



ЭКОЛОГИЯ  
ДЕТСТВА

**«Организация работы лагеря с  
дневным пребыванием детей  
летом 2025 года в г.о. Самара»**

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ  
«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»  
(последняя редакция [от 28 декабря 2024 года N 543-ФЗ](#))

**Статья 12. Обеспечение прав детей на отдых и оздоровление**

2. В целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей **организация отдыха детей и их оздоровления обязана:**

- ✓ создавать безопасные условия пребывания в ней детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае направления данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления), присмотра и ухода за детьми;
- ✓ обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий;

**Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ**  
**«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»**  
(последняя редакция [от 28 декабря 2024 года N 543-ФЗ](#))

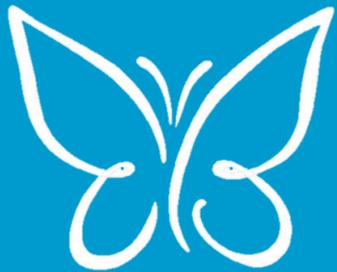
**организация отдыха детей и их оздоровления обязана:**

- ✓ обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- ✓ обеспечивать создание и ведение своего официального сайта в сети "Интернет" в соответствии с его примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

**Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ**  
**«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»**  
(последняя редакция [от 28 декабря 2024 года N 543-ФЗ](#))

**организация отдыха детей и их оздоровления обязана:**

- ✓ утверждать программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- ✓ представлять сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;
- ✓ исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.



ЭКОЛОГИЯ  
ДЕТСТВА

**«Нормативно-правовое  
обеспечение работы лагеря с  
дневным пребыванием детей»**

В настоящем стандарте реализованы нормы законов РФ:

- [от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#);
- [от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"](#);
- [от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании"](#);
- [от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации"](#);
- [от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации"](#);
- [от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации"](#);
- [от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

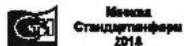


НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
52887—  
2018

УСЛУГИ ДЕТЯМ  
В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА  
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Издание официальное



Министерство  
Стандартизации  
2018

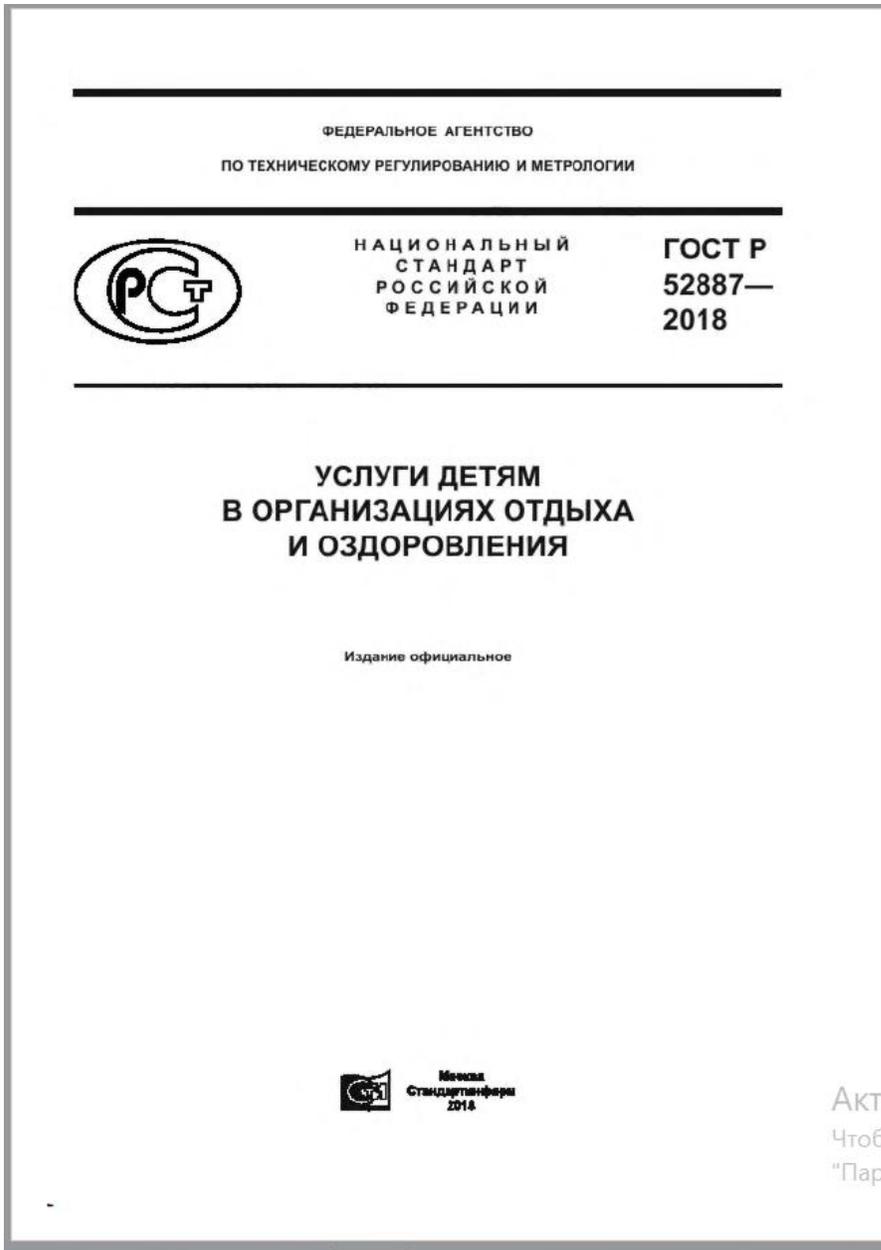
АКТ  
Чтоб  
"Пар

## 4.9.1 Наличие и состояние документации

4.9.1.3 Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает руководитель организации отдыха и оздоровления.

