на федеральном уровне</u> – 3 балла (баллы суммируются, но не более 3баллов)	3		
Итого:			5		
3.	Эффективность управленческой деятельности				
3.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для широкого круга общественности:	<u>на уровне городского округа Самара</u> – 0,5 балла за каждое мероприятие (но не более 2 баллов). <u>на региональном уровне и выше</u> - 1 балл за каждое мероприятие (но не более 3 баллов) (баллы суммируются, но не более 5 баллов)	5 (баллы суммируются, но не более 5 баллов)		

3.2.	Соответствие численности обучающихся по программам дополнительного образования, установленной муниципальным заданием, количеству обучающихся по данным программам в АСУ РСО:	100% – 2 балла	2		
3.3	Отсутствие конфликтных ситуаций, создающих отрицательный имидж ОО, и обоснованных жалоб и обращений граждан о нарушениях в образовательном процессе	– 5 баллов	5		
Итого:			12		
4.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса				
4.1.	Отсутствие или отрицательная динамика (снижение уровня) травматизма среди обучающихся учреждения во время образовательного процесса:	– 2 балла	2		
Итого:			2		
ИТОГО:		Не более 100 баллов	100		

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

ФИО

ПОДПИСЬ

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценивания	кол-во баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1.	Выплаты воспитателям, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии				
1.1.	Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН	– наличие – 3 балла; – отсутствие – 0 баллов			
1.2.	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений	– наличие – 2 балла; – отсутствие – 0 баллов			Скриншоты
1.3.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	<p>Участник</p> <ul style="list-style-type: none"> – городской уровень – 2 балла – областной/всероссийский/международный уровень – 3 балла <p>Победитель, призер</p> <ul style="list-style-type: none"> – городской уровень – 4 балла – областной/всероссийский/международный уровень – 5 балла <p>Не более 9 баллов</p>			Приказ, наградные документы (копии)

1.4.	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта	<ul style="list-style-type: none"> – на уровне ОО – 1 балл – на городском уровне, образовательный округ – 3 балла – на уровне региона, РФ, международном – 5 баллов – на всероссийском уровне – 10 баллов <p>Не более 5 баллов</p>			Свидетельства, сертификаты, скриншоты (копии)
1.5.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня)	<ul style="list-style-type: none"> – на городском уровне – 3 балла; – на областном и всероссийском уровне – 5 баллов <p>Не более 8 баллов</p>			Приказы, свидетельства, сертификаты и др. (копии)
1.6.	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня)	<ul style="list-style-type: none"> – районный/городской уровень – 2 балла; – областной/всероссийский/международный уровень – 3 балла <p>Не более 5 баллов</p>			Приказы, свидетельства, сертификаты и др. (копии)
2.	Выплаты воспитателям за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного отделения				
2.1	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	3балла			Справка от директора Центра об отсутствии жалоб от участников образовательных отношений
2.2.	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, от списочного состава группы)	<p>До 70% - 1 балл;</p> <p>Выше 70% - 3 баллов.</p>			Справка о средней посещаемости за отчетный период от бухгалтера

		маж 3 балла			
3.	Выплаты воспитателям за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
3.1.	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО	частично соответствует – 1 балл; соответствует – 2 балла; соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход – 4 балла; маж 4 балла			Справка о соответствии РППС ФГОС ДО и ООП ДО, заверенная методистом дошкольного отделения
3.2.	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие)	75-79% - 1 балл; 80-89% - 2 балла; 90 и более% - 4 балла. маж 4 балла			Справка по результатам анкетирования, составленная руководителем ДОО. Итоговый (сводный) лист анкеты удовлетворенности родителей деятельностью воспитателя
3.3.	Наличие условий, созданных педагогом, для развития детей на основе парциальных программ технической и естественно-научной направленностей	– Программа естественно-научной направленности – 2 балла; – Программа технической направленности – 2 балла; – Наличие УМК – 2 балла; – Соответствие программам			Титульный лист программы (копия), справка о РППС, презентация

