



Департамент образования Администрации городского округа Самара

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Экология детства» городского округа Самара

ПРИКАЗ

26.02.2024 № 038-од

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии с планом работы МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара на 2023-2024 учебный год, с целью организации содержательного досуга обучающихся в период летних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей на 18 рабочих дней в срок с 1 июня по 26 июня 2024 года на базе клуба по месту жительства «Калейдоскоп» по адресу: пр-т К.Маркса, д.10 для 66 обучающихся МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара 7-17 лет, 30 обучающихся с двухразовым питанием (обед, завтрак) 36 обучающихся с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник).
2. Утвердить режим работы лагеря (Приложение № 1).
3. Утвердить перечень учебных кабинетов, задействованных в работе лагеря (Приложение № 2).
4. Утвердить должностные инструкции: начальника лагеря, педагога-организатора лагеря, воспитателя лагеря, педагога дополнительного образования спортивной направленности.
5. Назначить ответственными за утренний фильтр вахтеров Субочеву М.А., Трифонову Т.Н., Чайкину Л.М., Милову Н.Д.
6. Утвердить график проведения температурного фильтра в лагере с дневным пребыванием детей (Приложение 3)
7. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Терентьеву С.В., заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.
8. Назначить педагогом-организатором лагеря с дневным пребыванием детей Суслову О.В., педагога-организатора.
9. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием детей следующих сотрудников:
 - Салимгареева А.Т., педагога дополнительного образования;
 - Слипуху С.Ю., педагога дополнительного образования;
 - Матюнину А.В., педагога-организатора;
 - Буйницкого В.Р. педагога дополнительного образования;
 - Набокину М.С., педагога дополнительного образования;

- Христоробову Т.А., педагога дополнительного образования;
- Захарову А.В., педагога дополнительного образования;
- Середневу М.А., педагога дополнительного образования.

10. Назначить ответственным за физкультурно-спортивные мероприятия Буйницкого В.Р., педагога дополнительного образования.

11. Организовать спортивные занятия в спортивном зале Центра.

12. Сформировать из состава обучающихся 2 отряда по 15 детей, 2 отряда по 18 детей.

13. Организовать на базе МБОУ «Школа № 132» г.о. Самара по адресу: ул. Клиническая

86.:

- питание обучающихся Центра;
- прогулки и массовые мероприятия на огороженной территории;
- дневной сон для 36 обучающихся. Раскладушку, постельное белье и принадлежности (подушка, одеяло, матрас) приносят, меняют родители. Хранение раскладушки, постельного белья и принадлежностей (подушка, одеяло, матрас) организовывается в Школе.

14. Заключить договор на питание 66 обучающихся Центра с ООО «КОНДИТЕРСКОЕ» на период организации смены лагеря дневного пребывания детей (30 обучающихся с двухразовым питанием и 36 обучающихся с трехразовым питанием).

15. Утвердить план подготовки к открытию лагеря (Приложения № 4).

16. Ответственность за пожарную и антитеррористическую безопасность возложить на Терентьеву С.В., заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

17. Ответственность за исполнение приказа возложить на Терентьеву С.В., заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



О.К. Шубина

Исп. Терентьева С.В.
202-18-00

РЕЖИМ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С 2 РАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ

Пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов

Элементы режима дня	Время
Сбор детей, зарядка	08.30-09.00
Утренняя линейка	09.00-09.15
Завтрак	09.15-10.00
Работа по плану отрядов, работа кружков, секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры (игры на свежем воздухе)	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