**Они должны**

- ✓ регламентировать процесс предоставления социальных услуг,
- ✓ определять состав, объем, формы и методы их предоставления и контроля,
- ✓ устанавливать направления и формы работы с детьми.



## Реализация права ребенка на отдых и досуг

Организация отдыха и оздоровления детей рассматривается как социальная услуга (предоставление места в лагере с дневным пребыванием детей), которая предоставляется в рамках реализации права ребенка на отдых и досуг

(п. 1 Статья 31 Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990): «Государства-участники признают *право ребенка на отдых и досуг, право участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, и свободно участвовать в культурной жизни и заниматься искусством*»).

Содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара осуществляется за счет средств городского бюджета.

## процесс предоставления социальных услуг должен быть прописан в локальных актах

### 1. Устав образовательного учреждения, в котором написано:

Для достижения основных целей деятельности учреждения осуществляются следующие основные виды деятельности:

- ✓ организация профильных и иных тематических смен на базе учреждения, на базе муниципальных образовательно-оздоровительных центров городского округа Самара, а также на территории иных организаций отдыха и оздоровления детей сезонного и круглогодичного действия, в том числе и на базе палаточных лагерей;
- ✓ открытие лагеря с дневным пребыванием детей на территории учреждения, а также на территории иных образовательных учреждений и организаций отдыха и оздоровления детей (сезонного и (или) круглогодичного действия).

## процесс предоставления социальных услуг должен быть прописан в локальных актах

### 2. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения городского округа Самара

- ✓ Разрабатываем в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления« [Приложение N 2. Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время \(с круглосуточным или дневным пребыванием\)](#)
- ✓ Описываем порядок приема и отчисления, в том числе процедуру подачи родителями (законными представителями) заявления о предоставлении места в лагере (рекомендуется организовать процедуру с использованием интернет-ресурсов, например, через яндекс-форму). Если планируется прием заявлений в «живом» формате, то организуйте регистрацию заявлений, как при поступлении в 1-й класс. Чтобы родители могли отследить свою очередь. В приложении размещаете форму заявления о предоставлении места.

## процесс предоставления социальных услуг должен быть прописан в локальных актах

### 2. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения городского округа Самара

- ✓ Открываете прием заявлений на несколько дней. Затем обрабатываете результат. Это нужно для того, чтобы определить, сколько у вас внеочередных и первоочередных детей из льготных категорий подали заявление. Затем, если недобор, можете открыть прием заявлений еще на несколько дней.
- ✓ Прописываете процедуру квотирования мест для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в соответствии с Постановлениями Правительства Самарской области от 26.12.2024 г. № 958 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Самарской области, в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Самарской области» и от 26.12.2024 г. № 959 «Об установлении на 2025 год квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Самарской области, в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Самарской области».

## процесс предоставления социальных услуг должен быть прописан в локальных актах

### 2. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения городского округа Самара

- ✓ Прописываете подробно льготные категории детей (внеочередные, первоочередные). Эти категории и подтверждающие документы можно посмотреть в Приказе Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.03.2025 № 176 "Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги "Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации"
- ✓ Прописываете сроки и порядок информирования родителей о наборе детей в лагерь.
- ✓ В качестве приложения добавляете форму договора об оказании отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 23.08.2018 г. № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»

## направления и формы работы с детьми

### **2. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения городского округа Самара**

- ✓ Указываете режим функционирования лагеря (с 2-х разовым, 3-х разовым питанием). Лучше указать оба, так как ситуация в каждом году с питанием у нас разная.
- ✓ Описываете процедуру формирования штатного расписания лагеря и основные должностные обязанности сотрудников лагеря в соответствии с профстандартами и квалификационным справочником должностей.
- ✓ Добавьте раздел «Реализация программы воспитания лагеря», где кратко укажите структуру программы, формы и методы работы с детьми в соответствии с Федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления (утверждена приказом Минпросвещения России от 17 марта 2025 г. № 209).

### **2. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения городского округа Самара**

- ✓ Обязательно кратко опишите раздел сайта вашей организации, где размещена информация о лагере в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 14 марта 2025 г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»
- ✓ Не забудьте упомянуть в положении о лагере про организацию экскурсионных выездов и прочих выездных мероприятий и мероприятий с приглашением выступающих на территорию лагеря
- ✓ Укажите как осуществляется процедура внутреннего контроля качества работы лагеря

## 3. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра просвещения  
Российской Федерации  
  
А.В. Зырянова  
« 14 » февраля 2024 г.  
АЗ-21/06 ВИ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе об условиях, созданных для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящие методические рекомендации разработаны в целях организации обеспечения единых подходов к содержанию и ведению в сети «Интернет» официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно – Сайт, Организация), размещению общедоступной

3.3. На главной странице подраздела «Документы» рекомендуется разместить следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Организацией):

устав Организации;

положение об Организации;

правила нахождения на территории организации отдыха детей

и их оздоровления (п. 2.2. статьи 12 Федерального закона № 124-ФЗ);

коллективный договор (при наличии).

## **3. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ** (п. 2.2. ст.12 Федеральный закон 124-ФЗ «О гарантиях прав ребенка»)

**2.2. Правила нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления** устанавливаются организацией отдыха детей и их оздоровления и доводятся до сведения граждан путем размещения на официальном сайте организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в иных доступных местах на территории организации отдыха детей и их оздоровления.