		РППС – 2 балла Мах 8 баллов			
3.4.	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, относительно предыдущего периода, списочного состава группы)	– стабильно низкий – 1 балл; – снижение на 1% - 2 балла; – снижение на 2% - 3 балла; – снижение на 3% - 4 балла Мах 4 балла			Справка об уровне заболеваемости от медицинской сестры дошкольного отделения.
3.5.	Отсутствие в отчетном периоде фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	2 балла			Справка от директора Центра об отсутствии травматизма
3.6.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1 балл			Справка от директора Центра об отсутствии нарушений санитарно-эпидемиологических требований
3.7.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	1 балл			Справка от директора Центра об отсутствии нарушений по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности
4.	Выплаты воспитателям за сложность работы с воспитанниками				
4.1.	Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утверждённому Минобрнауки СО («Талантики» «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности (победитель, призер, участник) (в зависимости от уровня)(баллы могут суммироваться):	Участник региональный уровень – 4 балла; федеральный уровень – 6 баллов; Призер, победитель			Приказ, наградные документы (копии)

		<p>– региональный уровень – 7 баллов; – федеральный уровень – 9 баллов.</p> <p>маx 16 баллов</p>			
4.2.	Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»:	<p>на 1 (отборочном) этапе – 3 балла; во 2 (очном) этапе – 4 балла; победа во 2 (очном) этапе – 5 баллов. маx 5баллов</p>			Приказы, наградные документы (копии)
4.3.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления образованием (не учтенные в п. 2.1, 2.2) (в зависимости от уровня)	<p>город уровень – 4 балла; областной/всероссийский уровень – 5 баллов. маx 9 баллов</p>			Приказ, наградные документы (копии)
4.4.	Доля воспитанников, принявших участие в социальных, образовательных, творческих, проектах в общей численности воспитанников.	80 и более % - 3 балла			Копия титульного листа проекта, список воспитанников, принявших участие
4.5.	Наличие детей разных возрастов	3 балла			Список воспитанников с датами рождения
4.6.	Превышение наполняемости в группе (средний показатель) норм СанПиН в зависимости от профиля группы и возраста детей	- более 25 детей в группах 3-7 лет – 2 балла			
4.7.	Ежемесячная надбавка за выслугу лет	–при выслуге от 3 до 10 лет — 10%			

		должностного оклада, –при выслуге свыше 10 лет — 15% должностного оклада)			
Итого: не более 100 баллов					

Воспитатель _____

ФИО

подпись

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценивания	кол-во баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1.1.	Выплаты за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного отделения				
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие – 5 баллов - наличие жалоб – 0 баллов 			Справка от директора Центра об отсутствии жалоб от участников образовательных отношений
1.2.	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, от списочного состава группы)	<ul style="list-style-type: none"> - До 70% - 5 баллов - Выше 70% - 10 баллов 			Справка о средней посещаемости за отчетный период от бухгалтера
2.	Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
2.1.	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность помощника воспитателя (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие)	<ul style="list-style-type: none"> - 75-79% - 5 баллов - 80-89% - 8 баллов - 90 и более% - 10 баллов 			Справка по результатам анкетирования, составленная руководителем ДОО. Итоговый (сводный) лист анкеты удовлетворенности родителей деятельностью воспитателя

2.2.	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, относительно предыдущего периода, списочного состава группы)	<ul style="list-style-type: none"> - стабильно низкий – 10 баллов - снижение на 1% - 5 баллов - снижение на 2% - 7 баллов - снижение на 3% - 9 баллов 			Справка об уровне заболеваемости от медицинской сестры дошкольного отделения.
	Отсутствие в отчетном периоде фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие –5 баллов 			Справка от директора Центра об отсутствии травматизма
2.3.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие –5 баллов 			Справка от директора Центра об отсутствии нарушений санитарно-эпидемиологических требований
2.4.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие –5 баллов 			Справка от директора Центра об отсутствии нарушений по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности

2.5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля): - образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния группы; - тщательное соблюдение режима дня воспитанников;	- 15 баллов			
2.6.	Эффективная работа в период адаптации детей к условиям дошкольного отделения.	- не более 10 баллов			
3	Выплаты воспитателям за сложность работы с воспитанниками				
3.1.	Наличие детей разных возрастов	- в наличии –15 баллов - отсутствует –10 баллов			Список воспитанников с датами рождения
3.2.	Превышение наполняемости в группе (средний показатель) норм СанПиН в зависимости от профиля группы и возраста детей	- более 25 детей – 10 баллов			
3.3.	Обеспечение эффективной работы в условиях режима повышенной готовности (эпидемия, карантин)	- не более 10 баллов			
	ИТОГО:	не более 100 баллов			