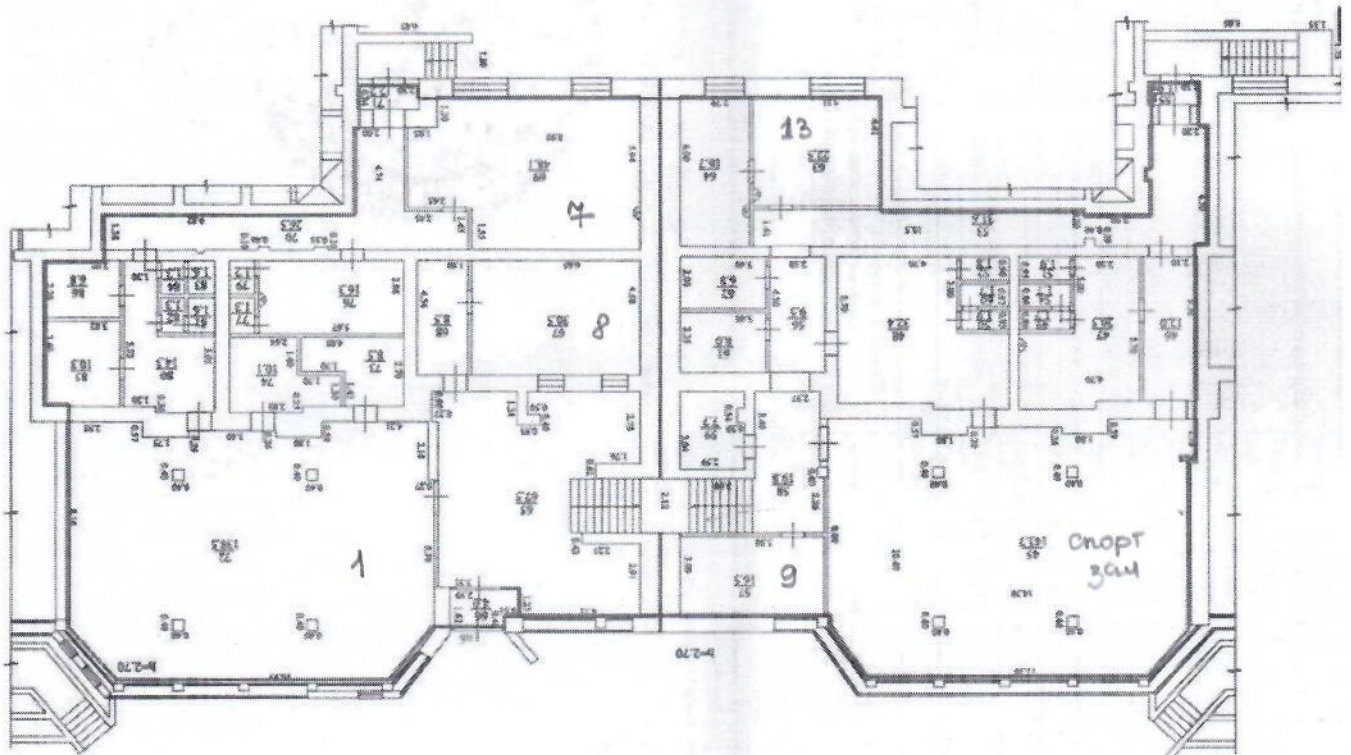
РЕЖИМ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С 3 РАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ

Пребывание детей с 8.30 до 18.00 часов

Элементы режима дня	Время
Сбор детей, зарядка	08.30-09.00
Утренняя линейка	09.00-09.15
Завтрак	09.15-10.00
Работа по плану отрядов, работа кружков, секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры (игры на свежем воздухе)	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Тихий час	14.00 - 15.30
«Гигиеническая минутка»	15.30-16.00
Полдник	16.00-16.30
Работа по плану отрядов, работа кружков, секций	16.30-18.00
Уход домой	18.00

Перечень кабинетов лагеря с дневным пребыванием детей

№ кабинета	площадь	назначение
пр-т К.Маркса, 10		
1	138,5 кв.м	игровая комната
9	16,5 кв.м	комната для мастер-классов
8	30,5 кв.м	изолятор
7	48,1 кв.м	игровая комната
13	39,2 кв.м	комната для мастер-классов
спортивный зал	143,7 кв.м	спортивные мероприятия
МБОУ «Школа № 132» г.о. Самара по адресу: ул. Клиническая 86.		
столовая на 200 мест	115,2	Используется, как помещение для приема пищи
214	52,5	спальня
216	82,1	спальня





ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА

из помещений МБОУ Школа № 132 г.о. Самара
Адрес: г. Самара, ул. Клиническая, д. 86, 1 этаж

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Школа № 132 г.о. Самара
Н.В. Соколов
2017 г.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- | | |
|--|--|
| ☒ ОГНЕУЩИТЕЛЬ | — ПУТЬ К ОСНОВНОМУ ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ |
| ☎ ТЕЛЕФОН | --- ПУТЬ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ |
| ⓧ КНОПКА ВКЛЮЧЕНИЯ УСТАНОВОК ПОЖАРНОЙ АВТОМАТИКИ | → НАПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ К ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ |
| ⊕ АПТЕЧКА ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ | ☒ ЭВАКУАЦИОННЫЙ ВЫХОД |
| ⚡ ЭЛЕКТРОЩИТ | ● ВЫ НАХОДИТЕСЬ ЗДЕСЬ |

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ/АВАРИИ	
СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ!	
1 СООБЩИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ 101 С МОБИЛЬНОГО 112	<ul style="list-style-type: none"> • АДРЕС ОБЪЕКТА • МЕСТО ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА • СВОЮ ФАМИЛИЮ • ПРИВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ
2 ЭВАКУИРОВАТЬ ЛЮДЕЙ	<ul style="list-style-type: none"> • ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ ПО ЗНАКАМ НАПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ • ВЗЯТЬ С СОБОЙ ПОСТРАДАВШИХ • ОКАЗАТЬ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ
3.1 ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО ТУШЕНИЮ ПОЖАРА	<ul style="list-style-type: none"> • ИСПОЛЬЗОВАТЬ СРЕДСТВА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ • ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ОБЕСПЕЧИТЬ ПОМЕЩЕНИЕ
3.2 ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ АВАРИИ	<ul style="list-style-type: none"> • ИСПОЛЬЗОВАТЬ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ • ПРЕДОТВРАТИТЬ РАЗВИТИЕ АВАРИИ • ОБОЗНАЧИТЬ МЕСТО АВАРИИ

