

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
главы городского округа Самара
от 27.02.2024 № 631

Первый заместитель главы
городского округа Самара


М.Н.Харитонов



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Экология детства»
городского округа Самара
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Экология детства» городского округа Самара, именуемого в дальнейшем «Центр».

1.2. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем Центра является муниципальное образование городской округ Самара в лице Администрации городского округа Самара, располагающейся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Экология детства» городского округа Самара.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара.

1.5. Собственником имущества Центра является городской округ Самара (далее – Собственник).

1.6. Центр является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики

и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Местонахождение (фактический и юридический адрес) Центра:
юридический адрес: 443001, г. Самара, Студенческий переулок, 2
литера А.

фактический адрес: 443001, г. Самара, Студенческий переулок, 2
литера А;

443001, г. Самара, ул. Самарская, 188а;
443030, г. Самара, ул. Маяковского, 97;
443096, г. Самара, пр. Карла Маркса, 10;
443051, г. Самара, пр. Metallургов, 94.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Центр относится к некоммерческим организациям и предметом его деятельности является выполнения работ и (или) оказание услуг в рамках реализации прав граждан городского округа Самара, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, на получение доступного и качественного образования в сфере дошкольного и дополнительного образования, реабилитацию, коррекцию различного рода нарушений в развитии, социально-психологическую адаптацию и профессиональную ориентацию, гарантированных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Самарской области и Администрации городского округа Самара.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основной образовательной программе дошкольного образования;

содействие лицам, проявляющим выдающиеся способности и высокий уровень интеллектуального развития в определенной сфере научно-исследовательской и социальной деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в области физической культуры и спорта;

создание условий для получения качественного дополнительного и дошкольного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья;

реализация государственной политики в области воспитания, формирования гражданского самосознания и профессионального самоопределения детей.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых на базе Центра

с использованием ресурсов иных организаций (инфраструктуры, материально-технических, кадровых и пр.) в сетевой форме на основании договора;

разработка и реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);

разработка и реализация адаптированных образовательных программ в области дошкольного и дополнительного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

организация профильных и иных тематических смен на базе Центра, на базе муниципальных образовательно-оздоровительных центров городского округа Самара, а также на территории иных организаций отдыха и оздоровления детей сезонного и круглогодичного действия, в том числе и на базе палаточных лагерей;

открытие лагеря с дневным пребыванием детей на территории Центра, а также на территории иных организаций отдыха и оздоровления детей сезонного и круглогодичного действия;

открытие музеев и музейных комнат;

организация работы детских общественных движений, объединений и организаций с постоянным и (или) переменным составом детей;

разработка и реализация образовательных, творческих, исследовательских проектов различной направленности, в том числе за счет привлечения средств грантовой поддержки;

организация работы площадок и клубов по месту жительства;

организация деятельности методических, стажерских, инновационных, проектных, пилотных площадок городского, регионального и всероссийского уровней на базе Центра;

организация и проведение конкурсных мероприятий (фестивалей,

смотров, соревнований, турниров, чемпионатов различных уровней и т.п.), в том числе за счет привлечения средств социальных партнеров, средств грантовой поддержки и организационных взносов от участников мероприятий;

организация и проведение массовых мероприятий (игровых и развлекательных программ, шоу-представлений, концертов, спектаклей, театрализованных праздников, выставок, ярмарок и т.п.) для детей, молодежи и взрослых по индивидуальным и коллективным заявкам, в том числе за счет привлечения средств социальных партнеров и средств грантовой поддержки;

психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, в том числе семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья;

организация и проведение мероприятий, направленных на коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию для лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, находящихся в социально-опасном положении;

создание и распространение печатной, кино-, фото-, аудио-, видео- и мультимедийной продукции образовательного, развлекательного, познавательного характера, разработанной сотрудниками и обучающимися Центра, в том числе за счет привлечения средств социальных партнеров и средств грантовой поддержки;

организация и проведение образовательных, социально-значимых и культурных мероприятий различного уровня по обобщению, распространению педагогического опыта и повышению квалификации (конференции, деловые встречи, семинары, вебинары и т.п.) для специалистов в области образования и воспитания, в том числе за счет привлечения средств социальных партнеров, средств грантовой поддержки и организационных взносов от участников мероприятий.

