

Министерство образования и науки Самарской области
ГБОУ ДО СО «Самарский Дворец детского и юношеского творчества»
Региональный модельный центр дополнительного образования детей
в Самарской области



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ
ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

г.Самара, 2024 г.

Методические рекомендации предназначены для руководителей и методической команды организаций отдыха детей и их оздоровления. - Самара, ГБОУ ДО СО СДДЮТ. - 2024.

Рекомендованы к использованию в ДОЛ и ДООЦ Самарской области (Протокол заседания межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей от 28.02.2024 №6).

Составитель:

Пивоварова Д.В., методист РМЦ ДОД в Самарской области ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

Редакционная комиссия:

Малышок Н.И., руководитель РМЦ ДОД в Самарской области, заместитель директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ;

Журавлёва С.В., старший методист РМЦ ДОД в Самарской области ГБОУ ДО СО СДДЮТ;

Куля А.В., методист РМЦ ДОД в Самарской области ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

Верстка:

Казакова Т.А., специалист по делопроизводству РМЦ ДОД в Самарской области ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	4
2. Общая структура программы	5
3. Содержание структурных компонентов программы	8
3.1. Титульный лист	8
3.2. Пояснительная записка	8
3.3. Воспитательный блок	9
3.4. Образовательный блок	13
3.5. Ресурсное обеспечение программы	15
4. Заключение	17
5. Приложения	18