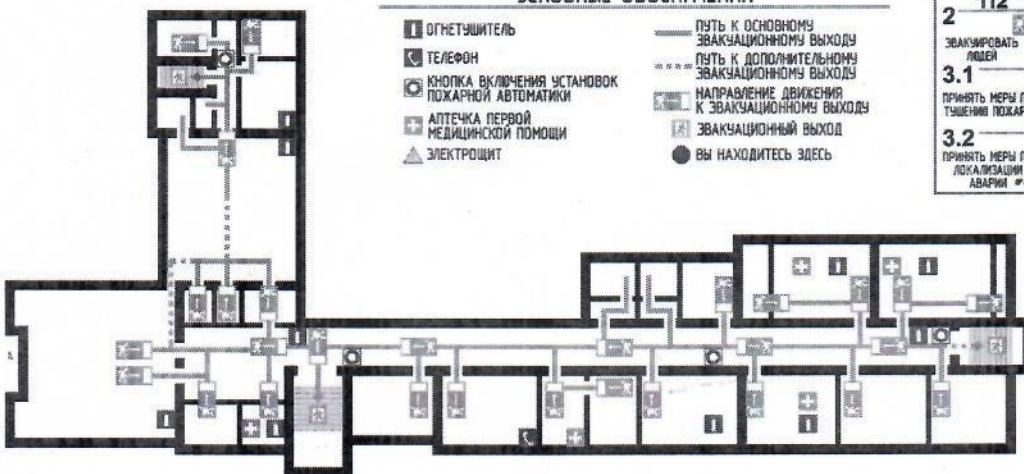
ГОСТ Р 12.2.143-2009 200-25-14.60-Ж3/2017 г.



ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА

из помещений МБОУ Школа № 132 г.о. Самара
Адрес: г. Самара, ул. Клиническая, д. 86, 2 этаж

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Школа № 132 г.о. Самара
Н.В. Соколов
2017 г.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- | | |
|--|--|
| ☒ ОГНЕУЩИТЕЛЬ | — ПУТЬ К ОСНОВНОМУ ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ |
| ☎ ТЕЛЕФОН | --- ПУТЬ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ |
| ⓧ КНОПКА ВКЛЮЧЕНИЯ УСТАНОВОК ПОЖАРНОЙ АВТОМАТИКИ | → НАПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ К ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ |
| ⊕ АПТЕЧКА ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ | ☒ ЭВАКУАЦИОННЫЙ ВЫХОД |
| ⚡ ЭЛЕКТРОЩИТ | ● ВЫ НАХОДИТЕСЬ ЗДЕСЬ |

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ/АВАРИИ	
СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ!	
1 СООБЩИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ 101 С МОБИЛЬНОГО 112	<ul style="list-style-type: none"> • АДРЕС ОБЪЕКТА • МЕСТО ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА • СВОЮ ФАМИЛИЮ • ПРИВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ
2 ЭВАКУИРОВАТЬ ЛЮДЕЙ	<ul style="list-style-type: none"> • ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ ПО ЗНАКАМ НАПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ • ВЗЯТЬ С СОБОЙ ПОСТРАДАВШИХ • ОКАЗАТЬ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ
3.1 ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО ТУШЕНИЮ ПОЖАРА	<ul style="list-style-type: none"> • ИСПОЛЬЗОВАТЬ СРЕДСТВА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ • ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ОБЕСПЕЧИТЬ ПОМЕЩЕНИЕ
3.2 ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ АВАРИИ	<ul style="list-style-type: none"> • ИСПОЛЬЗОВАТЬ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ • ПРЕДОТВРАТИТЬ РАЗВИТИЕ АВАРИИ • ОБОЗНАЧИТЬ МЕСТО АВАРИИ

ГОСТ Р 12.2.143-2009 200-25-14.60-Ж3/2017 г.

**График проведения температурного фильтра
в лагере с дневным пребыванием детей
МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара**

Дата	Время	Категория	Ответственный
1,3,4,5,6,7, 10,11,13,14, 17,18,19,20, 21,24,25,26	7.30	Технический персонал	Вахтеры: Субочева М.А. Трифонова Т.Н. Чайкина Л.М. Милова Н.Д.
	8.00		
	8.10	Педагоги	
	8.20	1 отряд	
	8.35	2 отряд	
	14.45	Уборщица	

План подготовки к открытию лагеря с дневным пребыванием детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовить пакет документов для открытия лагеря	До 15.03	Терентьева С.В.
2	Организовать медицинский осмотр сотрудников	по графику	Ефремова Ю.А.
3	Провести организационное совещание с работниками лагеря	До 15.05	Терентьева С.В.
4	Провести организационное собрание с родителями	До 20.05	Терентьева С.В. воспитатели
5	Обеспечить тематическое оформление лагеря	До 29.05	Христолюбова Т.А. Чуракова Т.В.
6	Сформировать программу работы лагеря	До 20.05	Терентьева С.В. Суслова О.В.
7	Организовать генеральную уборку	До 29.05	Ефремова Ю.А.
8	Сформировать отчет о работе лагеря	До 29.06	Терентьева С.В. Суслова О.В.