Правила нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления включают в себя:

особенности использования расположенных на территории организации отдыха детей и их оздоровления водного объекта или его части, включая осуществление обособленного водопользования, земельного участка в пределах береговой полосы водного объекта либо примыкающего к территории организации отдыха детей и их оздоровления участка береговой полосы водного объекта, расположенного вне границ территории организации отдыха детей и их оздоровления, а также расположенного вне границ территории организации отдыха детей и их оздоровления водного объекта;

особенности доступа к расположенным на территории организации отдыха детей и их оздоровления водному объекту или его части, земельному участку в пределах береговой полосы водного объекта в случае предоставления соответствующей организации в установленном законом порядке водных объектов и земельных участков в пределах береговой полосы;

правила поведения на территории организации отдыха детей и их оздоровления и на объектах, которые расположены на территории организации отдыха детей и их оздоровления;

иную необходимую для безопасного пребывания детей информацию.

## 3. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ (п. 2.2. ст.12 Федеральный закон 124-ФЗ «О гарантиях прав ребенка»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦДО  
«Экология детства» г.о. Самара  
О.К. Шубина  
приказ № 070  
« 02 » апреля 2024 г.

### ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара

1. Настоящие Правила нахождения на территории лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – Правила) регламентируют права и обязанности детей в период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (далее – ЛДП).

2. Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными актами:

– Конституция Российской Федерации,

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows  
"Параметры".



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
52887—  
2018

УСЛУГИ ДЕТЯМ  
В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА  
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

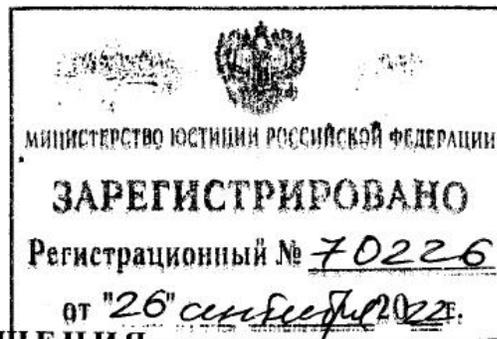
### 5.3 Образовательные услуги

Образовательные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- ✓ реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности при наличии у организации отдыха и оздоровления лицензии на осуществление образовательной деятельности

**В организации помимо программы воспитания обязательно должны быть реализованы краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и адаптированные программы, на которые вы зачисляете детей через АСУ РСО, которые посещают лагерь**

Приказ действует по 28 февраля 2029 года



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

## П Р И К А З

«27» ИЮЛЯ 2022 г.

№ 629

Москва

**Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), пунктом 1 и подпунктом 4.2.5 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
58526—  
2019

**КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА  
УСЛУГ ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА  
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

Издание официальное

 Москва  
Стандартинформ  
2019

## **4. Контроль общих требований к предоставлению услуг детям в организациях отдыха детей и их оздоровления**

4.3 Контроль деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления и предоставляемых в них услуг и условий жизнедеятельности должен показать, насколько эта деятельность способствует физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

4.4 Защита детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства контролируется полным отсутствием подобных пропаганды, рекламы и информации на территории и в помещениях организации.



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
58526—  
2019

## 4. Контроль общих требований к предоставлению услуг детям в организациях отдыха детей и их оздоровления

### КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСЛУГ ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.5 Контроль выполнения мер по обеспечению здоровья, физической, интеллектуальной, духов\* ной. нравственной и психической безопасности детей оценивается по отсутствию в организации отдыха детей и их оздоровления печатной продукции, аудио\* и видеопродукции, содержащей информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей.

4.6 Контроль используемых в организации настольных, компьютерных и иных игр. игрушек и игровых сооружений, должен подтвердить прохождение в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, социальной, психологической, педагогической и санитарной экспертизы.

4.7 В организации должны быть документально оформленные результаты контроля объема и качества услуг детям в организациях отдыха детей и их оздоровления (акты, протоколы) по результатам внешнего, в том числе и общественного контроля,...

4.10 Контроль основных условий, влияющих на качество услуг, предоставляемых детям организацией отдыха детей и их оздоровления, установленных ГОСТ Р 52887:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает организация отдыха детей и их оздоровления;...
- **наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.**



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
58526—  
2019

## 5. Контроль качества основных видов услуг

### КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСЛУГ ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

5.3 Контроль качества образовательных услуг осуществляется проверкой полноты и своевременности предоставления детям всего комплекса мероприятий и действий, составляющих эти услуги.

Образовательные услуги, предоставляемые организациями отдыха и оздоровления детей, должны носить характер отдыха и развлечений для детей.

5.4 Контроль качества психологических услуг осуществляется проверкой полноты, своевременности и чуткости при предоставлении детям всего комплекса мероприятий и действий, составляющих эти услуги.

При оказании этих услуг должен проявляться индивидуальный подход, учитывающий психологическое (душевное) состояние ребенка: результаты контроля должны показывать состояние психологической атмосферы в организации.

5.7 Контроль качества услуг в сфере физической культуры и спорта осуществляется проверкой полноты, своевременности, степени подготовленности.

При контроле качества услуг отмечается количество проведенных мероприятий и массовость участия в них детей, отсутствие случаев травмирования детей.



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
58526—  
2019

## 5. Контроль качества основных видов услуг

### КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСЛУГ ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

5.8 Контроль качества туристских и экскурсионных услуг осуществляется проверкой полноты, своевременности, степени подготовленности услуг, учета возраста и состояния здоровья детей при предоставлении услуг. При контроле качества услуг отмечается количество проведенных мероприятий и массовость участия в них детей, отсутствие несчастных случаев с детьми.

