


ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБУ ДО ЦДО «Экология детства»
г.о.Самара
Протокол № 3
от 29.09.2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной
МБУ ДО ЦДО «Экология
детства» г.о.Самара

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Экология детства» г.о.Самара
О.К. Шубина


П.К. Игнатъева



Приказ № 186-ср
от 29.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Экология детства» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Экология детства» городского округа Самара (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования комиссии по оценке эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Экология детства» городского округа Самара (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными актами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»;

– Постановление Администрации городского округа Самара Самарской области от 11 сентября 2013 года № 1122 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования»;

– Постановление Главы городского округа Самара от 27.01.2009 № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (в редакции постановлений Администрации городского округа Самара от 13.04.2018 N 272);

– Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается директором МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – Центр).

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие Центра.

1.5. Цель деятельности Комиссии: проведение оценки результативности и эффективности труда работников Центра для дальнейшего определения размера стимулирующих выплат работникам Центра.

1.6. Задачи:

– изучение информации о педагогической, творческой, научно-методической деятельности работников Центра;

– изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками Центра;

– оценка результативности и эффективности труда работников Центра в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 «Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара» на основании представленных работниками подтверждающих документов.

2. Состав, порядок формирования и права Комиссии

2.1. Комиссия избирается на Общем собрании работников Центра в составе 5 человек, в том числе представитель профсоюза, сроком на 1 учебный год.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра на начало учебного года.

2.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

2.5. Комиссия в рамках своей компетенции имеет право запрашивать и получать необходимые материалы от администрации и работников Центра.

3. Порядок проведения оценки результативности и эффективности труда работников Центра

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 2 раза в год: с 10 по 15 сентября, с 15 по 20 января текущего года.

3.2. Внеплановые заседания Комиссии могут проводиться с целью оценки результативности и эффективности труда работника Центра, отработавшего в Центре 4 месяца и претендующего на получение стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, указанными в Приложении № 1 «Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара».

3.3. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает от работников Центра листы самооценки за отчетный период с приложением подтверждающих материалов в печатном виде;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- ведет протоколы Комиссии;
- передаёт директору Центра и главному бухгалтеру протокол заседания Комиссии;
- знакомит работников Центра с результатами работы Комиссии;
- по письменному запросу работника Центра формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее заявителю в течение 3-х рабочих дней;
- осуществляет архивирование и хранение всех материалов работы Комиссии.

3.6. Работники Центра:

- самостоятельно оценивают свою деятельность в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, указанными в Приложении № 1 «Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара»;
- предоставляют секретарю Комиссии листы самооценки с подтверждающими документами до 10 сентября и до 15 января текущего года.

3.7. При выставлении оценочных баллов Комиссия во время заседания:

– выявляет соответствие информации в листах самооценки, представленных работниками Центра, критериям эффективности труда и формализованным качественным и количественным показателям, указанным в Приложении № 1 «Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара;

– проводит собственную оценку деятельности каждого работника Центра на основании представленных подтверждающих документов.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовали не менее 4 членов Комиссии.

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии – его заместителя.

3.10. Итоговое решение Комиссии о результатах оценки деятельности работников Центра оформляется протоколом заседания Комиссии. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

3.11. Протокол заседания Комиссии содержит:

- дату его составления;
- состав членов комиссии, участвовавших на заседании;
- сводную информацию об эффективности деятельности каждого работника, представившего материалы самоанализа своей деятельности (в том числе количество набранных им баллов).

3.12. Протокол заседания Комиссии направляется директору Центра и главному бухгалтеру для определения размера стимулирующих выплат и издания приказа об установлении стимулирующих выплат работникам Центра.

3.13. Главный бухгалтер определяет денежный эквивалент 1 балла и рассчитывает размер стимулирующих выплат в соответствии с «Методикой распределения фонда оплаты труда работников МБУ ДО «ЦДО «Экология

детства» г.о. Самара» в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола по итогам заседания Комиссии.

3.14. Директор Центра в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола по итогам заседания Комиссии издает приказ об установлении персональных размеров стимулирующих выплат работникам Центра.

3.15. Секретарь Комиссии в течении 1-ого рабочего дня после составления протокола знакомит работников Центра с результатами оценки эффективности их деятельности, путем уведомления по электронной почте.

4. Порядок обжалования оценки эффективности деятельности

4.1. Работники Центра вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям в течение 2-х рабочих дней после ознакомления с результатами заседания Комиссии.

4.2. На основании заявления работника Центра председатель Комиссии созывает внеочередное заседание Комиссии. Комиссия рассматривает заявление работника в течении 2-х рабочих дней со дня принятия заявления.

4.3. Если в результате заседания Комиссии установлено другое количество баллов работнику, подавшему заявление, то протокол заседания Комиссии передается главному бухгалтеру и директору Центра в течение 1-ого рабочего дня для перерасчета размера стимулирующих выплат.

5. Заключительные положения

5.1. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение 5 лет. Листы самооценки работников Центра с подтверждающими материалами за отчетный период хранятся в течение одного календарного года.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует до принятия нового.