

ИЗМЕНЕНИЯ № 3
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Экология детства» городского
округа Самара
на 2023 – 2026 года

Принято на Общем собрании работников Центра
Протокол № 2 от 17.06.2025



Самара 2025

«Работодатель», в лице директора МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара Шубиной О.К., с одной стороны, и «Работники», в лице представителя работников МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара Сусловой Ольги Владимировны, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор по социально-трудовым вопросам работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Экология детства» городского округа Самара на 2023 – 2026 гг. (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. Коллективного договора заменить фамилию представителя работников МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г.о. Самара на Суслову Ольгу Владимировну.

1.2. Абзац 4 пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«отпуск, продолжительность которого установлена Постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 N 415 и ст. 115 ТК РФ».

1.3. В пункте 2.1.1. слова «утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 298н» заменить словами «утвержденный Приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 N 652Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

1.4. в пункте 5.1. слова «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», заменить словами «Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.5. Пункт 5.10. изложить в следующей редакции:

«График работы административного персонала Центра устанавливается

трудовым договором, перерыв для отдыха и питания – 45 минут.

1.4. пункт 5.11 – исключить.

1.5. пункт 5.12. – исключить;

1.6. в пункте 5.16. слова «руководящий, технический и хозяйственный персонал» заменить словами «административный и технический персонал», слова «заместитель директора» заменить словом «заместитель руководителя»;

в пункте 5.17. слова «заместители директора» заменить словами «заместители руководителя»;

в пункте 5.20. слова «сторожей и вахтеров» заменить словами «сторожей(вахтеров)»;

в пункте 5.26. слова «заместители директора» заменить словами «заместители руководителя»;

в пункте 7.2. слова «приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12.04.2011 г» заменить словами «приказом Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

1.7. Пункт 5.24. изложить в следующей редакции:

«Работникам устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ).

Педагогическим работникам устанавливается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (п.1. разд. II Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. N 415).

Ежегодный оплачиваемый отпуск для сотрудников, имеющих инвалидность составляет 30 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней устанавливается педагогам

дополнительного образования, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами при наличии подтверждающих документов в соответствии с «Положением об организации работы с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г. о. Самара» (на основании п.7. разд. II. Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. N 415)».

1.8. Пункт 5.29. изложить в следующей редакции:

«Предоставлять работнику, для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

Для предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней работник предоставляет работодателю подтверждающие документы или их копии, согласно п.4, п.5, п.6 Постановления Правительства РФ от 06.05.2023 N 714 «О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами» (вместе с «Правилами предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»)).

1.9. Пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» установлены следующие доплаты к заработной плате: за работу в ночное время – 35% от оклада за каждый час

работы в ночное время с 22.00 до 6.00 часов в соответствии с графиком.

1.10. Пункты 10.1 и 11.1. – исключить.

2. Внести в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников» Коллективного договора следующие изменения:

2.1. Раздел 2 до пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора (эффективного контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (полном или неполном), о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинское заключение (медицинскую книжку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в Учреждении, выдаваемое медицинской организацией по месту жительства;

- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- работник, имеющий награды и звания, дающие право на повышенную оплату труда, предъявляет подлинники свидетельств и удостоверений
- иные документы, согласно требованиям действующего законодательства РФ».

2.2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. На основании заключенного трудового договора издается приказ о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

2.3. В пункте 2.6. слова «в трехдневный срок со дня подписания трудового договора» - исключить.

2.4. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной».

2.5. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«Рабочее время в Центре установлено в соответствии с действующим законодательством. Время работы Центра устанавливается с 8.00 до 21.00 часов (в соответствии с индивидуальным графиком работы каждого сотрудника или расписанием занятий).

Количество рабочих дней в неделю, продолжительность рабочего времени в неделю, продолжительность рабочего дня устанавливается конкретно для каждой категории работников.

Для административного персонала (директор, заместители руководителя, главных бухгалтер, бухгалтер, секретарь) устанавливается

пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), перерыв для отдыха и питания – 45 минут. Время начала и окончания рабочего времени, перерыва для отдыха и питания устанавливается трудовым договором.