5.9 Контроль качества информационных услуг заключается в проверке полноты и своевременности выполнения услуг.

По результатам контроля качества информационных услуг отмечается их соответствие.

## Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 г. № 201 “Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формата предоставления информации”

В соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 1 статьи 12<sup>1</sup> [Федерального закона](#) от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", подпунктом 4.2.52<sup>17</sup> пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [примерную структуру](#) официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формат предоставления информации.
2. Настоящий приказ действует до 1 марта 2031 г.

Министр С.С. Кравцов

Зарегистрировано в Минюсте России 31 марта 2025 г.

Регистрационный № 81698

13. В случае если Организация отдыха создана в качестве структурного подразделения на базе образовательной организации, структура официального сайта которой регламентируется [приказом](#) Рособнадзора от 4 августа 2023 г. N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"<sup>4</sup>, на официальном сайте такой образовательной организации создается специализированный раздел сайта "Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении", который должен включать подразделы, предусмотренные [пунктами 1 - 11](#) настоящих примерной структуры и формата.

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в "Параметры".

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Федеральной службы  
по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека,  
Главный государственный санитарный  
врач Российской Федерации



*А.Ю. Попова*  
А.Ю. Попова  
2025 г.

## 2.4. ГИГИЕНА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Методические рекомендации  
МР 2.4. 0368 -25

#### I. Область применения и общие положения

#### Справочная информация по гигиеническому воспитанию и обучению детей по вопросам здорового питания

1. Информационный портал Роспотребнадзора о здоровом питании: здоровое-питание.рф (в свободном доступе) 
2. Информационные материалы ФБУЗ «Центр гигиенического образования населения» Роспотребнадзора
  - 2.1 Материалы Образовательного центра по вопросам здорового питания 
  - 2.2. Лаборатория здорового питания 
  - 2.3. Анимационные видеоролики «Ваня – здоровое питание это просто» 
3. Информационные материалы ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора
  - 3.1. Информация о здоровом питании 
  - 3.2. Видеоматериалы о здоровом питании 



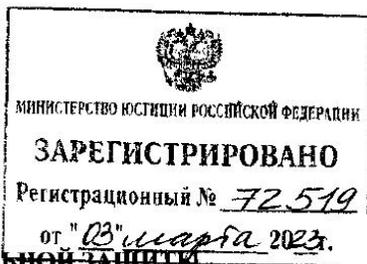
ЭКОЛОГИЯ  
ДЕТСТВА

«Профессиональный стандарт и  
должностные инструкции в лагере с  
дневным пребыванием детей»

# Должность «Начальник лагеря»



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)



## ПРИКАЗ

Москва

№ 60Н

2 февраля 2023г.

Об утверждении профессионального стандарта  
«Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления»

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

код	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Руководство деятельностью организации отдыха детей и их оздоровления	7	Управление разработкой и реализацией стратегии развития организации отдыха детей и их оздоровления	A/01.7	7
			Управление проектами и изменениями в деятельности организации отдыха детей и их оздоровления	A/02.7	7
			Контроль и оценка эффективности деятельности организации отдыха детей и их оздоровления	A/03.7	7
			Управление воспитательным процессом в организации отдыха детей и их оздоровления	A/04.7	7
			Управление методическим обеспечением деятельности организации отдыха детей и их оздоровления	A/05.7	7
В	Управление ресурсами организации отдыха детей и их оздоровления, взаимодействие с другими организациями	7	Управление кадровым обеспечением деятельности организации отдыха детей и их оздоровления	B/01.7	7
			Управление финансово-экономической деятельностью организации отдыха детей и их оздоровления	B/02.7	7
			Управление процессами эксплуатации, ремонта и модернизации материально-технических ресурсов организации отдыха детей и их оздоровления	B/03.7	7
			Управление процессом создания в организации отдыха детей и их оздоровления режима соблюдения норм и требований охраны труда, жизни и здоровья работников, посетителей и детей	B/04.7	7
			Представление и защита интересов организации отдыха детей и их оздоровления	B/05.7	7

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 22 сентября 2021 №  
652н

# Должность «Педагог дополнительного образования»

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Педагог дополнительного образования детей и взрослых

513

Регистрационный номер

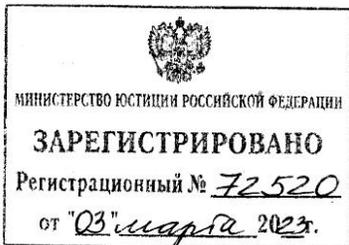
### II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	A/01.6	6.1
			Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/02.6	6.1
			Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	A/03.6	6.1
			Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	A/04.6	6.1
			Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/05.6	6.2
В	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	B/01.6	6.3
			Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	B/02.6	6.3
			Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ	B/03.6	6.3
С	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	C/01.6	6.2
			Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	C/02.6	6.3
			Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	C/03.6	6.3

# Должность «Педагог-организатор»



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)



## ПРИКАЗ

30 января 2023г.

