

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете Центра  
протокол № 6  
« 28 » августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО «ЦДО  
«Экология детства» г.о. Самара  
  
О.К. Шубина  
« 31 » августа 2023 г.

## **Положение о внутреннем контроле в МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем контроле в МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г, а также на основании Устава и иных локальных актов МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – Центр), его виды и формы. Основным объектом контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству РФ, распорядительным актам Учредителя и администрации Центра, решениям коллегиальных органов управления Центром.

1.3. Внутренний контроль – главный источник информации для анализа состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности.

Под внутренним контролем понимается проведение комиссией наблюдений, обследований в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов в области дополнительного образования, обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда.

1.3. Процедурам внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

## **2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля**

2.1. Целью внутреннего контроля является улучшение качества оказываемых образовательных услуг за счет повышения квалификации всех категорий педагогических работников Центра и условий материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических и иных работников Центра;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-воспитательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи работникам в процессе контроля.

## **3. Содержание внутреннего контроля**

3.1. Директор МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о.Самара и (или) по его поручению работники Центра в составе комиссии вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства в области дополнительного образования;
- осуществления государственной политики в области дополнительного образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;



- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана, соблюдения утвержденного учебного графика, расписания занятий;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Центра;

- соблюдения порядка проведения мониторинга образовательной деятельности;

- соблюдения техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- контроль санитарно-технического состояния помещений Центра;

- другим вопросам в рамках компетенции.

3.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутреннего контроля рассматривается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и техники безопасности во время проведения занятий и мероприятий;

- сохранность контингента в течение срока реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме и планирование образовательной деятельности;

- уровень знаний, умений, навыков и личностное развитие обучающихся;

- учет индивидуальных особенностей и способностей детей в образовательной деятельности;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего профессионального развития.

#### **4. Виды, формы и методы внутреннего контроля**

4.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ:

– плановая проверка осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

– оперативная проверка осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

– мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты учебно-воспитательной работы, состояние здоровья обучающихся, соблюдение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

– административная работа осуществляется директором Центра или его заместителями (в рамках своей компетенции) с целью проверки реализации учебного плана в рамках текущего контроля качества образования.

#### 4.2. Формы внутреннего контроля:

- лично - профессиональный;
- тематический;
- комплексная оценка;
- самоанализ.

#### 4.3. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;



- изучение документации;
- обследование.

## **5. Порядок проведения внутреннего контроля**

5.1 Мероприятия внутреннего контроля проводятся на следующих основаниях:

- приказ директора;
- план мониторинга на год;
- план работы Центра на учебный год или месяц;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений прав ребенка в области дополнительного образования.

В приказе утверждаются сроки, тема контроля, перечень проверяемых вопросов (форма акта), состав комиссии.

В форме акта определяются конкретные вопросы контроля, при этом обеспечивается достаточная информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля.

5.2 Проведением мероприятий внутреннего контроля занимаются следующие лица:

- директор Центра и его заместители (в рамках своих полномочий);
- члены комиссии, наделенные специальными полномочиями по приказу директора Центра.

5.3 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 рабочих дней. Работники Центра предупреждаются не менее чем за 1 день до контрольного мероприятия.

5.4 Сроки проведения плановых проверок определяются планом и не требуют дополнительного предупреждения работников Центра.

5.5 В экстренных случаях директор Центра и уполномоченные им лица могут осуществлять контроль без предварительного предупреждения работника.

5.6 Результаты внутреннего контроля оформляются в виде следующих документов:

- акт;
- аналитическая справка;
- отчет;
- протокол по результатам проверки;
- доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

5.7 Информация о результатах проверки доводится до сведения работников Центра в течение 7 дней с момента завершения мероприятий внутреннего контроля.

Работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым документом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Центра.

5.8 По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел могут проводиться заседания Педагогического совета, Научно-методического совета, конфликтной комиссии, Общего собрания работников Центра, производственные совещания.

5.9 Директор Центра по результатам внутреннего контроля может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.10 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра».

## **6. Заключительные положения**

6.1 Данное Положение принимается на Педагогическом совете Центра и утверждается приказом директора Центра.

6.2 Настоящее Положение действует до утверждения нового положения.