



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

443099, г. Самара,  
ул. А. Толстого, 38/16  
Телефон: (846) 332-11-07, факс: 332-04-59  
E-mail: [main@samara.edu.ru](mailto:main@samara.edu.ru)

*15.05.2024 № 119/2803*

Руководителям  
Департаментов образования  
г.о. Самара и г.о. Тольятти

Уважаемые коллеги!

В целях обеспечения эффективной работы в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее - АСУ РСО) и ее подсистеме «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области» (далее - Навигатор) в летний период и период перехода на новый учебный год информируем вас о необходимости своевременного проведения образовательными организациями работ в модуле «Дополнительное образование детей» АСУ РСО и Навигаторе в соответствии с приложением.

Информируем вас о том, что мониторинг и анализ организации работы образовательных организаций будет организован по состоянию на 01.06.2024 и 01.08.2024.

По вопросам работы в АСУ РСО рекомендуется обращаться в отдел информационных технологий ЦПО Самарской области по телефону +7(846) 200-15-19 (методист Серокурова Лариса Владимировна); по вопросам внесения информации в Навигатор дополнительного образования - в Региональный модельный центр дополнительного образования детей по телефону +7(846) 332-37-80 (руководитель Малышок Наталья Игоревна).

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Е.О. Пинская

Деревянко С.Я. 333-56-73

Порядок работы в модуле «Дополнительное образование детей»

АСУ РСО и Навигаторе

Сроки	Содержание деятельности	Исполнители
<b>Реализация программ дополнительного образования в летний период</b>		
до 01.06.2024	<p>Опубликовать в Навигаторе краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы, запланированные к реализации в период летних каникул.</p> <p><i>Примечание.</i> Если карточка программы уже имеется в АСУ РСО (т.е. программа была реализована в прошлом году), то создавать в системе новую карточку программы не требуется. В этом случае в имеющейся карточке программы обновите сведения (измените статус программы с «Архивная» на «Активная», прикрепите обновлённый файл с содержанием программы и т.д.) и опубликуйте программу в Навигаторе.</p> <p>При обновлении карточки программы не допускается изменять наименование программы (полное и краткое)</p>	<p>организации, реализующие программы дополнительного образования детей и спортивной подготовки (далее – ОО); опорные центры (далее – ОЦ)</p>
не позднее, чем за 1 день до начала реализации программы	Зачислить детей в АСУ РСО на краткосрочные программы, реализуемые в период летних каникул.	ОО
до 01.06.2024	<p>Закрывать прием на программы 2023–2024 учебного года, обучение по которым завершено.</p> <p><i>Примечание.</i> Программы закрываются в АСУ РСО в меню «Навигатор доп.образования» – Учебные программы – выбрать программу – установить переключатель влево у признака «Набор открыт»</p>	ОО
<b>Проектирование и размещение в Навигаторе программ дополнительного образования на 2024–2025 учебный год</b>		
до 24.06.2024	Провести обучающие семинары по проектированию (разработке) и размещению в Навигаторе программ дополнительного образования на 2024–2025 учебный год	ОЦ
31.07.2024	В Навигаторе дополнительного образования автоматически перевести в статус «Архивная» все дополнительные общеобразовательные программы.	Региональный модельный центр дополнительного образования детей (далее – РМЦ)

до 04.08.2024	Обновить содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для формирования компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р) с учетом развития науки, техники культуры, экономики, технологий и социальной сферы (приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629)	ОО
до 10.08.2024	Утвердить дополнительные общеобразовательные программы, запланированные к реализации в 2024–2025 учебном году (до публикации программ в Навигаторе)	ОО
с 01.08.2024 до 10.08.2024	<p>Опубликовать в Навигаторе дополнительные общеобразовательные программы, запланированные к реализации в 2024–2025 учебном году, <u>кроме программ, не включенных в реестр ПФДО, но планируемых к реализации с использованием сертификата</u> (данные программы необходимо опубликовать в Навигаторе только после успешного прохождения экспертизы).</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> С использованием сертификата могут реализовываться только программы, включенные в реестр ПФДО. Программы, не включенные в реестр ПФДО, но планируемые к реализации с использованием сертификата в 2024-2025 учебном году, должны успешно пройти экспертизу до 25.08.2024.</p> <p><i>Примечание.</i> В АСУ РСО необходимо добавить новые программы (при их наличии) и актуализировать (обновить) ранее действующие программы.</p> <p><u>Не требуется в АСУ РСО создавать новую карточку программы, если она уже имеется в АСУ РСО.</u> Необходимо обновить сведения в имеющейся карточке программы (изменить статус программы с «Архивная» на «Активная», прикрепить файл с содержанием программы, утверждённой на 2024-2025 учебный год) и опубликовать программу в Навигаторе. <u>При обновлении сведений в карточке программы не допускается изменять наименование программы (полное и краткое).</u></p> <p><u>Если программы ещё нет в АСУ РСО, то необходимо её добавить (создать карточку</u></p>	ОО ОЦ РМЦ