Москва

№ 53н

Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист в области воспитания»

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса		Код	D	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Педагог-организатор					

# Должность «Педагог-организатор»

## 3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания	Код	D/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Изучение особенностей, интересов и потребностей обучающихся
	Проектирование содержания воспитательной работы в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС
	Организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании РПВ
	Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания
	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательной работы педагогов
Анализ результатов реализации ФРПВ, РПВ	

## 3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности	Код	D/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному
	Реализация программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности
	Организация мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности
	Педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности

# Должность «Педагог-организатор»

## 3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности		Код	D/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной работы
	Разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной работы
	Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной работы, досуговой деятельности обучающихся
	Организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания
	Организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий
	Организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной работы

... информационных источников с

# Должность «Воспитатель»

## 3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование  Код  Уровень квалификации

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Воспитатель Старший воспитатель (кроме воспитателя, старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации)
--	--

### 3.5.1. Трудовая функция

Наименование  Код  Уровень (подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции

Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение личностных особенностей, склонностей, интересов обучающихся и динамики воспитательного процесса в группе обучающихся
	Разработка плана воспитательной работы с группой обучающихся
	Разработка мер по развитию самоуправления в группе обучающихся
	Приобщение обучающихся к проектированию совместной социально и лично значимой деятельности
	Оказание консультационной поддержки обучающимся в проектировании индивидуального маршрута в коллективной деятельности
Исполнение	Выявление интересов, потребности, особенности обучающихся и их

### 3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся	Код	E/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Реализация мер по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого обучающегося
	Организация деятельности обучающихся в целях их гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания
	Поддержка обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям в различных социальных условиях
	Проведение с группой обучающихся мероприятий, экскурсий, направленных на формирование социальной компетентности
	Ознакомление обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга в образовательных организациях и вне их
	Оказание педагогической поддержки обучающимся в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении

# Должность «Воспитатель»

### 3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся	Код	E/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Координация и консультационная поддержка взаимодействия педагогов с группой обучающихся
	Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов с группой обучающихся
	Организационно-методическое обеспечение досуговых мероприятий, экскурсий, праздников с группой обучающихся
	Организационно-методическая поддержка самоуправления, самостоятельности обучающихся, реализации их социальных инициатив
	Взаимодействие с родителями обучающихся, оказание консультационной помощи родителям
	Оформление и ведение источников информации, инновационного опыта,

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

### СПЕЦИАЛИСТ, УЧАСТВУЮЩИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО КОЛЛЕКТИВА (ВОЖАТЫЙ)

(с изменениями на 11 февраля 2019 года)

1235

Регистрационный номер

#### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Содействие организации по сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения)

(наименование вида профессиональной деятельности)

01.007

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Сопровождение детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях), создание условий для развития коллектива, планирование и реализация его деятельности под руководством педагогического работника

Группа занятий:

5312	Помощники учителей	-	-
(код <a href="#">ОКЗ<sup>1</sup></a> )	(наименование)	(код <a href="#">ОКЗ</a> )	(наименование)

<sup>1</sup> [Общероссийский классификатор занятий.](#)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
(код <a href="#">ОКВЭД<sup>2</sup></a> )	(наименование вида экономической деятельности)

# Должностная инструкция

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ МБУ ДО «ЦДО «ЭКОЛОГИЯ ДЕТСТВА» г.о. САМАРА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 652н от 22 сентября 2021 г., в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1) отвечающее одному из требований:

а) имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;

б) имеющее высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности;

в) обучающееся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности

### 2. Трудовые функции

В рамках своей педагогической деятельности выполняет следующие трудовые функции:

1) организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

2) организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

3) обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

4) педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;

5) разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

### 3. Должностные обязанности

3.1. Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции «организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы»:

1) проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

2) комплектует группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;

3) диагностирует предрасположенность (зататки) детей к освоению выбранного

# Должностная инструкция

## 4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.6. Получать стимулирующие выплаты в соответствии с «Положением об оплате труда в МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара» и «Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат в МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара.

4.7. Пользоваться всеми дополнительными правами и льготами, предусмотренными в Коллективном договоре.

## 5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

– за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

– за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

– за нарушение сохранности оборудования и оформление кабинета, где проходят занятия;

– за несоблюдение мер противопожарной безопасности и сохранности материальных ценностей и помещения в целом;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

– за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с ТК РФ и Федеральным

- 1. Устав**
- 2. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе учреждения**
- 3. Правила нахождения на территории лагеря с дневным пребыванием детей**
- 4. Приказы по деятельности лагеря (например, приказ об открытии лагеря)**
- 5. Должностные инструкции сотрудников**
- 6. Договор с поликлиникой (при необходимости)**
- 7. Соглашение со школой об организации питания на их базе**
- 8. Контракт с КШП или школой об организации питания**
- 9. Инструкции для персонала по охране труда и безопасности**
- 10. Инструкции для детей**
- 11. Программа воспитания**
- 12. Дополнительная общеобразовательная программа**

# Документация лагеря

К приемке ЛДП надо подготовить пакет документов:

1. Документация лагеря, регламентирующая его открытие и работу (приказ об организации работы ЛДП, программа ЛДП и т.п.)
2. Договор на организацию питания (№, дата, поставщик)
3. Организация питьевого режима (№ договора, дата, поставщик, сертификат на бутилированную воду)
4. Перечень сооружений для занятий физкультурой и спортом, их оборудование
5. Акт обследования технического состояния спортивных сооружений и снарядов, элементов мелких сооружений (трибун, столов для игр и тп.)
6. Штатное расписание
7. Договор о вывозе пищевых отходов, мусора (№, дата, поставщик)
8. Договор на охрану территории
9. Организация охраны труда:
  - Приказ о назначении ответственного за организацию безопасного ведения работ, безопасных условий отдыха детей
  - Удостоверения о прохождении обучения по охране труда
  - Протокол проверки знаний по охране труда работников лагеря
  - Кабинет или уголок по охране труда
  - Наглядная агитация (плакаты): по оказанию первой доврачебной помощи, по безопасным ведением игр, занятиям спортом, пожарной и электробезопасности,
  - Перечень инструкций по охране труда
  - Журналы: вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте для персонала, инструктажа по безопасности детей, учета инструкций по охране труда, проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности

К приемке надо подготовить пакет документов:

10. Протокол проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты

11. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря (медицинские книжки)

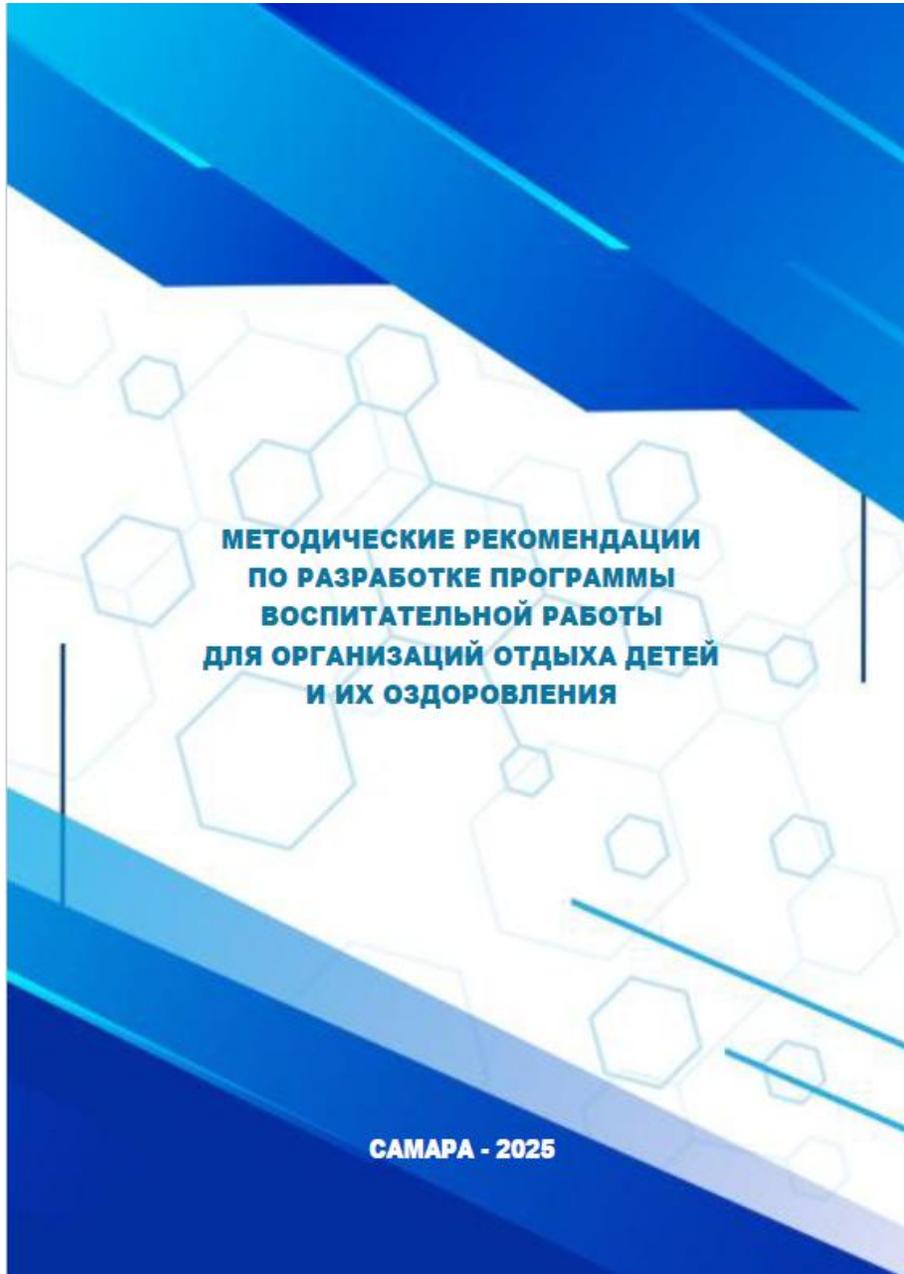
12. Документы, подтверждающие соответствие помещений лагеря требованиям пожарной безопасности

13. Документы, подтверждающие соответствие помещений и территории лагеря требованиям антитеррористической защищенности

14. Заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы лагеря

15. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с Приложением 1 к Акту приемки:

- график проведения температурного фильтра,
- график обработки помещений в течение дня,
- приказ о назначении ответственных за «утренний фильтр»,
- журнал фиксации повышенной температуры,
- график работы обеззараживателей (рециркуляторов) в течение дня,
- график обработки кулеров и дозаторов для воды дезинфицирующими средствами,
- график организации приема пищи в столовой лагеря
- справки у сотрудников о несудимости,
- договор (контракт) на обследования у работников пищеблока на наличие вирусных возбудителей кишечных инфекций



Рекомендованы к использованию на основании решения президиума Областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей (Протокол №9 от 28.03.2025).

## Структурные компоненты Программы:

Титульный лист

Введение

Раздел «Ценностно-целевые основы воспитательной работы»

Раздел «Содержание и формы воспитательной работы»

Раздел «Организационные условия реализации Программы»

Список источников и литературы

### Обязательные приложения к Программе:

приложение 1 «Календарь знаменательных дат»;

приложение 2 «План воспитательной работы»;

приложение 3 «План-сетка мероприятий»;

приложение 4 «Уклад организации отдыха детей и их оздоровления: особенности и уникальные элементы».