2.4. Центр выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Муниципальное задание Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Самара, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в указанных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

репетиторство;

курсы по подготовке к школе;

курсы по подготовке к аттестационным экзаменам после окончания 9 и 11 классов;

организация занятий по углубленному изучению учебных предметов, входящих в школьную программу;

организация и проведение выставок, ярмарок, мастер-классов и прочих мероприятий с целью реализации сувенирной продукции, продуктов интеллектуальной, творческой и иных видов деятельности сотрудников и обучающихся Центра;

предоставление услуг по оформлению помещений к различным мероприятиям, в том числе оформление тематических фотозон;

предоставление экскурсионных услуг;

занятия с логопедом и психологом;

индивидуальные занятия различной направленности с детьми и взрослыми;

оказание услуг звукового и мультимедийного сопровождения мероприятий;

- организация работы студии звуко- и видеозаписи;
- организация работы комнаты эмоциональной разгрузки для детей и взрослых;
- организация питания для воспитанников дошкольного отделения и обучающихся лагеря с дневным пребыванием детей;
- сдача в аренду фото- и видеоаппаратуры, звукового, мультимедийного и спортивного оборудования по договору проката;
- сдача в аренду помещения;
- организация групп кратковременного пребывания детей в возрасте от 3 лет и старше (присмотр и уход) отдельным категориям лиц по индивидуальным заявкам.

2.7. Порядок предоставления Центром платных услуг, в том числе образовательных, определяется локальными актами Центра, разработанными в соответствии с российским законодательством.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Обучение и воспитание в Центре осуществляются на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на ведение образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

3.3. Организация образовательно-воспитательного процесса регламентируется учебным планом Центра, образовательной программой Центра, рабочей программой воспитания Центра и дошкольного отделения Центра, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий,

планом работы Центра на год и прочими документами, прописанными в локальных актах Центра.

3.4. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления видов деятельности, установленных данным Уставом, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Разрабатываемые в Центре локальные нормативные акты утверждаются директором Центра и не противоречат положениям Устава Центра и законодательным актам Российской Федерации.

3.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются в соответствующих локальных нормативных актах Центра.

3.6. Центр в соответствии с лицензией может выдавать обучающимся, завершившим обучение, документы (сертификаты, справки, удостоверения и пр.) об освоении дополнительных общеразвивающих программ или о получении дополнительных образовательных услуг, а также государственного образца по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.7. В дошкольном отделении могут открываться группы общеразвивающей, комбинированной или компенсирующей направленности для детей от 2 лет 5 месяцев до 7 лет (включительно).

Наполняемость групп определяется в соответствии с нормами Российского законодательства исходя из направленности группы.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет средств бюджета городского округа Самара, зачисляются дети в возрасте, указанном в муниципальном задании.

На дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые за рамками муниципального задания, зачисляются дети в возрасте от 3 до 18 лет на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра.

3.8. На базе Центра могут открываться взрослые и детские объединения, как временные, так и постояннодействующие (в том числе родительские и детские клубы, консультационные центры и т.п.) как в рамках, так и за рамками муниципального задания с целью оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям).

Деятельность данных объединений регламентируется локальными нормативными актами Центра.

4. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления Центром

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура управления Центром состоит из следующих органов:

4.2.1. Единоличный исполнительный орган Центра – директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.2.2. Постоянно действующие коллегиальные органы управления Центром: Общее собрание работников Центра, Совет Центра, Педагогический совет Центра и Научно-методический совет Центра.

4.2.3. Для решения текущих вопросов, в целях повышения эффективности деятельности Центра, могут создаваться временные коллегиальные органы, такие как рабочая группа, экспертный совет, комиссия, методическое объединение, родительское собрание и иные.

4.2.4. Все коллегиальные органы управления в своей работе руководствуются законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального уровня и локальными актами Центра.

4.2.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы Совет обучающихся, Совет родителей обучающихся (законных представителей) и (или) Родительский комитет, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Центра.

4.2.6. В Центре действует первичная профсоюзная организация работников образования, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом Центра и законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Центра:

4.3.1. Назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Срок полномочий директора Центра устанавливается в трудовом договоре.

4.3.2. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Администрации городского округа Самара к компетенции Учредителя:

планирование, организация, контроль качества и обеспечение эффективности работы Центра;

представительство от имени и в интересах Центра во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления без доверенности;

заключение договоров, в том числе трудовых;

утверждение штатного расписания, должностных инструкций,

графиков работы сотрудников Центра, расписания занятий, плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, отчетов и прочих документов и локальных нормативно-правовых актов;

открытие лицевых счетов в финансовом органе городского округа Самара и распоряжение имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

применение к работникам Центра мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством и локальными актами Центра;

выдача доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия;

издание приказов, распоряжений и указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками Центра;

определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также установление и обеспечение порядка ее защиты и соблюдения;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Центра;

решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, Правительства Самарской области, Администрации городского округа Самара и локальными нормативными актами Центра.

4.4. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание).

4.4.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все сотрудники Центра на основании трудовых договоров.

4.4.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора, Педагогического совета и Совета Центра.