Помощник воспитателя _____

ФИО

подпись

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

Лист самооценки заместителя директора по административно-хозяйственной части _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Критерий	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса				
1.1.	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в Центре (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие нарушений (штрафные санкции) – 10 б.; – Наличие легко устранимых нарушений – 6 б.; – Наличие нарушений, повлекших предписания, штрафные санкции – 0 б. 			
1.2.	Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие нарушений (штрафные санкции) – 10 б.; – Наличие легко устранимых нарушений – 6 б.; – Наличие нарушений, повлекших предписания, штрафные санкции – 0 б. 			
2.	Развитие материального состояния и инфраструктуры				
2.1.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря в Центре	<ul style="list-style-type: none"> – 100% сохранности имущества – 10 б.; – Незначительные, легко восстанавливаемые потери – 5 б.; – Потери, несовместимые с развитием материального состояния – 0 б. 			

2.2.	Улучшение материально-технической базы	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие показателей, свидетельствующих об улучшении материальной базы (приобретение, создание и т.д.) – от 0 до 4 б.; -- Качество ремонта – от 0 до 4 б.; -- Отсутствие показателей – 0 б. 			
2.3.	2.3. Своевременность обеспечения учебных кабинетов, служебных, бытовых, хозяйственных и других помещений хозяйственными товарами, инвентарём и оборудованием, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности и стандартам	<ul style="list-style-type: none"> – Плановая постоянная работа – 8 б.; – Имеются замечания по данному направлению, но легко устранимые – 5 б.; – Не ведется работа (есть предписания) – 0 б. 			
2.4.	Благоустройство территории	<ul style="list-style-type: none"> – Озеленение территории – 0-2 б.; – Организация уборки (санитарное состояние) – 0-2 б.; – Состояние ограждения – 0-2 б.; – Деятельность по улучшению состояния территории – 0-2 б. 			
3.	Управленческая деятельность				
3.1.	Обеспечение качественной работы подчиненного технического и обслуживающего персонала	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие замечаний – 10 б.; – Есть легко устранимые замечания – 5 б.; – Грубые нарушения – 0 б.; 			
3.2.	Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, учебных кабинетов, и других помещений, иного имущества Центра в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие замечаний – 10 б.; – Есть легко устранимые замечания – 5 б.; – Грубые нарушения – 0 б. 			

3.3.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	<ul style="list-style-type: none"> – Планы составляются вовремя и отражают все необходимые направления работы – 5 б.; – Имеются замечания по ведению данной работы – 3 б.; – Показатели отсутствуют – 0 б. 			
3.4.	Качество подготовки и организации ремонтных работ	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие показателей - 0-10 б.; – Отсутствие показателей – 0 б. 			
3.5.	Отсутствие жалоб и предписаний контролирующих органов и служб	<ul style="list-style-type: none"> – Нет предписаний и жалоб – 10 б.; – Есть предписания и жалобы – 0 б. 			
3.6.	Рациональное использование ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> – При экономии – 5 б.; – При отсутствии экономии – 0 б. 			
3.7.	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы – от 0-2 б.; – Своевременное представление материалов директору и в ОО (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.) – от 0 - 2 б.; – Своевременное составление годового плана работы и анализа его исполнения – от 0 			
	ИТОГО:	не более 100 баллов			

Заместитель директора по АХЧ

ФИО

подпись

Члены Комиссии:

Должность, ФИО, подпись

Дата _____

Лист самооценки заведующего хозяйством _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Критерии	Оценочная шкала	Кол-во баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1	Выплаты за создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
1.1.	Своевременное принятие мер по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	Доля выполнения поручений: – Трудозатратных- 10 баллов; – Разовые поручений - от 1 до 9 баллов Не более 10 баллов			
1.2.	Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	Доля выполнения поручений: – Трудозатратных- 5 баллов; – Разовых поручений - от 1 до 4 баллов Не более 5 баллов			
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	–Отсутствие замечаний -10 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 баллов Не более 10 баллов			
2	Выплаты за содержание в отличном состоянии помещений и оборудования				
2.1.	Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году	– Отсутствие замечаний -10 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 баллов Не более 10 баллов			
2.2.	Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	–Отсутствие замечаний -10 баллов;			