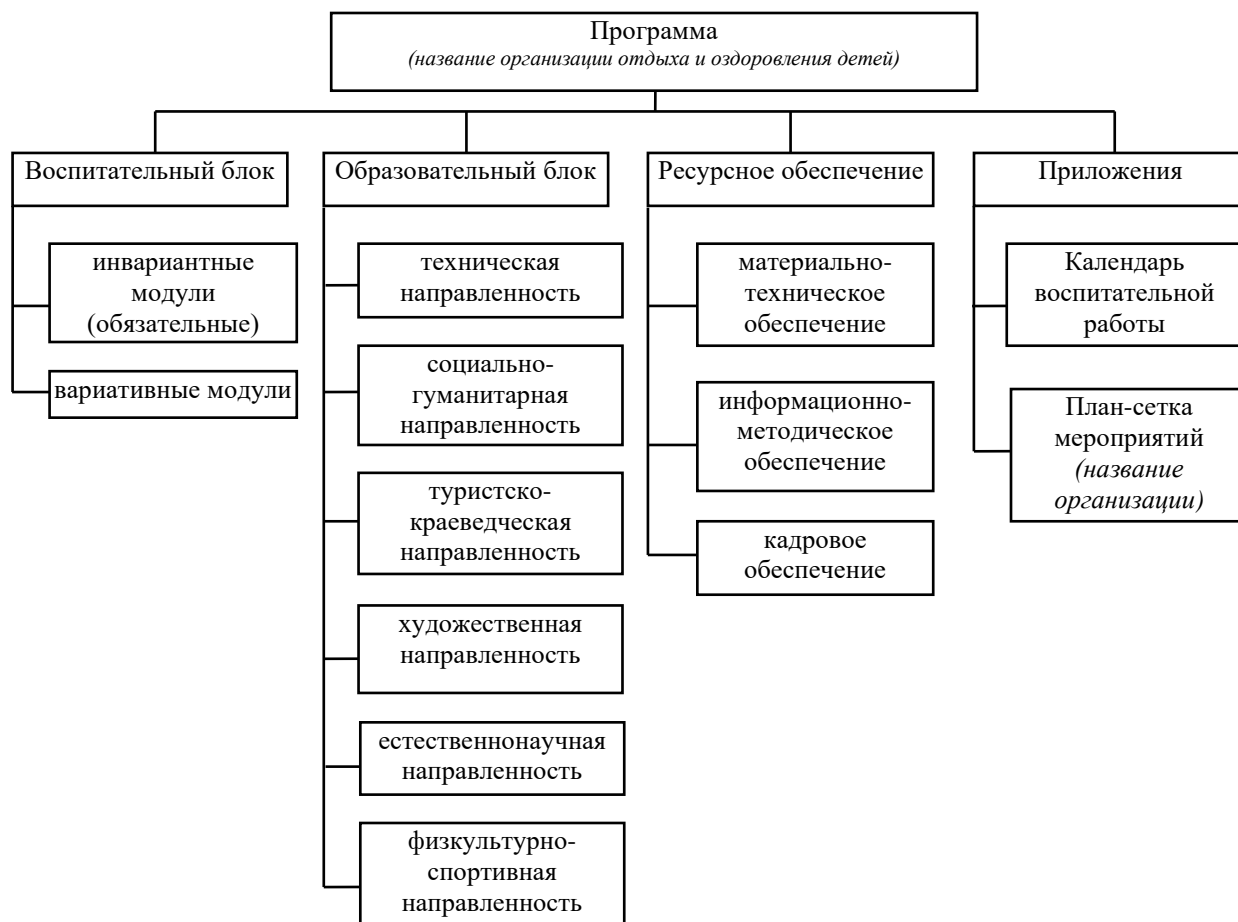
1. ВВЕДЕНИЕ

В настоящий момент вопрос разработки программного обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления стоит в нашей области очень остро. С одной стороны, согласно ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ) образовательные организации должны реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Данный вид программ может быть реализован организацией при наличии лицензии на право проведения образовательной деятельности в части реализации дополнительного образования детей и взрослых. С другой стороны, часть организаций, осуществляющих оздоровление и (или) отдых на территории Самарской области, не имеют лицензии и не могут реализовывать данный тип программ. Поэтому организации реализуют программы отдыха детей и их оздоровления, не регламентированные федеральным законодательством.

Согласно Главе 1. Статье 31 «Организации, осуществляющие обучение Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: К организациям, осуществляющим обучение, относятся <...> организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, <...>. Организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, <...>, вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения».

Программа организации летнего отдыха детей и их оздоровления (далее - Программа) – одно из важных условий, способствующих развитию и воспитанию нового поколения в рамках детского лагеря, это «визитная карточка» смены.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ



Программа содержит следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- воспитательный блок;
- образовательный блок (для организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность);
- планируемые результаты освоения программы;
- ресурсное обеспечение программы.

Обязательные приложения к Программе:

- приложение 1 «Календарь воспитательной работы»;
- приложение 2 «План-сетка мероприятий».

Нормативные основания для создания Программы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
4. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
6. Федеральный закон «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022г. № 261-ФЗ;
7. Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
9. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
11. Стратегия социально-экономического развития Самарской области на

период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441);

12. Письмо министерства образования и науки Самарской области от 12.09.2022 № МО/1141-ТУ (с «Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (новая редакция)»);

13. Письмо Министерства просвещения РФ от 02.05.2023 № АБ-1965/06 (с «Методическими рекомендациями по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2023 года, включая вопросы обеспечения безопасности детей в период организованного отдыха, а также об организации учета медицинского стажа медицинских работников в организациях отдыха детей и их оздоровления»).

3. СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ

3.1. Титульный лист

Данный компонент Программы содержит:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы (возраст участников программы);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика(-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка Программы

Данный раздел отражает общие характеристики Программы и содержит:

1. Нормативные обоснования (см. стр.6).
2. Актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям государства, общества, детей.
3. Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих.
4. Адресат программы – краткая характеристика участников программы, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики.
5. Срок реализации программы (в днях).
6. Цель и задачи программы. Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать основные направления деятельности и прогнозируемые конечные результаты.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач следует придерживаться следующей их классификации:

- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п. (*способствовать воспитанию..., сформировать...*);
- развивающие - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п. (*содействовать развитию..., мотивировать...*);
- обучающие (предметные) - приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т. п. (*познакомить..., актуализировать...*)

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3.3. Воспитательный блок

Данный блок содержит:

- цель и задачи;
- планируемые результаты воспитательного процесса;
- особенности организации воспитательной деятельности;
- содержание, виды и формы воспитательной деятельности (модули);
- план воспитательной работы.

Цель может быть сформулирована одним из приведенных ниже способов:

- создание условий для личностного развития и самореализации детей на основе духовно-нравственных, социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, страны;

- создание условий для формирования у детей чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- создание условий для развития психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной личности ребенка.

Задачи воспитания определяются с учетом интеллектуально-когнитивной, эмоционально-оценочной, деятельностно-практической составляющих развития личности:

- обеспечить здоровьесберегающую среду, способствующую формированию у детей потребности в ведении здорового образа жизни;
- содействовать усвоению социально-значимых знаний (нормы, духовно-нравственные ценности, традиции российского общества);
- способствовать формированию ценностных ориентиров у детей;
- вовлекать детей в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, используя их воспитательные возможности;
- способствовать профилактике асоциальных проявлений среди детей и др. (в зависимости от направленности лагеря).