**Содержание, виды и формы воспитательной деятельности должны быть представлены в соответствующих модулях:**

**Инвариантные модули** (обязательные для всех организаций отдыха детей и их оздоровления детей)

*Блок «Россия: прошлое, настоящее, будущее»:*

1. Модуль «Культура России»
2. Модуль «Детское самоуправление»
3. Модуль «Коллективная социально значимая деятельность в Движении Первых»

*Блок «Человек: здоровье, безопасность, семья»:*

4. Модуль «Спортивно-оздоровительная работа»
5. Модуль «Инклюзивное пространство»
6. Модуль «Психолого-педагогическое сопровождение»

*Блок «Мир: наука, культура, мораль»:*

7. Модуль «Профориентация»

## **Вариативные модули**

*Блок «Россия: прошлое, настоящее, будущее»:*

1. Модуль «Экскурсии и походы»
2. Модуль «Детская дипломатия и международные отношения»

*Блок «Человек: здоровье, безопасность, семья»:*

3. Модуль «Цифровая и медиа-среда»

*Блок «Мир: наука, культура, мораль»:*

4. Модуль «Кружки и секции»
5. Модуль «Проектная деятельность»

Подробное описание модулей сформулировано в документе «Федеральная программа воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления» (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 №209).

Деятельность блока «Мир: наука, культура, мораль» реализуется в следующих форматах:

- литературные вечера, исторические игры, информационные часы на тему «Жизнь замечательных людей»;
- игровые форматы, направленные на знакомство с мировым и общероссийским культурным наследием в области искусства, литературы, музыки, изобразительного творчества, архитектуры, театра, балета, кинематографа, мультипликации;
- тематические мероприятия, направленные на формирование уважения к разнообразию культур и народов;
- события и мероприятия, отражающие ценности созидания и науки (проведение интеллектуальных и познавательных игр, организация конструкторской, исследовательской и проектной деятельности, просмотр научно-популярных фильмов, встречи с интересными людьми, дискуссионные клубы, дебаты, диспуты);
- мероприятия и дела, направленные на изучение России, русского и национальных языков, родного края, населенного пункта как культурного пространства, фольклорные праздники в контексте мировой культуры и нематериального наследия;
- тематические беседы и диалоги на тему духовно-нравственного воспитания.

# Программа воспитания лагеря

## План воспитательной работы (пример)

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Организационный период смены			
Модуль	Форма работы	Содержание/Ключевые компоненты/Ценностные основы	Уровень реализации <i>(общелагерный, межотрядный, групповой, отрядный, индивидуальный)</i>
«Культура России»	Церемония открытия смены	Торжественный старт смены. Вынос Государственного флага Российской Федерации. Гимн Российской Федерации. Творческие номера с участием педагогического состава и детей.	Общелагерный
«Детское самоуправление»	Организационный сбор отряда	Определение названия отряды Выборы органов самоуправления Постановка общей цели и установление правил совместной жизни и деятельности...	Отрядный
Основной период смены			
«Культура России»	Тематические дни	Тематический день: День России. Линейка, отрядные дела, концерт и т.п.	Общелагерный
«Детское самоуправление»	Огонёк середины смены	Снятие эмоционального напряжения, предварительные итоги и успехи каждого в отряде.	Отрядный
«Кружки и секции»	Деятельность кружковых объединений	Работа в объединениях по направленностям	Групповой
«Детское самоуправление»	Гостевание отрядов	Отряд в гостях у отряда. Знакомство друг друга с особенностями уклада своего отряда.	Межотрядный
Итоговый период смены			
«Культура России»	Презентация результатов деятельности кружков/секций	Торжественное подведение итогов, демонстрация лучшего опыта, которые получили участники смены. Ярмарки, выставки, фестивали и т.п.	Общелагерный
«Органы самоуправления»	Итоговый сбор отряда	Презентация представителями органов самоуправления результатов деятельности. Подведение итогов достижения общей цели, награждение.	Отрядный

## План-сетка мероприятий

(указать период смены)

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Организационный период смены					Основной период смены	
Дата (1-й день смены)	Дата (2-й день смены)	Дата (3-й день смены)	Дата (4-й день смены)	Дата (5-й день смены)	Дата (6-й день смены)	Дата (7-й день смены)
Торжественное открытие смены						
Основной период смены						
Дата (8-й день смены)	Дата (9-й день смены)	Дата (10-й день смены)	Дата (11-й день смены)	Дата (12-й день смены)	Дата (13-й день смены)	Дата (14-й день смены)
Основной период смены			Итоговый период смены			
Дата (15-й день смены)	Дата (16-й день смены)	Дата (17-й день смены)	Дата (18-й день смены)	Дата (19-й день смены)	Дата (20-й день смены)	Дата (21-й день смены)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора Федерального  
государственного бюджетного  
учреждения

«Федеральный центр дополнительного  
образования и организации  
отдыха и оздоровления детей»

Ю.А. Пономарева

«01» апреля 2025 года

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

**ОБЩЕЛАГЕРНЫЙ УРОВЕНЬ**

**ЛИНЕЙКА ОТКРЫТИЯ СМЕНЫ**

**Цель:** торжественный старт смены детского лагеря.

**Задачи:**

- формирование у детей эмоционально-ценностного отношения к символам Российской Федерации, культуре и традициям малой Родины, детского лагеря;
- формирование у детей мотивации к активному участию в делах и событиях смены.