		–Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 баллов Не более 10 баллов			
2.3.	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	Доля выполнения поручений: – Трудозатратных- 10 баллов; – Разовые поручений - от 1 до 9 баллов Не более 10 баллов			
2.4.	Высокое качество подготовки, организации и контроля за ходом ремонтных работ	Доля выполнения поручений: – Трудозатратных - 10 баллов; – Разовые поручений - от 1 до 9 баллов Не более 10 баллов			
2.5.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Отсутствие замечаний -10 баллов; Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 баллов Не более 10 баллов			
3	Выплаты за грамотное распределение материально-технических ресурсов				
3.1	Качественное оснащение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	Доля выполнения поручений: – Трудозатратных- 10 баллов; – Разовые поручений - от 1 до 9 баллов Не более 10 баллов			
3.2.	Своевременное устранение замечаний по предписаниям надзорных органов	– Отсутствие замечаний -5 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 3 балла Не более 10 баллов			
3.3.	Качественное ведение документации	Доля выполнения поручений: – Трудозатратных- 5 баллов; – Разовых поручений от 1 до 4 баллов Не более 10 баллов			

3.4.	Соблюдение этических норм поведения и правил трудовой дисциплины	– Отсутствие замечаний - 5 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 3 баллов Не более 10 баллов			
	ИТОГО:	не более 100 баллов			

Заведующий хозяйством _____

ФИО

 подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Критерий	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1	Выплаты за качество выполняемых работ				
1.1.	Качественное ведение документации	– Отсутствие замечаний - 10 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 балла			
1.2	Качественное выполнение служебных поручений руководителя	– Отсутствие замечаний - 10 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 балла			
1.3.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя	Доля выполнения поручений: – Трудозатратных- 25 баллов; Разовых поручений от 24 до 1 балла			
1.4.	Оказание качественной консультативной помощи сотрудникам по различным вопросам делопроизводства	Доля выполнения поручений: – Трудозатратных- 10 баллов; Разовые поручений от 9 до 1 балла			
2.	Выплата за эффективность деятельности				
2.1.	Выполнение большого объема разовых поручений по распоряжению руководителя Центра	Доля выполнения поручений: –Трудозатратных- 20 баллов; Разовых поручений от 19 до 1 балла			

2.2.	Отсутствие замечаний по качеству работы от администрации Центра	– Отсутствие жалобы – 10 баллов – Наличие жалоб – 5 баллов			
2.3.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников Центра на качество работ	– Отсутствие жалобы – 5 баллов – Наличие жалоб – 0 баллов			
2.4.	Исполнительская дисциплина	– Отсутствие жалобы – 10 баллов – Наличие жалоб – 0 баллов			
	ИТОГО:	Не более 100 баллов			

Делопроизводитель

ФИО

подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Лист самооценки рабочего по комплексному ремонту зданий _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Критерий	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1	Выплаты за качество выполняемых работ				
1.1.	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> – Более 5-10 баллов – от 5 до 3 -5 баллов; – от 3 до 1 -3 балла 			
1.2.	Выполнение разовых поручений по производственной необходимости	Доля выполнения поручений: <ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных- 10 баллов; – Разовые поручений от 9 до 1 баллов 			
1.3.	Качественное выполнение работ по текущему ремонту.	Доля выполнения работ: <ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных- 15 баллов; – Прочие- 5 балла 			
1.4.	Сложность и напряжённость	Доля выполнения работ: <ul style="list-style-type: none"> –Трудозатратных- 15 баллов; – Прочие- 5 балла 			
2.	Выплаты за эффективность деятельности				
2.1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> – Без замечаний-10 баллов; 			
2.2.	Участие в благоустройстве территории и ремонте зданий Центра	<ul style="list-style-type: none"> – Без замечаний-10 баллов; 			
2.3.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> – Доля выполнения работ: – Трудозатратных- 7 баллов; 			

		– Прочие- 3 балла			
2.4.	Сохранность материалов, инструментов	– Без замечаний-10 баллов			
	ИТОГО:	Не более 100 баллов			

Рабочий по комплексному ремонту зданий

ФИО

подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

Лист самооценки дворника _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Критерий	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1	Выплаты за качество выполняемых работ				
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарное состояние территории	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие замечаний - 10 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 балла 			
1.2.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие замечаний -5 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 3 балла 			
1.3.	Дополнительные работы во время межсезонья - уборка опавшей листвы, расчистка снежных заносов, уборка снега на спортплощадках и т.д.	Доля выполнения поручений: <ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных- 25 баллов; – Разовых поручений от 24 до 1 балла 			
1.4.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	Доля выполнения поручений: <ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных- 10 баллов; – Разовые поручений от 9 до 1 балла 			
1.5.	Летний покос и уборка травы на территории Центра	Доля выполнения поручений: <ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных - 10 баллов; – Разовых поручений от 9 до 1 балла 			
1.6.	Содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории	Доля выполнения поручений: <ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных - 15 баллов; – Разовых поручений от 14 до 1 балла 			
2.	Выплаты за эффективность деятельности				

2.1.	Отсутствие замечаний по качеству работы от администрации Центра	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие жалобы - 10 баллов – Наличие жалоб - 0 баллов 			
2.2.	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагоговна качество работ	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие жалобы - 5 баллов – Наличие жалоб - 0 баллов 			
2.3.	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие жалобы - 10 баллов – Наличие жалоб - 0 баллов 			
	ИТОГО:	Не более 100 баллов			

Дворник _____

ФИО

подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

Лист самооценки уборщика служебных помещений _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Критерий	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1	Выплаты за качество выполняемых работ				
1.1.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие замечаний - 20 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 10 балла 			
1.2.	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости	Доля выполнения поручений: <ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных- 15 баллов; – Разовых поручений от 14 до 1 балла 			
1.3.	Выполнение работ, непосредственно не связанных с должностными обязанностями	<ul style="list-style-type: none"> – Доля выполнения поручений: – Трудозатратных- 10 баллов; – Разовые поручений от 9 до 1 балла 			
1.4.	Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств.	<ul style="list-style-type: none"> – Без замечаний -10 баллов; – Незначительные, быстро устранимые замечания-5 балла 			
1.5.	Реагирование на внештатные ситуации.	<ul style="list-style-type: none"> – Более 10 - 10 баллов – Менее 9 - 5 баллов 			
1.6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие жалобы - 10 баллов – Наличие жалоб - 0 баллов 			

1.7.	Уборка помещений во время проведения совещаний, мероприятий сторонних организаций; подготовка Центра к мероприятиям массового характера, подготовка помещений к приходу различных комиссий.	<ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных- 10 баллов; – Разовые поручений от 9 до 1 балла 			
1.8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудоу дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Доля выполнения требований: <ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных- 15 баллов; – Разовых поручений от 14 до 1 балла 			
ИТОГО: не более 100 баллов					

Уборщик служебных помещений _____
ФИО _____ подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

Лист самооценки художника-оформителя _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Критерий	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1	Выплаты за качество выполняемых работ				
1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие замечаний -10 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 баллов 			
1.2.	Интересное художественное оформление сценических площадок	Доля выполнения поручений: <ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных- 20 баллов; Разовые поручений от 19 до 1 балла 			
1.3.	Изготовление декораций и бутафорий	Доля выполнения поручений: <ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных- 20 баллов; Разовые поручений от 19 до 1 балла 			
1.4.	Рациональное использование материалов и оборудования мастерской	<ul style="list-style-type: none"> – Без замечаний -10 баллов; Незначительные, быстро устранимые замечания-5 баллов 			
1.5.	Соблюдение правил техники безопасности противопожарной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – Без замечаний -15 баллов; Незначительные, быстро устранимые замечания-5 баллов 			
1.6.	Участие в общественной работе учреждения, населения	Доля выполнения поручений: <ul style="list-style-type: none"> – Трудозатратных- 15 баллов; – Разовых поручений от 14 до 1 балла 			
2.	Выплаты за эффективность деятельности				

2.1.	Отсутствие замечаний со стороны руководства	– Без замечаний-5 баллов			
2.2.	Отсутствие жалоб на работу со стороны граждан и работников учреждения	– Без замечаний-5 баллов			
	ИТОГО:	Не более 100 баллов			

Художник оформитель

ФИО

подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

Лист самооценки сторожа _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Критерий	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1	Обеспечение сохранности помещения				
1.2.	Контроль за сохранностью материальных ценностей Центра во время дежурства	- не более 20 баллов			
2.	Прием-сдача смены				
2.1.	Информирование принимающего смену о происшествиях, авариях, новых указаниях; Отсутствие замечаний при передаче смены	– не более 10 баллов			
2.2.	Осуществление обхода помещения снаружи и внутри в начале и конце смены с фиксацией в журнале дежурств	– не более 10 баллов			
3.	Обеспечение порядка				
3.1.	Соблюдение пропускного режима, отсутствие в помещении посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора	– не более 15 баллов			
3.2.	Своевременное выявление неисправности замков, сантехнических устройств, АПС, систем электро- и теплоснабжения; Своевременность принятия мер по устранению неисправностей с обязательным сообщением зам. директору по АХЧ и вызовом соответствующих служб	– не более 10 баллов			

