



Департамент образования Администрации городского округа Самара
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Экология детства» городского округа Самара

ПРИКАЗ

28.02.2024 № 039-од

Об утверждении персонального состава и плана работы комиссии по противодействию коррупции

На основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Закона Самарской области №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», в соответствии с положениями Указа Президента РФ №478 от 16.08.2021 г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, приказываю:

1. Создать и утвердить персональный состав комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара в следующем составе:

- председатель комиссии-Игнатьева П.К., заместитель руководителя по НМР;
- заместитель председателя комиссии-Ефремова Ю.А., заместитель руководителя по АХЧ;
- члены комиссии-Севрюгина О.М., методист, Гаврин А.Н. педагог дополнительного образования, Терентьева О.Н. воспитатель, Христолюбова Т.А., педагог дополнительного образования, Сидоров К.В., сторож (вахтер).

2. Возложить ответственность за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений на Севрюгину О.М., методиста.

3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год в срок до 29 февраля 2024 г. (Приложение № 1).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.К. Шубина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДО

«Экология детства» г.о.

Самара

_____ О.К. Шубина

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Методист
1.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности Центра (отчет по самообследованию)	Апрель	Заместитель руководителя по УВР, методист
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы.	По мере необходимости	Заместитель руководителя по НМР, Заместитель директора по АХЧ.
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	Заместитель руководителя по АХЧ, методист
1.5	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Центре. Контроль за финансовыми расчетами, бухгалтерией, АХЧ.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
	2. Обеспечение открытости деятельности Центра		
2.1	Организация личного приема граждан директором Центра	постоянно	Директор
2.2	Оформление информационных стендов о предоставляемых дополнительных платных услугах, размещение информации на сайте	в течение года	Заместитель руководителя по

	Центра		УВР, методист
2.3	Размещение информации об оказании муниципальных услуг на стендах и на официальном сайте	в течение года	Заместитель руководителя по УВР, методист
2.4	Размещение на официальном сайте Центра правовых актов антикоррупционного содержания (раздел «Противодействие коррупции»)	в течение года	методист
3. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Директор, заместитель руководителя по АХЧ, главный бухгалтер
3.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Центра о нормах Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г.	В течение года	Директор, заместитель руководителя по УВР
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: • совещаниях в Центре; • общих собраниях трудового коллектива; • педагогических советах; • родительских собраниях.	В течение года	Директор, заместитель руководителя УВР
3.4	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции: • кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Центра; • приказы, положения	По мере необходимости	Заместитель руководителя по НМР, методист
3.5	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в Центре в части: • сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности учащихся; • обеспечение повышения качества образования • совершенствование механизмов управления	Постоянно	Заместитель руководителя по НМР, заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по АХЧ
3.6	Организация участия педагогических работников Центра в семинарах по вопросам	В течение года	Заместитель руководителя по

	формирования антикоррупционного поведения		НМР, методист
3.7	Оказание консультативной помощи работникам Центра по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; По мере необходимости	Методист
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей			
4.1	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	по мере обращения	Члены комиссии
4.2	Организация собраний, семинаров, консультаций с работниками по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор, члены комиссии
4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Центр, дошкольное отделение	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, педагоги-организаторы
4.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Методист, педагоги-организаторы