**Механизм:**

- 1) Приветствие гостей и участников смены, вступительное слово о старте смены.
- 2) Вынос знамени/флага детского лагеря. Речь о важности и символизме его передачи детской знамённой/флаговой группе. Передача знамени/флага детской знамённой/флаговой группе.
- 3) Поднятие Государственного флага Российской Федерации.
- 4) Приветственное слово начальника детского лагеря.
- 5) Выступление вожатых детского лагеря на сцене.
- 6) Завершение линейки.

*Сценарий линейки открытия смены детского лагеря*



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

## **Контроль качества реализации программы воспитания лагеря**

**Анализ** воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами воспитанников.

Основным методом анализа воспитательной работы в организации отдыха детей и их оздоровления является самоанализ с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов, который проводится ежегодно для круглогодичного лагеря и по окончании летней оздоровительной кампании для сезонного.

Основные позиции для самоанализа:

реализация программы воспитательной работы в лагере в целом;

работа конкретных структурных звеньев лагеря (отрядов, органов самоуправления, кружков и секций);

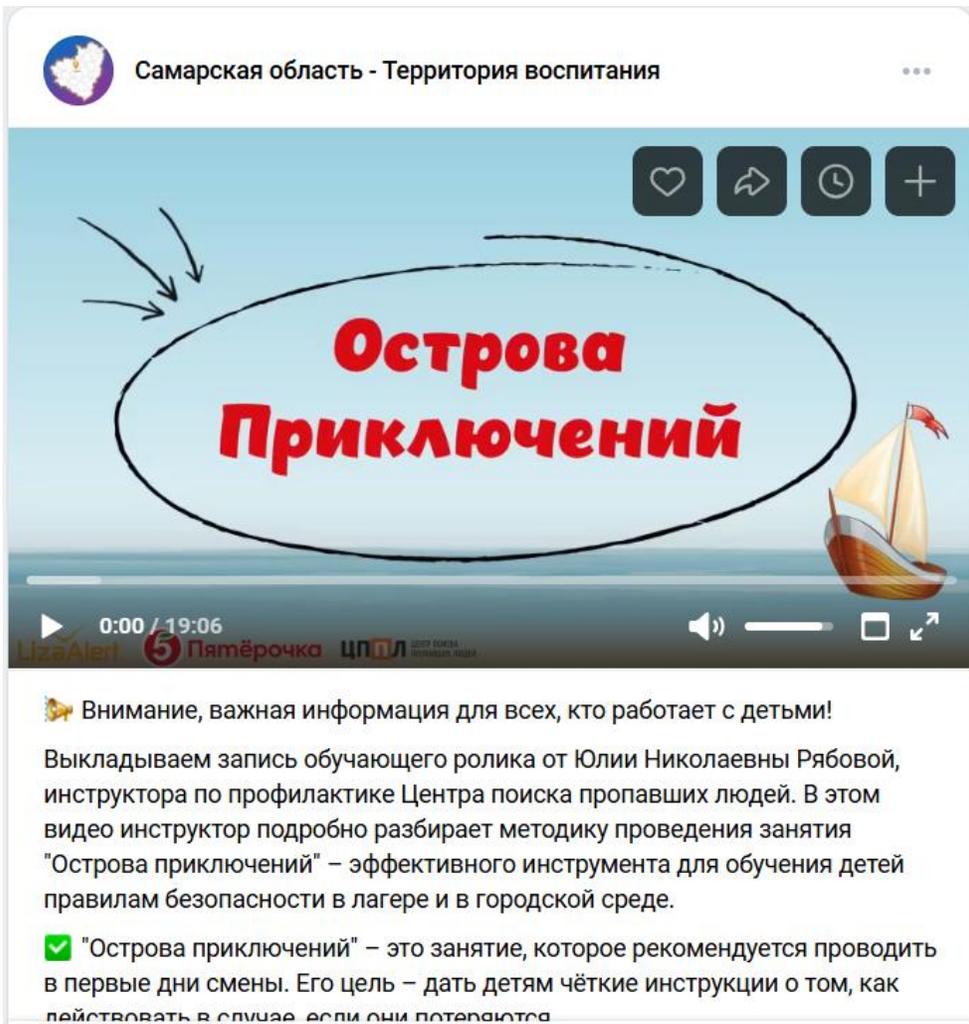
деятельность педагогического коллектива;

работа с родителями (законными представителями);

работа с партнерами.

Планирование анализа воспитательной работы включается в План воспитательной работы.

Итогом самоанализа организуемой работы в организации отдыха детей и их оздоровления является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.



Хотите получить дополнительные раздаточные материалы и буклеты?

Сделайте следующие шаги

ШАГ 1. Руководителям лагерей (заместителям директора по воспитательной работе) необходимо заполнить Яндекс форму по ссылке [forms.yandex.ru/u/67ee447f...](https://forms.yandex.ru/u/67ee447f...) до 18 апреля 2025 г.

ШАГ 2. Провести в заявленные сроки занятие по предложенной методике

ШАГ 3. Создать пост в ВКонтakte с хештегами

[#ПятёрочкаСзаботой](#)

[#безопасноелетосПятерочкой](#)

[#летона5](#)

[#найдутебявПятерочке](#)

[#островаприключений](#)

[#ЦППЛ](#)

Давайте вместе сделаем отдых детей безопасным!

**Сдаем программу воспитания на экспертизу  
до 5 мая 2025 г.**

**Примерные даты приемки лагеря  
14-16 мая 2025**