3.3.	Контроль за экономным потреблением ресурсов (электроэнергия, водопотребление и т.д.)	– не более 10 баллов			
4.	Исполнительская дисциплина				
4.1.	Соблюдение норм пожарной безопасности, электробезопасности, инструкций и правил Содержание помещений и прилегающей территории в надлежащем состоянии	– не более 10 баллов			
4.2.	Выполнение разовых поручений во время ремонтных и других работ	– не более 10 баллов			
4.3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей Отсутствие нарушений в деятельности работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля	– не более 5 баллов			
	ИТОГО:		Не более 100 баллов		

Сторож _____

ФИО подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Дата _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Наименование критерий	Шкала оценивания	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1.	Обеспечение сохранности помещения				
1.1.	Контроль за сохранностью материальных ценностей Центра во время дежурства	20 баллов			
2.	Прием-сдача смены				
2.1.	Информирование принимающего смену о происшествиях, авариях, новых указаниях; Отсутствие замечаний при передаче смены	10 баллов			
2.2.	Осуществление обхода помещения снаружи и внутри в начале и конце смены с фиксацией в журнале дежурств	10 баллов			
2.3.	Соблюдение пропускного режима, отсутствие в помещении посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора);	10 баллов			
3.	Обеспечение порядка				
3.1.	Своевременное выявление неисправности замков, сантехнических устройств, АПС, систем электро- и теплоснабжения; Своевременность принятия мер по устранению неисправностей с обязательным сообщением зам. директору по АХЧ и вызовом соответствующих служб	10 баллов			
3.2.	Контроль за экономным потреблением ресурсов (электроэнергия, водопотребление и т.д.)	10 баллов			
4.	Совмещение обязанностей				
4.1.	Уборка прилегающей территории, Полив газона, клумбы	5 баллов			

4.2.	Помощь в проведении косметического ремонта	5 баллов			
4.3.	Стирка штор	5 баллов			
4.4.	Своевременная очистка основного и запасных выходов Центра от снега и наледи	5 баллов			
5.	Исполнительская дисциплина				
5.1.	Соблюдение норм пожарной безопасности, электробезопасности, инструкций и правил Содержание помещений и прилегающей территории в надлежащем состоянии	5 баллов			
5.2.	Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей Отсутствие нарушений в деятельности работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля	5 баллов			
	ИТОГО:	Не более 100 баллов			

Вахтер _____

ФИО

подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Лист самооценки медицинской сестры _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

Показатель	Критерий	Кол-во баллов		Подтверждающие документы	
		Самооценка	Экспертная оценка		
1.	Выплаты за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного отделения				
1.1	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие жалоб- 10 баллов – Жалобы -0 баллов 			Справка от директора Центра об отсутствии жалоб от участников образовательных отношений
1.2	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, от списочного состава группы)	<ul style="list-style-type: none"> – До 70% - 5 баллов – Выше 70% - 10 баллов 			Справка о средней посещаемости за отчетный период от бухгалтера
2.	Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
2.1.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие – не более 5 баллов 			Справка от директора Центра об отсутствии нарушений санитарно-эпидемиологических требований
2.2.	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность медицинской сестры по консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие)	<ul style="list-style-type: none"> – 75-79% - 5 баллов – 80-89% - 15 баллов – 90 и более% - 20 баллов 			Справка по результатам анкетирования, составленная руководителем ДОО. Итоговый (сводный) лист анкеты удовлетворенности родителей деятельностью воспитателя
2.3.	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления стимулирующих выплат: полгода,	<ul style="list-style-type: none"> – стабильно низкий – 25 баллов – снижение на 1% - 5 баллов – снижение на 2% - 10 баллов 			Справка об уровне заболеваемости от медицинской сестры дошкольного отделения

	год, относительно предыдущего периода, списочного состава группы)	– снижение на 3% - 15 баллов			
2.4.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	– Отсутствие -10 баллов			Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса
2.5.	Отсутствие в отчетном периоде фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	– отсутствие –5 баллов			Справка от директора Центра об отсутствии травматизма
2.6.	Взаимодействие с детской поликлиникой	– 5 баллов			
2.7.	Внедрение методик по оздоровлению и профилактике заболеваний воспитанников	– 10 баллов			
ИТОГО не более 100 баллов					