Для технического персонала (уборщик служебных помещений, делопроизводитель, инженер по охране труда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями, перерыв для отдыха и питания – 60 минут. Время начала и окончания рабочего времени, перерыва для отдыха и питания устанавливается трудовым договором.

Сторожа (вахтерам) устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов за учетный период, исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени 40 часов. Для сторожей (вахтеров) устанавливается следующий режим рабочего времени:

- Студенческий переулок, 2, проспект Карла Маркса, 10 – чередование одной рабочей смены (24 часа) – три выходных дня, время для отдыха и питания 2 часа, время начала и окончания рабочего времени, перерыва для отдыха и питания устанавливается трудовым договором;
- ул. Самарская, 188А, ул. Маяковского, 97 – чередование двух рабочих смен – два выходных дня, время для отдыха и питания 1 час, время начала и окончания рабочего времени, перерыва для отдыха и питания устанавливается трудовым договором.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 5 часов в неделю».

2.6. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. №269 (вступает в силу с 1 сентября 2025 г.).

Для методистов устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), перерыв для отдыха и питания – 48 минут. Время начала и окончания рабочего времени, перерыва для отдыха и питания устанавливается трудовым договором.

Для педагогов-организаторов устанавливается шестидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с одним выходным днем, перерыв для отдыха и питания – 48 минут. Время начала и окончания рабочего времени, перерыва для отдыха и питания устанавливается трудовым договором.

Для педагогов дополнительного образования устанавливается шестидневная рабочая неделя с нормой 18 часов работы за ставку заработной платы с одним выходным днем. Перерыв для отдыха и питания – 30 минут. Указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов. Время начала и окончания рабочего времени, перерыва для отдыха и питания, выходной день устанавливается расписанием занятий. Для данной категории работников рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105 ТК РФ). Такое

изготовление производится администрацией Центра, с учетом мнения выборного профсоюзного органа, исходя из образовательно-воспитательных задач, педагогической, психофизиологической, социально-экономической целесообразности и санитарно-гигиенических норм;

2.7. Пункт 5.6. – исключить.

2.6. В пункте 5.10 слова «сторожей и вахтеров» заменить словами «сторожей(вахтеров)».

2.7. В пункте 5.18. слова «хозяйственному персоналу» заменить словами «техническому персоналу».

2.8. В пункте 5.23. изложить в следующей редакции:

5.1. «Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- административному и техническому персоналу (заместитель руководителя по АХЧ, секретарь, бухгалтер, главный бухгалтер, сторож (вахтер), РПКОЗ, уборщик служебных помещений) - 28 календарных дней;
- административному и педагогическому (директор, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор) – 42 календарных дня.

2.9. Пункт 5.24 дополнить абзацами:

«Ежегодный оплачиваемый отпуск для сотрудников, имеющих инвалидность составляет 30 календарных дней (ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней устанавливается педагогам дополнительного образования, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами при наличии

одтверждающих документов в соответствии с «Положением об организации аботы с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями оровья в МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г. о. Самара» (на основании одраздела IV разд. I Постановления Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»)).

2.10. В пункте 5.25. слова «заместитель директора» заменить словами заместитель руководителя».

2.11. В пункте 5.29. слова «педагогические работники, учебно-спомогательный и обслуживающий персонал» заменить словами педагогический и технический персонал».

2.12. В пункте 5.31 слово «директора» заменить словом «руководителя».

3. Внести в Приложение № 2 «Перечень должностей с еенормированным рабочим днем, которым установлен дополнительный плачиваемый отпуск (п. 5.16 КД)» Коллективного договора следующие изменения:

3.1. слова «Заместитель директора» заменить словами «Заместитель руководителя».

4. Изменения вступают в силу с момента их подписания и действуют до принятия нового коллективного договора.

От Работодателя:

Директор

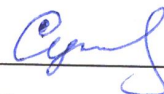
 /Шубина О.К./

17 июня 2025 г.

От Работников:

И.о. председателя Первичной

Профсоюзной организации

 /Суслова О.В./

17 июня 2025 г.