В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений.

В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования) приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Достижение цели и решение задач воспитания осуществляется в рамках всех направлений деятельности детского лагеря. Содержание, виды и формы воспитательной деятельности должны быть представлены в соответствующих модулях.

Инвариантные модули (обязательные для всех организаций летнего отдыха и оздоровления детей):

1. Модуль «Будущее России. Ключевые мероприятия» (Церемония подъема и спуска Государственного флага и исполнение Государственного гимна РФ, Дни единых действий, «Движение первых», «Цивилизационное наследие России», «Ключевые мероприятия»).

2. Модуль «Отрядная работа. КТД (коллективно-творческое дело)».

3. Модуль «Самоуправление» (на уровне детского лагеря и на уровне отряда).

4. Модуль «Дополнительное образование».

5. Модуль «Здоровый образ жизни».

6. Модуль «Организация предметно-эстетической среды».

7. Модуль «Профилактика и безопасность».

8. Модуль «Работа с вожатыми/воспитателями».

Состав и содержание модулей определяется с учетом уклада детского лагеря, реальной деятельности, имеющихся в детском лагере ресурсов, планов. Можно формировать свой перечень вариативных модулей, разрабатывать и включать в Программу новые модули.

Вариативные модули:

1. Модуль «Работа с родителями».

2. Модуль «Экскурсии и походы».

3. Модуль «Профориентация».

4. Модуль «Детское медиапространство».

5. Модуль «Цифровая среда воспитания».

6. Модуль «Социальное партнерство».

Реализация конкретных форм и видов воспитательной работы воплощается в Плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на

предстоящий год (сезон) (см. образец Плана)

Образец Плана воспитательной работы

План воспитательной работы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации Год

посвящен _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Уровень проведения		
			Всероссийский/ региональный	Лагерь	Отряд
Модуль « _____ »					
		<i>Ежегодно/1 раз в неделю/ конкретная дата</i>			

План должен быть разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления. Подробное описание модулей сформулировано в Проекте «Примерная рабочая программа воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления» (одобрена решением методического совета ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена», протокол от 7.04.2023 г. № 5). Также следует определить уровни проведения мероприятий (всероссийский, региональный, лагерь, отряд). В заголовке следует указать, чему посвящен год в соответствии с Указом Президента Российской Федерации.

С целью выявления основных проблем и их решения, а также совершенствования воспитательной работы в организации отдыха детей и их оздоровления проводится анализ воспитательного процесса. Главный инструмент оценки результатов воспитания по программе – педагогическое наблюдение. Показателем эффективности воспитательной работы является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Методы анализа, которые могут использоваться при проведении

самоанализа организуемой воспитательной работы:

1. Социологические: опрос участников образовательных отношений, экспертный анализ, фокус-группа, анализ документов и контекстный анализ.

2. Педагогические: тестирование, собеседование, педагогическое наблюдение, игровые методы, аналитическая работа с детьми, метод самооценки.

Итогом самоанализа организуемой работы в организации отдыха детей и их оздоровления является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

3.4. Образовательный блок

Данный блок формируется организациями, имеющими лицензию на образовательную деятельность.

Образовательный блок может включать дополнительные общеобразовательные программы разных направленностей и содержания в зависимости от стратегических целей и задач Программы и ресурсов организации отдыха и оздоровления детей.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) может быть реализована в определенном объеме часов (от 12 и более).

Структурные элементы ДООП:

- пояснительная записка, обязательно включающая цель, задачи, планируемые результаты и оценочный механизм освоения программы;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение.

Подробное описание структуры и содержания ДООП содержится в «Методических рекомендациях по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (новая редакция)» (Письмо министерства образования и науки Самарской области от 12.09.2022 № МО/1141-ТУ).

Содержание ДООП должно быть отражено в учебно-тематическом плане (далее -УТП). УТП отражает последовательность изучаемых тем, составляется в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформляется в форме таблицы, в которой указывается перечень разделов и тем, их последовательность, количество часов по каждому разделу и теме с указанием теоретических и практических занятий (Закон №273-ФЗ,ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5).