Медицинская сестра _____

подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Критерий	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1	Качество результатов трудовой деятельности				
1.1.	Качественный прием, хранение и реставрация костюмов, обуви и аксессуаров	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие замечаний - 10 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 баллов 			
1.2.	Чистота и порядок комнаты для хранения костюмов и всех принадлежностей для изготовления костюмов	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие замечаний - 20 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 10 баллов 			
1.3.	Оказание помощи в оформлении праздничных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие замечаний - 10 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 баллов 			
1.4.	Обеспечение сценической одеждой педагогов при проведении спектакля, концертов, репетиций	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие замечаний - 20 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 10 баллов 			
1.5.	Участие в свободное время в мелком ремонте, побелке, покраски помещений, уборки территории	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие замечаний - 10 баллов; – Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 баллов 			
2	Соблюдение правил внутреннего распорядка Центра				

2.1.	Отсутствие замечаний к исполнительской дисциплине сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний - 10 баллов; - Незначительные замечания (быстро устранимые) - 5 баллов 			
2.2.	Соблюдение правил по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний - 20 баллов; - Незначительные замечания (быстро устранимые) - 10 баллов 			
ИТОГО:		Не более 100 баллов			

Костюмер

ФИО

подпись

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, подпись

Лист самооценки секретаря _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Критерии	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1.	Выплаты за качество выполняемой работы				
1.1.	Создание банка данных по кадрам, необходимого для работы и эффективное его использование	– не более 10 баллов			
1.2.	Ведение делопроизводства в электронной форме	– не более 10 баллов			Журнал входящей и исходящей информации
1.3	Подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок, справок, информации о стаже, льготах и иных сведений о работниках	– подготовка документов с опережением установленных сроков- 10 баллов; – в установленные сроки -5 баллов			Исходящие письма
1.4.	Ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний	– не более 5 баллов			Журнал входящей и исходящей информации
1.5.	Своевременная сдача в архив дел постоянного хранения и по личному составу	– не более 5 баллов			Квартальная (месячная) отчетность
1.6.	Соблюдение требований действующего законодательства	– не более 10 баллов			
1.7.	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение распоряжений, поручений и указаний, решений	– не более 15 баллов			Квартальная (месячная) отчетность

	комиссий, а также соблюдение требований стандарта к оформлению организационно-распорядительных документов учреждения:				
1.8.	Проведение анализа, выявление и исправление неточностей кадровых документов	– не более 5 баллов			
2.	Выплаты за эффективность деятельности				
2.1.	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки:	– не более 3 баллов			Сертификат, диплом
2.2.	Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий, приказов руководителя	– не более 10 баллов			
2.3.	Осуществление систематического, разнопланового контроля по вопросам своей компетенции, в соответствии с планом работы	– не более 10 баллов			
2.4.	Активное обучение с помощью ИКТ (подписки на электронные журналы, прослушивание вебинаров)	– не более 2 баллов			
2.5.	Качественное ведение архивного дела	– не более 5 баллов			
	ИТОГО: не более 100 баллов				

Секретарь _____

ФИО

подпись

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Должность, ФИО, подпись

Лист самооценки бухгалтера _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Наименование критерия	Оценочная шкала	Количество баллов		Подтверждающие документы
			Самооценка	Экспертная оценка	
1	Выплаты за качество выполняемых работ				
1.1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	– не более 8 баллов			Квартальная (месячная) отчетность
1.2.	Высокое качество и своевременная сдача квартальной и месячной отчетности - до 10 баллов	– не более 8 баллов			Квартальная (месячная) отчетность
1.3.	Своевременное отражение учета по услуги «содержание и присмотр» в программе «Единая автоматизированная система учета Родительская плата»	– не более 10 баллов			Квартальная (месячная) отчетность
1.4.	Своевременное отражение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового и управленческого учета в программе «Единая автоматизированная система консолидированного бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности городского округа Самара Барс учет»	– в течении 1 дня – до 10 баллов – в течении 2х дней с даты поступления документов – до 5 баллов			Квартальная (месячная) отчетность
2.	Выплата за эффективность деятельности				
2.1.	Безукоризненное исполнение Положения об учетной политике учреждения	– не более 10 баллов			Квартальная (месячная) отчетность
2.2.	Отсутствие жалоб и обращений родителей по вопросам профессиональной деятельности бухгалтера	– не более 10 баллов			Информационная справка, заверенная главным бухгалтером