	программы в АСУ РСО) и опубликовать в Навигаторе	
до 15.08.2024	Направить программы, планируемые к реализации с использованием сертификата в 2024-2025 учебном году, не включенные в реестр ПФДО, на экспертизу в окружные рабочие группы областного межведомственного экспертного совета (далее – ОРГ ОМЭС), Поволжскому ТУ – в ОМЭС (РМЦ)	ОО
до 25.08.2024	Провести экспертизу новых программ, планируемых к реализации в 2024-2025 учебном году с использованием сертификата. Сводное экспертное заключение и сводный оценочный лист направить в ОМЭС до 01.09.2024	ОРГ ОМЭС
с 01.08.2024 до 01.09.2024	В АСУ РСО в карточках программ перевести в статус «Архивная» дополнительные общеобразовательные программы, которые не будут реализоваться в 2024–2025 учебном году	ОО
<p>Формирование 2024–2025 учебного года в АСУ РСО (инструкции размещены на сайте ЦПО Самарской области: <a href="https://eposo.ru/modul-dod-asu-rso">https://eposo.ru/modul-dod-asu-rso</a>)</p>		
С 01.06.2024 до 01.08.2024	Осуществить формирование нового учебного года в АСУ РСО	ОО
до 01.08.2024	Актуализировать (при необходимости): - сведения об организации (Управление → Карточка ОО); - тип учебного периода и границы учебных периодов (Планирование → Учебный год и периоды); чтобы можно было учитывать в АСУ РСО реализацию программ в течение всего учебного года (включая летний период), следует установить тип учебного периода «Год»; - годы обучения (Планирование → Направления) - отметить недостающие годы обучения; - предельно допустимую нагрузку (Планирование → Нагрузка); - сведения о сотрудниках (Управление → Сотрудники)	ОО
до 10.08.2024	В разделе Обучение → Программы доп.образования: - актуализировать ранее действующие программы, которые будут реализоваться в 2024–2025 учебном году, посредством обновления сведений в карточке программы (изменять наименование программы (полное и	ОО

	<p><i>краткое) не допускается);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевести в статус «Архивная» программы, которые не будут реализоваться в 2024–2025 учебном году;</li> <li>- добавить новые программы (при их наличии)</li> </ul>	
до 15.08.2024	<p>На вкладке 2024–2025 учебного года актуализировать объединения в рамках каждой действующей программы: удалить не используемые объединения, добавить недостающие объединения, изменить, при необходимости, руководителя(ей) объединения (Обучение → Объединения)</p>	ОО
до 31.08.2024	<p>На вкладке 2023–2024 учебного года создать приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на перевод обучающихся на следующий учебный год в рамках многолетних программ обучения (с продолжительностью обучение более года);</li> <li>- на выбытие/выпуск обучающихся, завершивших обучение в прошлом учебном году (Управление → Движение учащихся)</li> </ul>	ОО
до 15.09.2024	<p>На вкладке 2024–2025 учебного года создать приказы на зачисление обучающихся, которые были зачислены в ОО до 15.09.2024.</p> <p><i>Примечание.</i> В период учебного года приказы на зачисление обучающихся, на выбытие обучающихся и на перевод обучающихся из одного объединения в другое (в рамках одной программы) создаются в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты издания соответствующего приказа</p>	ОО
с 10.08.2024	<p>Организовать запись на программы (на первый год обучения) через подачу заявок на обучение с использованием Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) и Навигатора</p>	ОО
постоянно, по мере проведения мероприятий	<p>Обеспечить внесение в Навигатор сведений о проводимых мероприятиях и организовать запись участников на мероприятия через Навигатор</p>	ОО ОЦ РМЦ