4.4.3. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением: законодательства о труде работниками Центра, органами управления Центром, а также положений коллективного договора между Центром и работниками Центра;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Центра;

образование комиссии по трудовым спорам в Центре;

определение основных направлений деятельности Центра и перспектив его развития;

рассмотрение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Центра в рамках Положения об оплате труда работников Центра;

выдвижение представителей работников в органы и комиссии Центра;

рассмотрение и принятие Положения о Педагогическом совете Центра, Положения об организации платных образовательных услуг;

разработка рекомендаций по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, ознакомление с отчетом директора Центра о его исполнении;

рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Центра.

4.5. Совет Центра:

4.5.1. В состав Совета Центра входят директор Центра, три представителя педагогических и иных работников Центра, два представителя родителей (законных представителей) обучающихся по дополнительному образованию и один от дошкольного отделения, два представителя обучающихся. Учредитель вправе направить для работы в Совете Центра своего представителя.

4.5.2. В состав Совета Центра избираются представители педагогических и иных работников Центра на Общем собрании работников Центра.

Представители родителей (законных представителей детей) в состав Совета Центра избираются на общем родительском собрании Центра, а представители обучающихся – на собраниях обучающихся.

4.5.3. Совет Центра избирается ежегодно перед началом учебного года сроком на один учебный год.

4.5.4. К компетенции Совета Центра относится:

определение основных направлений и перспектив развития Центра;

определение принципов распределения финансовых средств на текущий период;

утверждение программы развития Центра и дошкольного отделения;

определение путей взаимодействия Центра с научно-исследовательскими, медицинскими, образовательными, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

согласование передачи в аренду имущества Центра;

разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, не являющуюся образовательной;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

заслушивание отчета о работе за прошедший календарный год директора Центра, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

участие в разработке Устава, изменений и дополнений к нему, иных локальных актов Центра;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию и укреплению материально-технической базы Центра;

контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания в Центре;

рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Советом Центра к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Центра.

4.6. Педагогический совет Центра:

4.6.1. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.6.2. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников Центра на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

4.6.3. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по инициативе Директора Центра по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

4.6.4. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

анализ, оценка, планирование объема и качества умений и навыков

детей;

вопросы содержания учебно-воспитательной работы;

контроль образовательного процесса;

содержание и качество дополнительных образовательных программ, в том числе реализуемых за рамками муниципального задания;

принятие решения о дисциплинарном взыскании и об отчислении детей в соответствии с локальным актом Центра;

представление работников Центра к награждению государственными и отраслевыми наградами;

принятие решения об участии в грантовых конкурсах;

направление педагогических работников Центра для участия в конкурсах профессионального мастерства;

принятие решения о реализации стратегических проектов Центра;

подведение итогов деятельности Центра за прошедший и планирование работы на следующий учебный год;

разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности: новых педагогических и воспитательных технологий; новых методических материалов, средств обучения и контроля; новых форм и методов обучения; вопросы учебно-воспитательной и культурно-массовой работы педагогического состава;

рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Центра.

4.7. Научно-методический совет Центра:

4.7.1. Научно-методический совет Центра является постоянно действующим органом управления, обеспечивающим коллегиальность в решении вопросов учебно-методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников Центра.

4.7.2. В состав Научно-методического совета Центра входят от 7 до 9 человек, в том числе заместитель руководителя по учебно-

воспитательной работе, заместитель руководителя по научно-методической работе (при наличии в штатном расписании такой должности), председатели методических объединений педагогов Центра, методист дошкольного отделения, педагоги и методисты первой и высшей категории, представители сторонних организаций – социальных партнеров Центра.

Персональный состав Научно-методического совета Центра утверждается приказом директора Центра на начало учебного года.

4.7.3. К компетенции Научно-методического совета Центра относятся:

анализ, оценка и планирование учебно-методической работы;

методическое сопровождение образовательной деятельности и воспитательной работы в Центре;

организация повышения профессиональной компетенции педагогических работников и процедуры их аттестации на соответствие занимаемой должности;

разработка и направление на утверждение Директору Центра образовательной программы Центра, учебных планов, творческих, образовательных, социальных и т.п. проектов различного уровня;

экспертиза и направление на утверждение Директору Центра дополнительных образовательных программ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ в области дошкольного и дополнительного образования, разработанных педагогами Центра;

оказание методической помощи педагогам Центра при подготовке к открытым занятиям, аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию;

методическое сопровождения при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства;

сбор, анализ и распространение педагогического опыта работников Центра.

5. Филиалы и представительства Центра

5.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Центра.

6. Имущество и финансы Центра

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование городской округ Самара.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом,

в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

6.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели.

6.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета Центра, директор Центра и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

7.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

8. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений в Устав Центра

8.1. Устав, изменения и дополнения в Устав Центра разрабатываются, принимаются на Общем собрании работников Центра и утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения в Устав Центра регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

7.1. Центр может быть реорганизован решением Учредителя в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере,

в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Центра в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.6. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 23 листа

Директор МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о.

Самара

 О.К. Шубина

2024 г.

