**Порядок приема в лагерь и отчисления**

1. Прием и отчисление обучающихся ЛДП осуществляется приказом директора МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара.

2. Прием учащихся в ЛДП осуществляется на основании:

* заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1),
* свидетельства о рождении (ксерокопии) или паспорта (ксерокопии) (для учащихся старше 14-ти лет),
* медицинской справки установленного образца (форма 079-у).

3. Во внеочередном порядке в ЛДП зачисляются следующие категории детей:

* дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
* дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4. При зачислении в ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся из следующих льготных категорий:

* дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации,
* дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья,
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
* дети сотрудников Центра.

5. В ЛДП могут быть зачислены дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), для которых не требуются специальные условия образования и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

6. В ЛДП ежегодно приказом директора Центра устанавливается квота для детей-инвалидов и детей с ОВЗ на основании нормативно-правовых актов Правительства Самарской области и Администрации городского округа Самара.

7. Для подтверждения принадлежности к льготной категории родители (законные представители) ребенка по собственной инициативе могут дополнительно предоставить следующие документы:

1) внеочередные

для детей, несовершеннолетних братьев и сестер военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальное звание полиции, ставших инвалидами, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики:

сведения о гибели (смерти);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности в связи с участием в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

для детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Самара:

справку из военкомата о призыве на военную службу по мобилизации либо заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

копию контракта о прохождении военной службы;

сведения из воинской части об участии в специальной военной операции;

сведения, подтверждающие, что гражданин был участником специальной военной операции.

2) первоочередные

**дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации**

* из малоимущей семьи:

документы о видах доходов всех членов семьи, необходимые при исчислении среднедушевого дохода семьи;

справку о нуждаемости в государственной социальной помощи;

* из многодетной семьи:

удостоверение многодетной семьи либо копии свидетельств о рождении всех детей;

* из семьи, находящейся в социально опасном положении:

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании семьи находящейся в социально опасном положении;

**для ребенка-инвалида**:

справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

**для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии:**

выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

**для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей:**

копию постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или копию решения суда.

8. При непредоставлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего документов, указанных в п. 4.8. данного Положения ребенок будет зачисляться в ЛДП на общих основаниях.

9. Дата начала и окончания приема заявлений о предоставлении места для ребенка в ЛДП устанавливается ежегодно приказом директора Центра.

10. Прием и регистрация заявления о предоставлении места для ребенка в ЛДП осуществляется путем заполнения яндекс-формы. Ссылка на яндекс-форму размещается ежегодно на официальном сайте Центра в специализированном разделе сайта «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» в день начала приема заявлений с 9.00 и остается активной в течение 3-х дней, до 23.00 последнего дня приема заявлений.

11. При формировании списков детей на зачисление в лагерь учитывается очередность подачи заявления через яндекс-форму по дате и времени подаче заявления, кроме льготных категорий детей.

12. Срок рассмотрения заявления о предоставлении места в лагере не должен превышать 10 рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

13. Прием заявлений в ЛДП может быть снова открыт при наличии свободных мест в лагере до начала работы лагеря.

14. Квота для детей-инвалидов и детей с ОВЗ считается выполненной, если заключены договоры с родителями (законными представителями) детей-инвалидов и детей с ОВЗ на организацию отдыха и оздоровления в пределах установленной квоты.

15. В случае невостребованности квотируемых мест для детей–инвалидов и детей с ОВЗ в связи с отсутствием заявлений от родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ за 5 рабочих дней до начала смены места, предусмотренные для детей–инвалидов и детей с ОВЗ в ЛДП, в соответствии с квотой предоставляются иным категориям детей.

16. Ребенок считается зачисленным в лагерь после заключения договора с родителем (законным представителем) (Приложение № 2) и издания приказа руководителя Центра о зачислении в ЛДП.

17. При заключении договора родитель (законный представитель) обязан:

* предъявить паспорт, а также документ, подтверждающий, что гражданин является законным представителем несовершеннолетнего;
* оригиналы документов, указанных в п.п. 4.2. и 4.7. данного Положения для снятия с них ксерокопии в присутствии сотрудника Центра.

18. За 3 календарных дня до начала смены в лагере родитель (законный представитель) обязан предоставить медицинскую справку установленного образца (форма 079-у).

19. Отчисление учащихся осуществляется на основании:

* письменного заявления родителей (законных представителей),
* медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося,
* за неоднократное и грубое нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара.