

## **Кейс-отзыв наставника и наставляемого (2025- 2026 гг.)**

**Наставник:** Сулова Ольга Владимировна, педагог- организатор.

**Наставляемый:** Гладких Кристина Александровна, педагог- организатор.

**Форма наставничества:** педагог-педагог.

**Ролевая модель:** опытный педагог – специалист с запросом на профессиональное развитие

### **Кейс-отзыв наставляемого (портрет наставляемого)**

Гладких Кристина Александровна – педагог-организатор, высшее образование (СГАКИ, 2003 г.), стаж работы 27 лет. Направление деятельности: театральная направленность.

На старте программы наставничества у Кристины Александровны были выявлены следующие особенности:

Сильные стороны (по SWOT-анализу, анкете, собеседованию):

- владение современными технологиями продвижения;
- обширная база полезных контактов;
- высокий уровень коммуникативности, умение убеждать;
- мобильность, настойчивость, разносторонние навыки;
- опыт работы в креативных индустриях (бизнес, реклама, продвижение).

Профессиональные дефициты и зоны роста:

- недостаток опыта работы с документацией в сфере дополнительного образования (АСУРСО, отчётность, подбор мероприятий);
- трудности в структурировании занятия и отборе форм/методов;
- переоценка своих сил → риск выгорания;
- нехватка методических материалов и наглядных пособий;
- слабое использование новых технологий (ИИ в образовании);
- потребность в освоении работы с одарёнными и неуспевающими детьми.

**Запрос наставляемого:** «Сделать клуб “Ювента” самым интересным и посещаемым, создавать новые продукты для разных аудиторий, научиться эффективно работать с документацией, публично представлять опыт, участвовать в конкурсах, освоить ИИ-инструменты».

**Цель наставничества:** раскрытие потенциала личности наставляемого

для успешной самореализации как в личной, так и в профессиональной сфере.

Результат работы:

В 2025-2026 учебном году в рамках реализации программы наставничества Кристина Александровна под руководством наставника Сусловой О.В. освоила и применила:

- нормативно-правовую базу ДО (ФЗ-273, Приказ №196, СанПиН, локальные акты Центра);
- работу с АСУРСО, отчетной документацией;
- технологии SMART, GROW, элементы коучинга;
- проектирование занятий и воспитательных мероприятий;
- инструменты ИИ в подготовке занятий и сценариев.

Сроки	Мероприятие	Результат
март 2026	Организация профильной смены «Театральный олимп» на базе клуба «Ювента»	Проведен
март 2026	Организация детского фото конкурса на базе клуба «Ювента»	Проведен <a href="https://max.ru/c/-68504640422111/AZ21eAjNMV4">https://max.ru/c/-68504640422111/AZ21eAjNMV4</a>
апрель 2026	Организация мероприятий в рамках всероссийской акции «Городской субботник»	Проведен <a href="https://max.ru/c/-68504640422111/AZ2fiCw4Bj0">https://max.ru/c/-68504640422111/AZ2fiCw4Bj0</a>
апрель 2026	Участие в проведении мероприятия «Библионочь- 2026», организатор Самарская областная детская библиотека	Благодарственное письмо <a href="https://max.ru/c/-68504640422111/AZ2hWmK9Lho">https://max.ru/c/-68504640422111/AZ2hWmK9Lho</a>

--	--	--

Дополнительные достижения:

Разработала индивидуальный план самообразования с фокусом на проектные технологии и ИИ;

Подготовила объединение клуба «Ювента» к отчётному концерту Центра;

Освоила работу с родительским сообществом (цикл консультаций и совместных мероприятий);

Получила положительные отзывы коллег и администрации по итогам открытых занятий.

### **Этапы реализации программы**

#### **1. Прогностический (сентябрь – октябрь 2025)**

Диагностика профессиональных дефицитов (анкета, SWOT, GROW, тест на профвыгорание).

Разработка индивидуального образовательного маршрута.

Выстраивание доверительных отношений в паре.

Совместное уточнение цели: от «научиться работать днём» → к системному развитию методической и проектной компетенции.

#### **2. Практический (сентябрь 2025 – апрель 2026)**

Еженедельные консультации (очные и дистанционные).

Посещение занятий и мероприятий наставляемого с последующим анализом.

Совместное проектирование занятий, сценариев, документации.

Участие в групповых сессиях (методические объединения, семинары).

Корректировка маршрута по результатам промежуточной диагностики (декабрь).

#### **3. Аналитический (май 2026)**

Самоанализ успешности учебной работы .

Экспертная карта оценки профессионального роста (заполнена наставником).

Подготовка совместного отчёта.

Формирование кейса методических материалов для банка Центра.

### **Отзыв наставляемого (Гладких К.А.)**

«Моим наставником стала Сулова Ольга Владимировна. Ольга Владимировна очень тактично, без навязывания, помогла мне увидеть свои реальные профессиональные дефициты — я умею делать масштабные проекты, но часто перегорала из-за отсутствия системы и незнания требований ДО. Мы вместе выстроили чёткий план, в котором сочетались мои сильные стороны (продвижение, контакты, креатив) и темы, которые я подтянула за год — от заполнения АСУРСО до участия в конкурсах методических материалов.

Благодаря наставнику я перестала бояться отчётности и планирования; научилась анализировать свои занятия и видеть точки роста; впервые выступила на конференции и получила диплом; клуб “Ювента” стал заметнее в районе.

Наставничество для меня — это партнёрство, честная обратная связь и поддержка. Я стала не просто опытным, а системным педагогом».

### **Отзыв наставника (Сулова О.В.)**

Кристина Александровна — уникальный специалист с огромным жизненным и профессиональным опытом. Моя задача заключалась не в том, чтобы “учить” её педагогике, а помочь перевести её таланты в плоскость требований современного дополнительного образования.

Самым сложным было перестроить её привычку “браться за всё сразу” и научить работать с дозированной нагрузкой. Самым важным результатом — увидеть, как Кристина Александровна поверила в себя как в конкурентного участника профессиональных сообществ. За год она не только освоила недостающие компетенции, но и сама стала неформальным наставником для других коллег по клубной работе.

Программа выполнена полностью. Цель достигнута.