2.3.	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки:	– не более 10 баллов			Сертификат, диплом
2.4.	Активное обучение с помощью ИКТ (подписки на электронные журналы, прослушивание вебинаров)	– не более 2 баллов			
2.5.	Выполнение работ за рамками функционала (субботники, дежурства безопасности, массовые мероприятия)	– не более 5 баллов			Информационная справка, заверенная главным бухгалтером
2.6.	Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий, приказов руководителя, главного бухгалтера.	– не более 10 баллов			Информационная справка, заверенная главным бухгалтером
2.7.	Своевременное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	– не более 10 баллов			Информационная справка, заверенная главным бухгалтером
2.8.	Безукоризненное соблюдение финансовой дисциплины	– не более 5 баллов			Информационная справка, заверенная главным бухгалтером
2.9.	Отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности бухгалтера	– не более 2 баллов			Информационная справка, заверенная главным бухгалтером
2.10.	Наличие жалоб	– минус 10 баллов			
2.11.	Несвоевременная сдача отчетной документации	– минус 20 баллов			
	ИТОГО:	Не более 100 баллов			

Бухгалтер

ФИО

подпись

Члены Комиссии:

Должность, ФИО, подпись

Дата _____

Лист самооценки главного бухгалтера _____ ФИО _____

за период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г. (с 01 января 20__ г. по 31 августа 20__ г.)

в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра

№ п/п	Наименование критерия	Оценочная шкала	Самооценка	Экспертная оценка	Подтверждающие документы
1.	Выплаты за качество выполняемых работ				
1.1.	Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	- Не более 10 баллов			Квартальная (месячная) отчетность
1.2.	Выполнение муниципального задания за прошедший квартал:	- 100% - 10 баллов - 85% - 8 баллов - 60 % - 4 бала			Квартальная (месячная) отчетность
1.3.	Высокое качество и своевременная сдача годовой, квартальной и месячной отчетности	- до 10 баллов			Квартальная (месячная) отчетность
1.4.	Своевременное отражение финансовой документации в программе УРМ АС «Бюджет» и на бумажных носителях: ПФХД, соглашений на получение субсидий:	-в течении 1 дня с даты получения приказа от вышестоящей организации –до 10 баллов -в течении 2 дня с даты получения приказа от вышестоящей организации –до 5 баллов			Изменения, вносимые в программу УРМ АС
1.5.	Своевременное отражение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового и управленческого учета в программе «Единая автоматизированная	- по мере поступлений документов в течении 1 дня – до 10 баллов - в течении 2х дней с даты поступления			Квартальная (месячная) отчетность

	система консолидированного бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности городского округа Самара «Барс учет»	документов – не более 5 баллов			
2.	Выплата за эффективность деятельности				
2.1.	Безукоризненное исполнение Положения об учетной политике учреждения	- не более 10 баллов			Информационная справка, заверенная руководителем организации
2.2.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств	- не более 10 баллов			Квартальная (месячная) отчетность
2.3.	Отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности главного бухгалтера	- более 8 баллов			Информационная справка, заверенная руководителем организации
2.4.	Оперативная и качество организации сотрудников по выполнению работ за рамками функционала (субботники; дежурства безопасности; массовые мероприятия)	- не более 2 баллов			Информационная справка, заверенная руководителем организации
2.5.	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки:	- не более 5 баллов			Сертификат, диплом
2.6.	Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий, приказов руководителя	- не более 8 баллов			Информационная справка, заверенная руководителем организации
2.7.	Осуществление систематического, разнопланового контроля по вопросам своей компетенции, в соответствии с планом работы бухгалтерии	- не более 5 баллов			Информационная справка, заверенная руководителем организации
2.8.	Активное обучение с помощью ИКТ (подписки на электронные журналы, прослушивание вебинаров)	- не более 2 баллов			
2.9.	Наличие жалоб	- минус 20 баллов			

2.10.	Несвоевременная сдача отчетной документации	- минус 20 баллов			
2.11.	Нарушение техники безопасности	- минус 20 баллов			
	ИТОГО:	не более 100 баллов			

Главный бухгалтер

ФИО

подпись

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Должность, ФИО, подпись

Дата _____