Образец Учебно-тематического плана

Учебно-тематический план ДООП

№ п/п	Наименование раздела, тема занятия	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1.				
2.				
...				
	Итого:			

Содержание программы – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной УТП, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УТП (образец представлен выше);
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

- материал следует излагать назывными предложениями;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, распорядок дня, репертуар, сценарии и т. п.).

Методическое обеспечение ДООП включает в себя перечень:

- дидактических игр, пособий, материалов;
- методической продукции по разделам программы;
- учебных и информационных ресурсов: учебно-методический комплекс; разработки из опыта работы педагога (сценарии, игры и т.д.).

На основе воспитательного и образовательного блоков и **Календаря воспитательной работы** (Приложение 1) организация составляет **план-сетку мероприятий**, которая является обязательным приложением к Программе (форма в Приложении 2).

3.5. Ресурсное обеспечение Программы

1. Материально-техническое обеспечение – характеристика помещений для занятий по ДООП и проведения воспитательных мероприятий; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации Программы (в расчете на количество детей).

2. Информационно-методическое обеспечение – список аудио-, видео-, фото- материалов, список литературы и интернет источников, использующихся при разработке и реализации Программы.

При составлении списка литературы необходимо учитывать, что он может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

3. Кадровое обеспечение – целесообразно перечислить руководителя программы, методистов и педагогов, занятых в реализации Программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора (педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, психолог,

воспитатели отрядов, вожатые, руководители творческих коллективов, тренеры).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

После того, как в соответствии с данными методическими рекомендациями разработана Программа необходимо провести самоанализ и оценить данный документ с позиций:

- полнота структуры Программы в соответствии с данными методическими рекомендациями;
- грамотность стилистическая и грамматическая;
- взаимосвязь цели и задач Программы с образовательными результатами и результатами воспитательной деятельности;
- наличие и разнообразие видов и форм воспитательной деятельности Программы;
- технологическая проработанность содержания Программы;
- достаточность ресурсного обеспечения реализации Программы.

КАЛЕНДАРЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024 г.



Образовательные организации вправе наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей. Концепции по проведению Дней единых действий будут размещаться на диске по ссылке <https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1-sfxSY007Vs4phqNOMe9qCzXy8wTwor3?usp=sharing>

Июнь

- 1 июня: День защиты детей;
- 6 июня: День русского языка;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи

Июль

- 8 июля: День семьи, любви и верности;
- 17 июля День самарской символики;
- 28 июля: День Военно-морского флота

Август

- 10 августа: День физкультурника;
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 27 августа: День российского кино

**ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПИСАТЕЛЕЙ,
МУЗЫКАНТОВ, ХУДОЖНИКОВ И ДРУГИХ ДЕЯТЕЛЕЙ**

Июнь

- 1 июня - 220 лет со дня рождения русского композитора М.И.Глинки (180-1857)
- 2 июня - 120 лет со дня рождения русского писателя Н.К.Чуковского (1904-1965)
- 6 июня - 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С.Пушкина (1799-1837)
- 7 июня - 230 лет со дня рождения русского поэта П.Я.Чаадаева (1794-1856)

Июль

- 8 июля - 130 лет со дня рождения советского физика П.Л.Капицы (1894-1984)

Август

- 5 августа - 180 лет со дня рождения русского художника И.Е.Репина (1844-1930)
- 10 августа - 130 лет со дня рождения писателя М.М.Зощенко (1894—1958)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

На основе воспитательного и образовательного блоков и Календаря воспитательной работы организация составляет план-сетку мероприятий, которая является обязательным приложением к Программе.

ПЛАН-СЕТКА МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

	Дата (1-й день смены)	Дата (2-й день смены)	Дата (3-й день смены)	Дата (4-й день смены)	Дата (5-й день смены)	Дата (6-й день смены)	Дата (7-й день смены)
Воспитательный блок	Торжественное открытие смены						
Образовательный блок	Мастер-класс по лепке из глины						
	Дата (8-й день смены)	Дата (9-й день смены)	Дата (10-й день смены)	Дата (11-й день смены)	Дата (12-й день смены)	Дата (13-й день смены)	Дата (14-й день смены)
Воспитательный блок							
Образовательный блок							
	Дата (15-й день смены)	Дата (16-й день смены)	Дата (17-й день смены)	Дата (18-й день смены)	Дата (19-й день смены)	Дата (20-й день смены)	Дата (21-й день смены)
Воспитательный блок							
Образовательный блок							