

Кейс-отзыв наставника и наставляемого

Наставник: Игитян Марина Владимировна, педагог-организатор 1 квалификационной категории

Наставляемый: Сулова Ольга Владимировна, педагог-организатор

Форма наставничества: педагог-педагог

Ролевая модель: опытный педагог– молодой специалист

Отзыв наставника (портрет наставляемого)

Сулова Ольга Владимировна, педагог-организатор. Начинаящий педагог. Стаж работы педагогом-организатором – 9 месяцев. Ольге Владимировне необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством для организации работы с активом клуба по месту жительства, а также реализации занятий по ДООП «Вожатый: от теории к практике».

Цель: создание условий для профессионального роста специалиста по работе с детьми, тесного вовлечения специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» с учетом его индивидуальных наклонностей.

Результат работы:

Сулова Ольга Владимировна прошла курсы повышения квалификации «Проектирование дополнительных образовательных программ в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере дополнительного образования», организатор: «Центр профессионального образования Самарской области.

Ольга Владимировна принимала участие в следующих мероприятиях:

1. Участник областного семинар-презентация в рамках открытия Областной стажерской площадки «Современные технологии воспитания в дополнительном образовании детей: от традиции к новациям» (март 2023 г.);
2. Участник городского семинара «Волонтерство – как форма профилактической работы в отношении несовершеннолетних «группы риска» (март 2023 г.);

3. Организатор отчетного концерта МБУ ДО «ЦДО «Экология детства», посвященный 30-летию Центра (апрель 2023 г.);

4. Спикер на вебинаре «Лаборатория успеха: современные технологии воспитания», в рамках Областной стажерской площадки «Современные технологии воспитания в дополнительном образовании детей: от традиции к новациям», секция «Практики и технологии организации дополнительного образования»;

5. Ведущая отчетного концерта хореографического коллектива «AZART» (май 2023 г.);

6. Педагог-организатор летней профильной смены в лагере дневного пребывания «По улицам Самар» (июнь 2023 г.);

7. Педагог-организатор осенней смены в лагере дневного пребывания «Патриотический вояж» (октябрь-ноябрь 2023).

Отзыв наставляемого

Игитян Марина Владимировна, проявила себя как профессионал в своей области. Активно и грамотно делилась информацией, и передавала свой опыт. Всегда отзывчива и готова прийти на помощь в решении любых рабочих вопросов, или спорных ситуаций.

Считаю, наше взаимодействие в рамках наставнической пары продуктивным и полезным для дальнейшего опыта.

Этапы реализации программы:

1 этап. Диагностический

На основании анкетирования выявили проблемы, которые необходимо устранить и составили совместный план работы на год.

Сформировали основные направления работы.

Разработали индивидуальный план профессионального становления педагога.

2 этап. Практический.

1. Работа с наставляемым на данном этапе строится в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития и включает следующие формы:

- самообучение (наставляемый составляет план по самообразованию)
- повышение квалификации
- участие в мероприятиях, организованных ОО

2. Оказание методической помощи;

3. Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

Этап 3. Совместная работа наставника с наставляемым

1. Один раз в 2 недели были организованы встречи наставника и наставляемого (консультации).

Совместная подготовка к мероприятиям в соответствии с календарным планом.

Совместная работа над составлением планов образовательной деятельности.

Этап 4. Аналитический

1. Наставляемый педагог овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации массовых мероприятий образовательной деятельности;

2. Проведение мероприятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности;

3. Показатели качества образовательного процесса находятся на базовом уровне.

Благодаря работе с наставником у Ольги Владимировны значительно снизился уровень тревоги и стресса во время организации и проведения мероприятий, общения с детьми, родителями, коллегами по работе и администрацией ОУ. Сформировались четкие представления об обязанностях, появился навык ведения документации в соответствии со своими должностными обязанностями.